

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»

РАССМОТРЕНО И ПРИЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 7 от 15.06. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
Г.И. Софина
2023 г.
Приказ № 81 от 27.06. 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по дисциплине

ОП.07 Бухгалтерский учет

для обучающихся по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО:



Санкт-Петербург
2023 г.

Содержание:

	стр.
1. Пояснительная записка	3
2. Планирование практических занятий	5
3. Практические задания	8

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации разработаны для выполнения практических заданий по дисциплине ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление, профессиональной подготовке по профессии рабочих и должностям служащих: 20004 Агент коммерческий.

Данные методические рекомендации могут быть использованы в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки и профессиональной подготовке по профессии рабочих

20004 Агент коммерческий.

Основными этапами практического занятия являются:

- проверка знаний обучающихся – их теоретической подготовленности к занятию;
- инструктаж, проводимый преподавателем;
- выполнение заданий, работ, упражнений, решение задач;
- последующий анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

В результате выполнения практических заданий обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность

В результате выполнения практических заданий обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации

В результате выполнения практических заданий обучающийся должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Методические рекомендации включают:

- 1) Планирование практических занятий;
- 2) Практические задания, сопровождающиеся указаниями для их выполнения;

- 3) Набор дополнительных материалов к практическому заданию для обучающихся, работающих в быстром темпе
- 4) Критерии оценки выполнения работ и степени овладения обучающимися запланированных умений (освоенных компетенций).

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
1.	Основы теории бухгалтерского учёта		
1.1.	Общая характеристика бухгалтерского учёта.	Практическая работа №1 «Группировка хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам формирования. Решение задач (по заданным условиям)»	4
1.2.	Бухгалтерский баланс, его назначение и структура	Практическая работа №2 «Решение задач, Заполнение бухгалтерского баланса (по заданным условиям)» Практическая работа №3 «Решение задач (по заданным условиям), Определение типа балансовых изменений»	3 5
1.3.	Счета и двойная запись	Практическая работа №4 «Решение задач по отражению хозяйственных операций на счетах (по заданным условиям), Активные счета» Практическая работа №5 «Решение задач по отражению хозяйственных операций на счетах (по заданным условиям), Пассивные счета» Практическая работа №6 «Решение задач по отражению хозяйственных операций на счетах (по заданным условиям), Активно-пассивные счета» Практическая работа №7 «Решение задач по составлению Корреспонденции счетов» Практическая работа №8 «Ведение аналитического и синтетического учета» Практическая работа №9 «Ведение журнала регистрации хозяйственных операций, заполнение оборотной ведомости»	1 1 1 4 1 4

№ п/п	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
1.4.	Организация бухгалтерского учёта, его правовое и методическое обеспечение	Практическая работа №10 «Заполнение первичных документов, Решение задач (по заданным условиям)»	2
		Практическая работа №11 «Формы ведения бухгалтерского учета, Решение задач (по заданным условиям)»	4
		Практическая работа №12 «Инвентаризация имущества и обязательств, Решение задач (по заданным условиям)»	2
2.	Учёт денежных средств	Практическая работа №13 «Решение задач (по заданным условиям), Учёт денежных средств. Учет кассовых операций.»	3
		Практическая работа №14 «Решение задач (по заданным условиям), Учёт денежных средств. Учет операций по расчётным счетам в банке»	2
		Практическая работа №15 «Решение задач (по заданным условиям), Учёт расчётов с подотчётными лицами»	1
		Практическая работа №16 «Решение задач (по заданным условиям), Учёт кредитов и займов»	1
		Практическая работа №17 «Решение задач (по заданным условиям), Учёт финансовых вложений»	1
3.	Учёт основных средств и материально-производственных запасов	Практическая работа №18 «Решение задач (по заданным условиям), Группировка основных средств (ОС) по видам.»	1
		Практическая работа №19 «Решение задач (по заданным условиям), Документальное оформление ОС»	1
		Практическая работа №20 «Решение задач (по заданным условиям), Синтетический учет ОС»	3

№ п/п	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
		Практическая работа №21 «Решение задач (по заданным условиям), Порядок начисления амортизации основных средств и отражения на счетах бухгалтерского учета»	1
		Практическая работа №22 «Решение задач (по заданным условиям), Учёт нематериальных активов (НМА)»	2
		Практическая работа №23 «Решение задач (по заданным условиям), Учёт материально-производственных запасов. Документальное оформление»	1
		Практическая работа №24 «Решение задач (по заданным условиям), Учёт поступления материально-производственных запасов. Определение себестоимости»	1
		Практическая работа №25 «Решение задач (по заданным условиям), Учёт расхода материально-производственных запасов»	1
		Практическая работа №26 «Решение задач (по заданным условиям), Учёт транспортно-заготовительных расходов»	1
4.	Учёт расчётов по оплате труда	Практическая работа №27 «Учёт расчётов по оплате труда. Порядок начисления сдельного заработка»	1
		Практическая работа №28 «Решение задач (по заданным условиям), Порядок начисления повременной заработной платы»	1
		Практическая работа №29 «Решение задач (по заданным условиям), Учёт расчётов по оплате труда. Доплаты и надбавки»	1
		Практическая работа №30 «Решение задач (по заданным условиям), Учёт удержаний из заработной платы»	2

№ п/п	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
		Практическая работа №31 «Решение задач (по заданным условиям), Учёт оплаты за неотработанное время»	3
		Практическая работа №32 «Решение задач (по заданным условиям), Синтетический учёт расчётов по оплате труда»	1
5.	Учёт издержек обращения и реализации товаров	Практическая работа №33 «Решение задач (по заданным условиям), Учёт издержек обращения и реализации товаров»	4
6.	Учёт финансового результата	Практическая работа №34 «Решение задач (по заданным условиям), Учёт Финансовых результатов»	2
<u>ИТОГО:</u>			<u>67</u>

3. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практическая работа №1

«Группировка хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и по источникам формирования»

Цель: Формирование знаний о хозяйственных средствах предприятия, источниках их формирования. Усвоение порядка группировки хозяйственных средств предприятия по видам и размещению, источникам формирования.

Задача: Научиться группировать хозяйственные средства предприятия по видам и размещению, источникам формирования, используя материалы конспекта занятия.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – заполненная таблица, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 4 урока (180 мин.)

