

ПРИНЯТО

Общим собранием Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Колледж «Красносельский»
Протокол № 3 от 26.12 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Красносельский»
от 26.12 2023 г. № 245-осн.
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____ Софина Г.И.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 124**Положение**

**о практической подготовке обучающихся с применением дистанционных
образовательных технологий и электронного обучения**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий»;
- Уставом СПб ГБ ПОУ «Колледж «Красносельский» (далее – Колледж).

Положение об организации практики с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения (далее – ДОТ) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.1. Учебная, производственная практика и преддипломная практика с применением ДОТ или электронного обучения имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности (профессии).

1.2. Программы практики обучающихся являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3. Видами практики с применением ДОТ или электронного обучения обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная практика и преддипломная практика (далее - практика).

2. Организация учебной, производственной практики и преддипломной практики с применением ДОТ и электронного обучения, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО

2.1 Цели и задачи

Планирование и организация практики применением с ДОТ или электронного обучения на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики с применением ДОТ или электронного обучения определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики с применением ДОТ или электронного обучения должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся

системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.1.1. Практика с применением ДОТ или электронного обучения имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности (профессии).

2.1.2. Учебная практика с применением ДОТ или электронного обучения направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

Учебная практика с применением ДОТ или электронного обучения может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии). В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

2.1.3. При реализации ОПОП СПО по специальности (профессии) производственная практика с применением ДОТ или электронного обучения включает в себя следующие этапы: учебная практика, практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика с применением ДОТ или электронного обучения по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии).

Преддипломная практика с применением ДОТ или электронного обучения направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.1.4. При реализации ОПОП СПО по специальности (профессии) производственная и преддипломная с применением ДОТ или электронного обучения проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.1.5. Производственная и преддипломная практика с применением ДОТ и электронного обучения с применением ДОТ и электронного обучения реализуется посредством электронной информационно-образовательной среды Колледжа.

Производственная и преддипломная практика с применением ДОТ или электронного обучения проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла; мастерами производственного обучения на основе договоров, заключаемых между колледжем и предприятиями/организациями, в последнем случае при необходимости Колледж заключает дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики, отражающее особенности реализации практики и применением дистанционных образовательных технологий,

Руководители практики со стороны Колледжа и организаций формируют новые или актуализируют индивидуальные задания по практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентами самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке задания используются рабочая программа практики и учебно – методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы и документы предприятия.

Руководители практики от Колледжа и от предприятий/организаций совместно прорабатывают и обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и

иных материалов, а также устанавливают график и средства для консультирования обучающегося.

3.Содержание и сроки

3.1 Сроки проведения практики с применением ДОТ или электронного обучения устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

3.2. Содержание практики с применением ДОТ или электронного обучения определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем самостоятельно.

3.3 Учебная практика и производственная практика по профилю специальности (профессии) с применением ДОТ или электронного обучения проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика с применением ДОТ или электронного обучения проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики специальности (профессии).

4. Организация и порядок проведения практики с применением ДОТ и электронного обучения

4.1. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с предприятиями/организациями; заключает договоры на организацию и проведение практики, в последнем случае при необходимости Колледж заключает дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики;
- определяет совместно с предприятиями/организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики с применением ДОТ или электронного обучения;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики с применением ДОТ или электронного обучения.

4.2. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику с применением ДОТ или электронного обучения;

- назначают руководителей практики с применением ДОТ или электронного обучения от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики с применением ДОТ или электронного обучения, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики с применением ДОТ или электронного обучения;

4.3. Направление на практику с применением ДОТ или электронного обучения оформляется приказом директора Колледжа с указанием вида и сроков прохождения практики с применением ДОТ или электронного обучения.

4.4. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики с применением ДОТ или электронного обучения в организациях обязаны: ежедневно выполнять задания, предусмотренные программами практики;

4.5. Организацию и руководство практикой с применением ДОТ или электронного обучения по специальности (профессии) и преддипломной практикой с применением ДОТ или

электронного обучения осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

4.6. Руководитель практики от Колледжа в электронной информационно-образовательной среде Колледжа публикует индивидуальные задания практики и образцы заполнения документов.

4.7. Руководитель практики от Колледжа проводит он-лайн консультации (не реже одного раза в неделю).

4.8. Ежедневно обучающийся выполняет задания практики, и размещает в соответствующем разделе электронной информационной среды Колледжа, ведет дневник практики, соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, соблюдает требования охраны труда и техники безопасности, несет ответственность за выполненную работу и ее результаты, своевременно представляет руководителю практики отчетные документы, проходит процедуру аттестации результатов практики.

4.9. Руководитель практики от Колледжа проверяет выполненное задание и делает отметку о его наличии в журнале производственного обучения.

4.10. Выполненные задания оцениваются с занесением отметок в журнал производственного обучения.

4.11. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

По результатам практики с применением ДОТ или электронного обучения руководителей практики от предприятий/организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики с применением ДОТ или электронного обучения.

4.12. В период прохождения практики с применением ДОТ или электронного обучения обучающийся посредством официального сайта организации знакомится со структурой и органами управления организацией, основными документами, материально-техническим обеспечением, ведет дневник практики, выполняет задания по профессиональному модулю. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.13. Аттестация по итогам производственной практики с применением ДОТ или электронного обучения проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих предприятий/организаций.

4.14. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика с применением ДОТ или электронного обучения завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике, наличия положительной характеристики от организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику в режиме.

4.15. Результаты прохождения практики с применением ДОТ или электронного обучения представляются обучающимся в Колледже установленный срок и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику с применением ДОТ или электронного обучения, или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Права и обязанности, обучающихся в период прохождения производственной и

преддипломной практики с применением ДОТ и электронного обучения

5.1. Обучающиеся обязаны:

5.1.1. До начала прохождения практики:

– посетить организационное собрание, организованное с использованием дистанционных образовательных технологий, получить задание и программу практики.

5.1.2. При прохождении практики:

- выполнять задания практики в электронной информационно – образовательной среде Колледжа ежедневно (согласно графика прохождения практики);

- чередовать во время выполнения заданий различные виды деятельности, выполнять гимнастику для глаз, физкультминутки с целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения;

- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий в электронной информационно-образовательной среде Колледжа и сдать дифференцированный зачет по практике в форме вебинара. предоставить в Колледж печатную версию отчета по практике в установленный срок.

5.1.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в режиме ДО составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

5.2 Обучающиеся имеют право:

5.2.1. При отсутствии технических возможностей прохождения практики в дистанционном или удаленном доступе получить доступ к имеющимся ресурсам Колледжа предприятия/организации (по согласованию).

6. Аттестация по итогам практики с применением ДОТ и электронного обучения с применением ДОТ и электронного обучения

6.1. Результаты практики с применением ДОТ и электронного обучения определяются программами практики, Колледжем совместно с организациями.

6.2 Практика с применением ДОТ и электронного обучения завершается дифференцированным зачетом (в форме вебинара) обучающимся освоенных им общих и профессиональных компетенций.

7. Документация для проведения учебной и производственной с применением ДОТ и электронного обучения с применением ДОТ и электронного обучения

7.1. Положение об организации и проведении учебной, производственной и преддипломной практики с применением ДОТ и электронного обучения

7.2. Рабочая программа практики.

7.3. Договоры (дополнительное соглашение) на организацию и проведение практики.

7.4. График проведения практики с применением ДОТ и электронного обучения.

7.5. Приказы о направлении на практику с применением ДОТ и электронного обучения.

7.6. Дневник практики.

7.7. Отчет по практике.

7.8 Аттестационный лист.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании и утверждается директором Колледжа.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением трудового коллектива Колледжа.