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 8-13.
- 2) Выполните следующие задания:

1. Задача. Разделите на внеоборотные и оборотные активы и распределите между сферами производства и обращения следующие хозяйственные средства: упаковочные материалы; опытные образцы; электроаппаратура; цветные металлы; продукция в цехе, не прошедшая цикл обработки; кассовый аппарат; товарный знак; сварочное оборудование; векселя; гараж; конвейер; брак готовой продукции; стеллажи на складе; измерительный инструмент; иностранная валюта; шины; аппаратура для контроля; транспортные средства; информационная база заказчиков; оборудование склада; задолженность разных организаций; продукция, отгруженная покупателю; рабочий инвентарь; чертежные принадлежности.

Результат выполненной работы представьте в виде таблицы:

Внеоборотные активы		Оборотные активы	
В сфере производства	В сфере обращения	В сфере производства	В сфере обращения

2. Задача. Отнесите к собственным или заемным следующие источники хозяйственных средств:

задолженность работникам предприятия по оплате труда, прибыль, уставный капитал, задолженность банку за кредит, обязательства перед бюджетом, резервный капитал, обязательства перед другими организациями, задолженность перед Пенсионным фондом, добавочный капитал.

Результат выполненной работы представьте в виде таблицы:

Собственные источники	Заемные источники

--	--

1. Задача. Укажите в таблице, к какому виду хозяйственных средств в типографии относятся данные средства:

клей, ящики для упаковки, добавочный капитал, полиграфическое оборудование, прибыль отчетного года, компьютеры, долгосрочный кредит, наличные денежные средства, журналы, запасные части, программное обеспечение, задолженность в Фонд социального страхования, база данных клиентов, задолженность покупателей, автоматические ворота, акции другого предприятия, резерв на отпуск, уставный капитал, книжная продукция, обязательства перед учредителями, фотооборудование, автотранспорт, инструменты, масло машинное, заем, полученный от другого предприятия.

Результат выполненной работы представьте в виде таблицы:

Активы		Пассивы	
Внеоборотные средства	Оборотные средства	Собственные источники	Заемные источники

2. Задача. Запишите в таблицу признаки, которые отличают оборотные активы от внеоборотных.

Внеоборотные активы	Оборотные активы

3. Задача. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Алиса» по составу и размещению на 1 января 20__ г.

Данные для выполнения задачи:

Состав хозяйственных средств ОАО «Алиса» на 1 января 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	Расходы по подписке на газеты и журналы	4100
2.	Шкафы металлические	15900
3.	Станок токарный	15000
4.	Здание производственных цехов	230 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	3000
6.	Патент на изобретение	20500
7.	Радиотелефон	4000

8.	Здание общехозяйственного назначения	62500
9.	Готовая продукция на складе	24000
10.	Медь	12000
11.	Запасные части для ремонта оборудования	18000
12.	Лента стальная	16300
13.	Здание завоудривания	113000
14.	Оборудование разное в цехах	94700
15.	Вычислительная техника	65000
16.	Легковой автомобиль	83000
17.	Денежные средства на расчетном счете в банке	88000
18.	Грузовые автомашины	104 000
19.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75000
20.	Незавершенное производство	11 100
21.	Материалы разные на складе	19000
22.	Здание склада	48900
23.	Топливо	2000
24.	Хозяйственный инвентарь	21000
25.	Сооружение (ограждение организации)	16000

Группировку хозяйственных средств ОАО «Алиса» осуществить в виде следующей таблицы:

Группировка хозяйственных средств ОАО «Алиса» по составу и размещению на 1 января 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1. Основные средства		
1.1.	Здания	
1.2.	Сооружения	
1.3.	Производственное оборудование	
1.4.	Транспортные средства	
1.5.	Вычислительная техника	
1.6.	Хозяйственный инвентарь и т. п.	
Итого по группе 1 :		
2. Нематериальные активы		
2.1.		
Итого по группе 2:		
3. Оборотные средства		
3.1	Производственные запасы	
3.2.	Готовая продукция	

3.3.	Затраты в незавершенное производство	
3.4.	Расходы будущих периодов	
3.5.	Денежные средства	
	• в кассе	
	• на расчетном счете	
	Итого по группе 3:	
	Всего:	

Контрольная сумма: 1 166 000.

4. **Задача.** На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению ОАО «Алиса» на 1 января 20__ г.

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств ОАО «Алиса» по источникам формирования и целевому назначению на 1 января 20__ г.

№ п/п	Наименование источников хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Задолженность поставщикам за материалы	19600
2.	Уставный капитал	600 000

3.	Часть прибыли, причитающаяся к платежу в бюджет в виде налога на прибыль	24400
4.	Нераспределенная прибыль отчетного года	82000
5.	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	14000
6.	Добавочный капитал	126 000
7.	Резерв на оплату отпусков работников	18000
8.	Задолженность прочим кредиторам	22000
9.	Резервный капитал	90000
10.	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	10000
11.	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	60000
12.	Займы, полученные от других юридических лиц сроком до одного года	59000
13.	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	41 000

Группировку источников формирования хозяйственных средств ОАО «Алиса» осуществить в виде таблицы:

Группировка источников формирования и целевое назначение хозяйственных средств ОАО «Алиса» на 1 января 20__ г.

№ п/п	Источники формирования и целевое назначение хозяйственных средств	Сумма, руб.
	1. Источники собственных средств	
1.1.	Уставный капитал	
1.2.	Добавочный капитал	
1.3.	Резервный капитал	
1.4.	Резервы	
1.5.	Прибыль	
	Итого по группе 1:	
	2. Источники заемных средств	
2.1.	Долгосрочные обязательства:	
	• долгосрочные кредиты	
	• долгосрочные займы	
2.2.	Краткосрочные обязательства:	
	• краткосрочные кредиты	
	• краткосрочные займы	
2.3.	Кредиторская задолженность, в том числе:	
	• поставщикам и подрядчикам	
	• по оплате труда	
	• по социальному страхованию и обеспечению	
	• перед бюджетом	
	• прочие кредиторы	
	Итого по группе 2:	
	Всего:	

Контрольная сумма: 1 166 000.

Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. _____ это источник собственных средств, который образуется за счет прибыли
2. Целью работы каждого предприятия является _____
3. _____ это средства, которые являются результатом деятельности промышленного предприятия.
4. _____ это средства, которые не имеют материальной формы, но приносят доход.
5. Основным хозяйственным процессом на предприятии является _____
6. _____ это источник собственных средств, который образуется за счет учредителей.
7. Хозяйственными процессами, которые входят в сферу обращения, являются _____
8. Основным источником долгосрочных заемных средств является _____

Форма отчета: решение задания в виде таблицы

Место проведения: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;

2. Канцелярские принадлежности.

Литература:

- 1) **Брыкова Н.В.** Основы бухгалтерского учета: Учеб. пособие для нач.проф. образования / Н.В. Брыкова. – 8-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 144с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №2

«Бухгалтерский баланс, его назначение и структура»

Цель: Усвоение структуры и содержания бухгалтерского баланса, актива и пассива, отражения отдельных его статей.

Задача: Научиться составлять баланс предприятия, используя материалы конспекта занятия.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – заполненная таблица, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 3 урока (135 мин.)

Задание: На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерский баланс.

Порядок выполнения :

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 35-44.
- 2) Выполните следующие задания:

1. Задача. Предприятие на начало месяца имеет следующий состав имущества и источников его образования:

Хозяйственные средства	Сумма, руб.
1. Добавочный капитал	8 000
2. Нематериальные активы	15 400
3. Задолженность подотчетному лицу	250
4. Уставный капитал	188 850
5. Готовая продукция	12 000
6. Запасные части	4 600
7. Автотранспорт	134 000
8. Резервный капитал	18 000
9. Краткосрочный кредит	235 000

10. Пакет акций	8 000
11. Задолженность бюджету	7 200
12. Касса	800
13. Дебиторская задолженность	1 300
14. Топливо	3 700

Хозяйственные средства	Сумма, руб.
15. Оборудование	168 000
16. Задолженность по социальному страхованию	2 600
17. Задолженность учредителей	5 500
18. Кредиторская задолженность	17 000
19. Расчетный счет	127 800
20. Задолженность по оплате труда	4 200

Составьте баланс по следующей форме:

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

2. Задача. Рассчитайте баланс при условии, что предприятие имеет следующий состав имущества и источников его образования:

Хозяйственные средства	Сумма, руб.
1. Материалы	8 800
2. Касса	700
3. Расчетный счет	132 500
4. Незавершенное производство	3 300

5. Задолженность учредителей	5 000
6. Оборудование	144 000
7. Задолженность по социальному страхованию	2 500
8. Задолженность подотчетного лица	1 000

Хозяйственные средства	Сумма, руб.
9. Задолженность бюджету	5 000
10. Задолженность поставщикам	6 000
11. Задолженность по оплате труда	2 700
12. Уставный капитал	279 100

Составьте баланс по следующей форме:

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

3. Задача. Состав имущества и источников его образования предприятия на начало месяца следующий:

Хозяйственные средства	Сумма, руб.
1. Сырье	1 180
2. Готовая продукция	3 600
3. Оборудование в цехах	30 000
4. Акции производственного объединения	800
5. Цемент	500
6. Топливо	1 200

7. Задолженность подотчетных лиц	870
8. Задолженность учредителям	4 000
9. Добавочный капитал	6 800

Хозяйственные средства	Сумма, руб.
10. Кредиторская задолженность	1 300
11. Задолженность покупателей	4 600
12. Задолженность поставщикам	2 100
13. Задолженность бюджету по налогам	5 700
14. Резервный капитал	8 000
15. Спецодежда	1 300
16. Запасные части	3 600
17. Задолженность по оплате труда	590
18. Дебиторская задолженность	300
19. Расчетный счет	35 700
20. Уставный капитал	55 160

По указанным данным составить баланс.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как в балансе отражается наличие дебиторской задолженности?
2. Как в балансе отражается наличие кредиторской задолженности?

3. Верно ли утверждение: Итог актива баланса должен быть равен итогу пассива баланса?

Форма отчета: решение задания в виде таблицы

Место проведения: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература :

- 1) **Брыкова Н.В.** Основы бухгалтерского учета: Учеб. пособие для нач.проф. образования / Н.В. Брыкова. – 8-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 144с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №3 *«Определение типа балансовых изменений»*

Цель: Усвоение типов изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

Задача: Научиться определять тип балансовых изменений, происходящих под влиянием происходящих хозяйственных операций.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – заполненная таблица, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 5 уроков (225 мин.)

Задание: Определить тип изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 35-44.
- 2) Выполните следующие задания:

1. Задача. На основе данных для выполнения задачи определите тип изменения в бухгалтерском балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

1. Поступило на расчетный счет от прочих дебиторов в погашение задолженности
2. Отгружена со склада предприятия покупателям готовая продукция
3. Зачислена на расчетный счет краткосрочный кредит банка
4. Получены деньги в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы работникам предприятия
5. Выдана из кассы заработка плата работникам предприятия
6. Возвращена на расчетный счет неполученная заработка плата
7. Погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочной ссуде

8. Поступили на склад от поставщиков основные материалы и покупные полуфабрикаты
9. Отпущены со склада в производство материалы
10. Отпущены со склада в производство покупные полуфабрикаты
11. Начислена заработка плата рабочим за изготовление продукции
12. Удержаны налоги из заработной платы
13. Выдано из кассы под отчет работнику предприятия на хозяйствственные расходы
14. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам
15. Часть прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, присоединена по решению собрания акционеров к уставному капиталу
16. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по НДС
17. Перечислена с расчетного счета задолженность кредиторам за товары и услуги
18. Выпущена из производства готовая продукция
19. Израсходовано подотчетным лицом на нужды производства
20. Остаток неизрасходованной суммы возвращен подотчетным лицом в кассу
21. Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад материалы
22. Отгружена со склада покупателям готовая продукция

Решение задачи представьте в виде следующей таблицы:

Типы изменений в бухгалтерском балансе

№ операции	Содержание хоз. операции	Изменение в балансе				Тип изменений	
		Актив		Пассив			
		увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение		

2. Задача 2.1. Составить баланс ОАО «Меркурий» на 1 марта 20__ г.

Состав хозяйственных средств ОАО «Меркурий»

по состоянию на 1 марта 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Уставный капитал	400 000
2.	Денежные средства на расчетном счете	135000
3.	Основные средства	565 000
4.	Краткосрочная ссуда банка	205 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	2000
6.	Нераспределенная прибыль	95000
7.	Материалы	168 000
8.	Задолженность поставщикам за материалы	100 000
9.	Незавершенное производство	30000

10.	Добавочный капитал	114000
11.	Задолженность по оплате труда	85000
12.	Готовая продукция	99000

Контрольная сумма: 999 000.

Задача 2.2. На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе, определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ОАО «Меркурий» на 1 апреля 20__ г.

Данные для выполнения задачи

Хозяйственные операции ОАО «Меркурий» за март 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы	85000
2.	Отпущены со склада в производство материалы	15000
3.	Выданы из кассы денежные средства главному инженеру завода под отчет на командировочные расходы	500
4.	Выдана из кассы заработка плата работникам организации	85000
5.	Поступили от поставщиков материалы	30000
6.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	40000
7.	Начислена заработка плата рабочим основного производства	43000
8.	Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц	4700
9.	Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала	15000
10.	Выпущена из производства готовая продукция	35000

Решение задачи представить в виде табл.1 и 2:

Таблица 1

Типы изменения в бухгалтерском балансе

№ опе- ра- ции	Содер- жание хозяй- ственной операции	Сум- ма	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изме- нения (фор- мула)	
			Актив		Пассив			
			уве- личе- ние	умень- шение	уве- личе- ние	умень- шение		
1	2	3	4	5	6	7	8	

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 2

Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций

Актив	Баланс на 1 марта	Изменения за март (+; -)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			
Всего:			
Пассив	Баланс на 1 марта	Изменения за март (+; -)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			
Всего:			

3. Задача 3.1. На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе. Определить тип изменений, используя табл. 1 и 2.

Бухгалтерский баланс ЗАО «Феникс» на 1 марта 20__ г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства,	500 000
в том числе:	
здания, сооружения, машины и оборудование	500 000
Итого по разделу I:	500 000
II. Оборотные активы	
Запасы,	230 000
в том числе:	
сырье и материалы	130000
затраты в незавершенном производстве	20000
Готовая продукция	80000
Денежные средства,	170 000
в том числе:	
Касса	7000
Расчетный счет	163 000
Итого по разделу II:	400 000
Баланс	900 000
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	200 000

Нераспределенная прибыль отчетного года	50000
Итого по разделу III:	250 000

IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства,	350 000
в том числе:	
кредиты банков	350 000
Итого по разделу IV:	350 000
V. Краткосрочные обязательства	
Заемные средства,	150000
в том числе:	
кредиты банков	150000
Кредиторская задолженность,	150000
в том числе:	
поставщики и подрядчики	80000
по оплате труда	70000
Итого по разделу V:	300 000
Баланс	900 000

Данные для выполнения задачи:

Хозяйственные операции ЗАО «Феникс» за март 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Начислена заработка персоналу организации	30000
2.	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	3900
3.	Начислены взносы в социальные фонды	?
4.	Получены в кассу наличные денежные средства с расчетного счета для выплаты заработной платы и на хозяйственные нужды	70000
5.	Выдана заработка персоналу организации	70000
6.	Отпущены со склада в производство материалы	60000
7.	Произведены амортизационные отчисления по основным средствам	3000
8.	Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы	4000
9.	Выпущена из производства готовая продукция	90000
10.	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщикам	80000
11.	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	3600
12.	Начислена кредиторская задолженность за услуги производственного характера	4500

Задача 3.2. Составить бухгалтерский баланс ЗАО «Феникс» на 1 апреля 20__ г.

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Сколько типов балансовых изменений вы знаете?
2. Под влиянием хозяйственных операций какого типа валюта баланса не изменится?
3. Как в балансе отражается дебиторская и кредиторская задолженность?
4. Приведите примеры хозяйственных операций, которые увеличивают валюту баланса.
5. На основании чего составляется баланс на начало месяца?

Форма отчета: решение задания

Место проведения: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература :

- 1) **Брыкова Н.В.** Основы бухгалтерского учета: Учеб. пособие для нач. проф. образования / Н.В. Брыкова. – 8-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 144с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №4

«Отражение хозяйственных операций на активных счетах»

Цель: Усвоение структуры и характеристики активного счета.

Задача: Научиться отражать происходящие хозяйственные операции на активных счетах.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – заполненная таблица (счет), письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 1 урок (45 мин.)

Задание: Оформить активный счет, рассчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 15-18.
- 2) Выполните следующие задания:

1. **Задача.** На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 128 000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денежных средств на расчетном счете:

Содержание операции	Сумма, р.
1. Погашен кредит с расчетного счета	50 000
2. Оплачен счет поставщика на сумму	32 000
3. Поступили деньги от покупателей на расчетный счет	14 000
4. Поступили деньги в кассу с расчетного счета	25 000
5. Поступила выручка от продажи продукции	65 000

Задание. Оформите активный счет 51 «Расчетные счета», рассчитайте обороты и сальдо на конец месяца.

- 2. Задача.** На начало месяца сальдо на счете 04 «Нематериальные активы» составило 80 000р. В течение месяца отражены следующие хозяйствственные операции, связанные с движением нематериальных активов:

Содержание операции	Сумма, р.
1. Разработана и введена в эксплуатацию программа для ЭВМ	48 000
2. Продан патент	61 000
3. Получены нематериальные активы от учредителей	52 000
4. Приобретен товарный знак	44 000
5. Переданы права на изобретение другому юридическому лицу	65 000

Задание. Оформите активный счет 04 «Нематериальные активы», рассчитайте обороты и сальдо на конец месяца.

- 3. Задача.** На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 22 000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйствственные операции, связанные с движением материалов:

Содержание операции	Сумма, р.
1. Получены материалы от учредителей	10 000
2. Списаны материалы в производство	15 000
3. Поступили материалы от поставщиков	42 000
4. Получены материалы безвозмездно	7 000

5. Возвращены бракованные материалы поставщику	3 000
6. Продан излишек материалов	8 000

Задание. Оформите активный счет 10 «Материалы», подсчитайте обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова структура и характеристика активного счета?
2. Как определяется сальдо на активном счете?

Форма отчета: решение задания

Место проведения: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература :

- 1) **Брыкова Н.В.** Основы бухгалтерского учета: Учеб. пособие для нач.проф. образования / Н.В. Брыкова. – 8-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 144с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №5

«Отражение хозяйственных операций на пассивных счетах»

Цель: Усвоение структуры и характеристики пассивного счета.

Задача: Научиться отражать происходящие хозяйствственные операции на пассивных счетах.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – заполненная таблица (счет), письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 1 урок (45 мин.)

Задание: Оформить пассивный счет, рассчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 18-22.
- 2) Выполните следующие задания:

1. **Задача.** На начало месяца добавочный капитал предприятия составил 12 000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств добавочного капитала:

Содержание операции	Сумма, р.
1. Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала	7 000
2. Увеличен добавочный капитал в результате переоценки основных средств	4 000
3. Выделены средства добавочного капитала для расчетов с учредителями	6 000
4. Увеличен добавочный капитал за счет прироста стоимости валютных средств, внесенных учредителями в уставный капитал	3 700

Задание. Оформите пассивный счет 83 «Добавочный капитал», рассчитайте обороты и величину резервного капитала на конец месяца.

- 2. Задача.** На начало месяца резервный капитал предприятия составил 54 000р. В течение месяца отражены следующие хозяйствственные операции, связанные с движением средств резервного капитала:

Содержание операции	Сумма, р.
1. Покрыт убыток за счет средств резервного капитала	16 000
2. Начислен доход учредителям за счет средств резервного капитала	25 000
3. Увеличен резервный капитал за счет прибыли	7 000

Задание. Оформите пассивный счет 82 «Резервный капитал», рассчитайте обороты и величину резервного капитала на конец месяца.

- 3. Задача.** На начало месяца предприятие имеет задолженность поставщикам 16 000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции:

Содержание операции	Сумма, р.
1. Получена вычислительная техника от поставщика	15 000

2. Погашена частично задолженность поставщикам	6 000
3. Оплачен счет за вычислительную технику	15 000
4. Полностью погашена задолженность поставщикам	10 000
5. От поставщика получено оборудование	34 000

Задание. Оформите пассивный счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», рассчитайте обороты и сальдо на конец месяца

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова структура и характеристика пассивного счета?
2. Как определяется сальдо на пассивном счете?

Форма отчета: решение задания

Место проведения: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература :

- 1) **Брыкова Н.В.** Основы бухгалтерского учета: Учеб. пособие для нач.проф. образования / Н.В. Брыкова. – 8-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 144с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №6

«Отражение хозяйственных операций на активно-пассивных счетах»

Цель: Усвоение структуры и характеристики активно-пассивного счета.

Задача: Научиться отражать происходящие хозяйственные операции на активно-пассивных счетах.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – заполненная таблица (счет), письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 1 урок (45 мин.)

Задание: Оформить активно-пассивный счет, рассчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 23-26.
- 2) Выполните следующие задания:

- 1. Задача.** На начало месяца подотчетное лицо Иванов А.С. имеет задолженность предприятию 500 руб. (Определите какая задолженность). В течение месяца отражены следующие хозяйствственные операции, связанные с подотчетными лицами:

Содержание операции	Сумма, р.
1. Выданы деньги на командировочные расходы руководителю предприятия	4500
2. Получены неиспользованные подотчетные деньги от Иванова А.С.	500
3. Выданы деньги на покупку расходных материалов для принтера Смирнову Д.М.	300
4. Предоставлен авансовый отчет о командировке руководителем предприятия	4450
5. Предоставлен счет о покупке материалов Смирновым Д.М.	380

Задание. Оформите активно-пассивный счет 71 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», рассчитайте обороты и сальдо на конец месяца.

- 2. Задача.** На начало месяца предприятие имеет убыток 4 000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйствственные операции:

Содержание операции	Сумма, р.
1. Получена прибыль от реализации продукции	18 000
2. Отражена убыль готовой продукции на складе	3 000
3. Выплачен штраф за несвоевременное перечисление налогов в бюджет	1 500
4. Получена прибыль от продажи патента	6 000

Задание. Оформите с 99 «Прибыли и убытки», рассчитайте обороты и сальдо на конец месяца.

- 3. Задача.** Выполните тест:

1. Верны ли данные утверждения?
2. Если на активно-пассивном счете сальдо начальное находилось в дебете, то сальдо конечное также будет находиться в дебете.

3. Дебиторы – это должники предприятия.
4. Подотчетными лицами могут быть только работники предприятия.
5. Получение прибыли отражается в дебете счета 99.
6. Уменьшение дебиторской задолженности отражается на дебете активно-пассивного счета.
7. Кредиторам должны предприятия.
8. Увеличение кредиторской задолженности показывают на кредите активно-пассивного счета.
9. Дебиторами и кредиторами могут быть только предприятия.
10. Наличие дебиторской задолженности отражается как оборот по дебету.

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Поясните схему активно- пассивного счета.
2. Как определяется сальдо на активно-пассивном счете?

Форма отчета: решение задания

Место проведения: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература :

- 1) **Брыкова Н.В.** Основы бухгалтерского учета: Учеб. пособие для нач.проф. образования / Н.В. Брыкова. – 8-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 144с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №7

«Составление корреспонденции счетов»

Цель: Усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций.

Задача: Научиться отражать происходящие хозяйственные операции на счетах, составлять бухгалтерские проводки.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – заполненная таблица, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 1 урок (45 мин.)

Задание: Указать, на дебете или кредите какого бухгалтерского счета будут отражены следующие хозяйственные операции. Составить корреспонденцию счетов

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 26-33.
- 2) Выполните следующие задания:

1. **Задача.** Укажите, на дебете или кредите какого бухгалтерского счета будут отражены следующие хозяйственные операции:

Содержание операции	Дебет или кредит счета
1. Использование прибыли	
2. Получение валюты	
3. Ликвидация испорченного оборудования	
4. Перечисление денег поставщикам	
5. Приобретение патента	
6. Получение краткосрочного кредита	
7. Получение прибыли	
8. Увеличение резервного капитала	
9. Отгрузка готовой продукции со склада	
10. Перечисление денег в бюджет	
11. Получение на склад запасных частей	
12. Использование средств добавочного капитала	
13. Выдача денег из кассы	
14. Создание уставного капитала	

Содержание операции	Дебет или кредит счета
15. Увеличение задолженности поставщикам	
16. Списание топлива в производство	
17. Погашение задолженности по оплате труда	
18. Продажа нематериального актива	
19. Получение денег на расчетный счет	
20. Списание материалов со склада	
21. Получение денежных средств от покупателей	
22. Недостача денег в кассе	
23. Погашение долгосрочного займа	

2. Задача. Укажите номер бухгалтерского счета в столбце «Дебет» или «Кредит» для следующих хозяйственных операций:

Содержание операции	Дебет	Кредит
1. Возвращены бракованные материалы поставщику		
2. Обнаружена недостача готовой продукции		

3. Списаны материалы в производство		
4. Получена тара от поставщика		
5. Увеличен уставный капитал		
6. Получены основные средства		
7. Выдана заработка плата		
8. Оплачены покупателями счет валютой		
9. Оплачена реклама с расчетного счета		
10. Приобретены акции		
11. Начислена заработка плата		
12. Уменьшен резервный капитал		
13. Предприятию подарена машина		
14. Выданы деньги из кассы		
15. Получены деньги от учредителей		

3. Задача. Укажите корреспонденцию счетов для данных хозяйственных операций:

Содержание операции	Дебет	Кредит
1. Оплачены счет поставщика		
2. Возвращены из кассы деньги на расчетный счет		
3. Получен патент от учредителей		
4. Направлены на расчеты с учредителями средства резервного капитала		
5. Выдана из кассы премия		
6. Перечислены деньги поставщикам за приборы		
7. Получен краткосрочный кредит банка на валютный счет		
8. Погашена дебиторская задолженность наличными		
9. Увеличен добавочный капитал за счет переоценки основных средств		
10. Выданы деньги на командировочные расходы		
11. Получены приборы от поставщика		
12. Возвращен вклад учредителя из уставного капитала		

13. Списана как убыток убыль готовой продукции		
14. Погашена кредиторская задолженность наличными		
15. Начислена заработка плата за выполнение работ		
16. Получены хозяйственные товары от подотчетного лица		
17. Получены ценные бумаги от дебиторов		
18. Списано сырье в основное производство		
19. Оприходовано оборудование на склад		
20. Обнаружен излишек материалов при проверке		

4. Задача. Сформулируйте хозяйственные операции к следующим бухгалтерским проводкам:

Д52 К62 - _____

Д01 К75 - _____

Д60 К51 - _____

Д76 К50 - _____

Д75 К51 - _____

Д50 К71 - _____

Д58 К75 - _____

Д51 К76 - _____

Д83 К80 - _____

Д99 К10 - _____

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под корреспонденцией счетов?
2. Какие счета являются корреспондирующими?

Форма отчета: решение задания

Место проведение: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература :

- 1) **Брыкова Н.В.** Основы бухгалтерского учета: Учеб. пособие для нач.проф. образования / Н.В. Брыкова. – 8-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 144с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №8**«Ведение аналитического и синтетического учета»**

Цель: Усвоение порядка отражения хозяйственных операций в системе аналитического и синтетического учета.

Задача: Научиться отражать происходящие хозяйственные операции на счетах аналитического и синтетического учета.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – заполненная таблица, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 1 урок (45 мин.)

Задание: Открыть счета аналитического и синтетического учета, отразить на них хозяйственые операции, подсчитать обороты и сальдо.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 30-34.
- 2) Выполните следующие задания:

На начало месяца на складе фабрики находилось 200 кг маргарина и 700 кг сахара. В течение месяца: поступило от поставщиков 130 кг маргарина и 400 кг сахара; списано в кондитерский цех 250 кг маргарина и 800 кг сахара; оприходовано 150 кг маргарина и 600 кг сахара.

Стоимость 1 кг маргарина составляет 34 р., 1 кг сахара – 45 р.

1. Задача. Оформите карточки учета материалов по следующему образцу:

Карточка учета материалов: *Маргарин*

Содержание операции	ед. изм.	Цена, р.	Приход		Расход	
			Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
Остаток на начало месяца						
1. Поступило						
2. Списано						
3. Поступило						
Итого						
Остаток на конец месяца						

Аналогично оформить Карточку учета материалов: *Сахар*.

2. **Задача.** Оформите аналитические счета по каждой карточке учета материалов и синтетический счет 10 «Материалы».

Счет 10 (Маргарин)		Счет 10 (Сахар)	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Счет 10 «Материалы»			
Дебет		Кредит	

- 3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как и где ведется аналитический учет?
2. Как и где ведется синтетический учет?

Форма отчета: решение задания

Место проведение: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература :

- 1) **Брыкова Н.В.** Основы бухгалтерского учета: Учеб. пособие для нач.проф. образования / Н.В. Брыкова. – 8-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 144с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №9

«Ведение журнала регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости»

Цель: Усвоение порядка отражения хозяйственных операций в системе синтетического учета. Усвоение порядка ведения оборотных ведомостей

Задача: Научиться отражать происходящие хозяйствственные операции на счетах синтетического учета. Уметь составлять оборотные ведомости.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – заполненная таблица, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 4 урока (180 мин.)

Задание: Открыть счета синтетического учета, отразить на них хозяйствственные операции, подсчитать обороты и сальдо. Оформить оборотную ведомость.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 30-34.
- 2) Выполните следующие задания:

Рассчитайте баланс за сентябрь текущего года на основании данных баланса на начало месяца и Журнала регистрации хозяйственных операций.

- 1. Задача.** Составить баланс на начало месяца, при условии, что состав имущества и источников его образования предприятия на начало месяца следующий:

Хозяйственные средства	Сумма, руб.
1. Основные средства	67 200
2. Нематериальные активы	18 300
3. Уставный капитал	189 400
4. Материалы	22 000
5. Добавочный капитал	15 000
6. Расчеты с поставщиками и подрядчиками	11 700
7. Основное производство	46 000
8. Расчетные счета	44 800
9. Расчеты по налогам и сборам	6 800
10. Расчеты с персоналом по оплате труда	3 400
11. Валютные счета	28 000

- 2. Задача.** Составить Журнал регистрации хозяйственных операций за сентябрь текущего года:

Журнал хозяйственных операций за сентябрь текущего года.

Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит
1. Сдана на склад готовая продукция из производства	42 000		
2. . Получены материалы от поставщика	26 000		
3. Получены деньги в кассу с расчетного счета	5 000		

4. Начислена заработка плата работникам основного производства	38 000		
5. Выплачена задолженность по заработной плате	3 400		
6. Оплачен счет поставщика за материалы	26 000		
7. Списаны материалы в основное производство	20 000		
8. Перечислены налоги в бюджет	6 800		

3. **Задача.** Оформите счета синтетического учета (01, 04, 10, 20, 43, 50, 51, 52, 60, 68, 70, 80, 83)

4. **Задача.** Составьте оборотную ведомость за сентябрь.

№ счета	Сальдо начальное, р.		Обороты на счетах, р.		Сальдо конечное, р.	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01						
04						
...						
Итого						

5. **Задача.** Оформите баланс на конец сентября.

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Для чего предназначен журнал регистрации хозяйственных операций?
2. На основании каких данных заполняется оборотная ведомость?

Форма отчета: решение задания

Место проведение: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература :

- 1) **Брыкова Н.В.** Основы бухгалтерского учета: Учеб. пособие для нач. проф. образования / Н.В. Брыкова. – 8-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 144с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.

- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №10

«Организация бухгалтерского учёта, его правовое и методическое обеспечение. Документация»

Цель: Ознакомление с порядком исправления ошибок в бух. документах и на счетах, проверка правильности составления первичных документов

Задача: Научиться исправлять ошибки в бухгалтерских документах и на счетах. Уметь проверять правильность составления первичных документов.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – оформленные документы, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 2 урока (90 мин.)

Задание: Ответить на вопросы, заполнить документы.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 78-83
- 2) Выполните следующие задания:

1. **Задача.** Укажите, какие документы из списка относятся к первичным, учетным и отчетным.

1. Кассовая книга - _____
2. Инвентаризационная ведомость - _____
3. Оборотная ведомость - _____
4. Счет-фактура - _____
5. Вступительный баланс - _____
6. Акт о приемке материалов - _____
7. Отчет о движении денежных средств - _____
8. Приходный ордер - _____
9. Платежная ведомость - _____
10. Приложение к балансу - _____

2. **Задача.** В приведенных примерах укажите, каким методом следует исправить допущенные в бухгалтерских документах ошибки.

- В приходном кассовом ордере неверно записана денежная сумма
- На счете 60 вместо суммы 14556 р. указана сумма 14566 р.
- В акте на списание материалов указано 200 шт. вместо 20 шт
- В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании фамилии и подотчетного лица
- В накладной на отпуск материалов неверно указана марка материала
- В ведомости на выдачу заработной платы вместо суммы 8411 р. указано 8114р

3. **Задача.** Из кассы предприятия ООО «Кrona» выдано на командировочные расходы Сидорову И. П. 31700 р., основание — приказ № 18 от 16 января текущего года, кассир Громова А. С., главный бухгалтер Пименова И.Р.

Задание. На основании указанных данных оформите расходный кассовый ордер (рис. 1). Поясните, какие реквизиты имеет этот первичный документ.

Унифицированная форма № КО-2 Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88																													
организаци структурное подразделение	Форма по ОКУД по ОКПО	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Код</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>0310001</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Код		0310001																								
Код																													
0310001																													
РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Номер документа</td> <td style="width: 50%;">Дата составления</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Номер документа	Дата составления																									
Номер документа	Дата составления																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">Дебет</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Кредит</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Сумма, р. к.</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Код целевого назначения</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">код структурного подразделения</th> <th style="text-align: center;">корреспондирующий счет, субсчет</th> <th style="text-align: center;">код аналитического подразделения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Дебет			Кредит	Сумма, р. к.	Код целевого назначения	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического подразделения																		
Дебет			Кредит	Сумма, р. к.	Код целевого назначения																								
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического подразделения																											
Выдать _____																													
Основание: _____																													
Сумма _____																													
Приложение _____																													
Руководитель организации _____ должность _____		подпись _____ расшифровка подписи _____																											
Главный (старший) бухгалтер _____ подпись _____		расшифровка подписи _____																											
Получил _____ _____ 20 ____ г. Подпись _____ _____ p. ____ к.																													
По _____ (наименование, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность получателя)																													
Выдал кассир _____ подпись _____ расшифровка подписи _____																													

Рис. 1. Расходный кассовый ордер

4. **Задача.** В кассу предприятия ООО «Кrona» получен остаток подотчетных сумм — 135 р. от Сидорова И.П., основание — авансовый отчет № 33 от 23 января текущего года.

Задание. На основании указанных данных оформите приходный кассовый ордер (рис. 2).

Унифицированная форма № КО-1					
Утверждена постановлением Госкомстата					
России от 18.08.98 № 88					
Форма по ОКУД по ОКПО			Код 0310001		
организация			Номер документа		
структурное подразделение			Дата составления		
ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР					
Дебет	Кредит			Сумма, р. к.	Код це- левого назна- чения
	код структур- ного подраз- деления	корреспон- дирующий счет, субсчет	код анали- тического учета		
Л И Н И Я — О Т Р Е З А					
Принято от _____					
Основание: _____					
Сумма _____ прописью _____ р. ____ к.					
В том числе _____					
Приложение _____					
Главный бухгалтер _____ подпись _____ расшифровка подписи _____					
Получил кассир _____ подпись _____ расшифровка подписи _____					
организация КВИТАНЦИЯ					
к приходному кассовому орде- ру № _____					
от « » 20 г.					
Принято от _____					
Основание: _____					
Сумма _____ р. ____ к. цифрами _____ прописью _____					
п. _____ к. в том числе _____					
« » 20 г. М. П. (штампа)					
Главный бухгалтер _____ подпись _____ расшифровка подписи _____					
Кассир _____ подпись _____ расшифровка подписи _____					

Рис. 2. Приходный кассовый ордер

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Когда составляются первичные документы?
2. Для кого предназначены отчетные документы?

Форма отчета: решение задания

Место проведения: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература :

- 1) **Брыкова Н.В.** Основы бухгалтерского учета: Учеб. пособие для нач. проф. образования / Н.В. Брыкова. – 8-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 144с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №11

«Организация бухгалтерского учёта, его правовое и методическое обеспечение. Формы ведения бухгалтерского учета»

Цель: усвоение порядка заполнения учетных регистров для различных форм бухгалтерского учета.

Задача: Научиться отражать происходящие хозяйствственные операции в учетных регистрах для различных форм бухгалтерского учета.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – заполненные регистры, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 4 урока (180 мин.)

Задание: На основании представленного журнала хозяйственных операций за январь заполните учетные регистры.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 86-96
 - 2) Выполните следующие задания:
1. **Задача.** На основании представленного журнала хозяйственных операций за январь заполните учетные регистры для журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.

На начало месяца сальдо на счете 50 составляет 2400 р., на счете 51 — 188000р.

Журнал хозяйственных операций за январь

Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит
1. Получена в кассу задолженность от подотчетного лица	400		

2. Получены деньги в кассу из банка	38600		
3. Погашен краткосрочный кредит	80000		
4. Выдано на командировочные расходы	6400		
5. Выдана заработка плата	28200		
6. Получены на расчетный счет денежные средства от учредителей	10000		
7. Утвержден авансовый отчет о командировке	6740		
3. Оплачено счет поставщика за материалы	22000		
9. Погашена учредителями задолженность наличными	10600		
10. Погашена кредиторская задолженность с расчетного счета	5800		

Задание 1.1.

Журнал-ордер № 1 по счету 50 «Касса»

№ операции	В кредит счета 50 с дебета счетов					Итого
Итого						

Журнал-ордер № 2 по счету 51 «Расчетные счета»

№ операции	В кредит счета 51 с дебета счетов					Итого
Итого						

Задание 1.2.

Ведомость № 1 по счету 50 «Касса»

№ операции	В дебет счета 50 с кредита счетов					Итого

Итого						
Сальдо на конец месяца — р.						

Ведомость № 2 по счету 51 «Расчетные счета»

Итого						
Сальдо на конец месяца — р.						

Главная книга к счету 50 «Касса»

Месяц	Обороты по дебету				Обороты по кредиту	Сальдо	
	51	70	71			Дебет	Кредит
На 01.01. 20							
Январь							
Февраль							
Март							
Итого							

2. **Задача.** На основании данных задачи 1. (журнала хозяйственных операций за январь) заполните учетные регистры для мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.

Задание 2.1.

Мемориальный ордер № 1 по счету 50 «Касса» за январь

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, р.
Итого			

Мемориальный ордер № 2 по счету 51 «Расчетные счета» за январь

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, р.
Итого			

Журнал регистрации мемориальных ордеров за январь

№ мемориальных ордеров	Дата заполнения ордеров	Сумма, р.
№ 1	2.02	
№2	2.02	
№3		
№4		
Итого за январь		

Задание 2.1.

Главная книга по счету 50 «Касса»

Дата	№ м/о	Кредит счета 50			Итог о	Дата	№ м/о	Дебет счета 50			Итог о
	1					02.02	1				
											...
Итого					Итого						

Шахматная ведомость по счетам 50 и 51

Кредит Дебет	01	10	20	50	51	60	70	71	75	Итого
20										
50										
51										
60										
66										
70										
71										

76									
Итого									

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите формы ведения бухгалтерского учета и признаки, которые отличают одну форму от другой.
2. Перечислите достоинства ведения бухгалтерского учета с использованием программ автоматизации учета.

Форма отчета: решение задания

Место проведения: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература :

- 1) **Брыкова Н.В.** Основы бухгалтерского учета: Учеб. пособие для нач.проф. образования / Н.В. Брыкова. – 8-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 144с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №12

«Организация бухгалтерского учёта, его правовое и методическое обеспечение.
Инвентаризация имущества и обязательств»

Цель: усвоение порядка составления инвентаризационно-сличительной ведомости

Задача: Научиться отражать результаты проведенной инвентаризации.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – заполненная ведомость, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 2 урок (90 мин.)

Задание: На основе имеющихся данных составить инвентаризационно-сличительную ведомость.

Порядок выполнения:

- 3) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 74-77
- 4) Выполните следующие задания:

1. **Задача.** На основе следующих данных о наличии товарно-материальных ценностей на складе и результатах проведенной инвентаризации составьте инвентаризационно-сличительную ведомость

*Справка о наличии на складе товарно-материальных ценностей по данным
бухгалтерского учета на дату инвентаризации*

Наименование материалов	Ед. изм.	Цена, р.	Коли-чество	Сумма, р.
1. Комбинезоны	шт.	440	12	
2. Наборы ключей	шт.	830	11	
3. Дрели	шт.	1200	5	
4. Наборы отверток	шт.	650	8	
5. Наборы сверл	шт.	540	15	

*Выписка из инвентаризационной описи о фактическом наличии
товарно-материальных ценностей на складе*

Наименование материалов	Ед. изм.	Цена, р.	Коли-чество	Сумма, р.
1. Комбинезоны	шт.	440	14	
2. Наборы ключей	шт.	830	9	
3. Дрели	шт.	1200	4	
4. Наборы отверток	шт.	650	8	
5. Наборы сверл	шт.	540	12	

Инвентаризационно-сличительная ведомость

Наименование товарно-материальных ценностей	Ед. изм.	Цена, р.	По данным бух.учета		Фактически		Результат инвентаризации	
			Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма
1.								
2.								
...								
5.								

Бухгалтер: _____

Члены инвентаризационной комиссии: _____

- 2. Задача.** На основании данных задачи 1. заполнить акт инвентаризационной комиссии. Оформить бухгалтерскими проводками результаты инвентаризации.

4) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

3. Что является целью проведения инвентаризации?
4. В каких случаях инвентаризация проводится обязательно?

Форма отчета: решение задания

Место проведения: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература :

- 1) **Брыкова Н.В.** Основы бухгалтерского учета: Учеб. пособие для нач.проф. образования / Н.В. Брыкова. – 8-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 144с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №13

«Учёт денежных средств. Учет кассовых операций.»

Цель: Усвоение правил заполнения первичных кассовых документов и порядка отражения на счетах операций по кассе.

Задача: Научиться отражать происходящие хозяйствственные операции на счетах, составлять бухгалтерские проводки.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – заполненный журнал регистрации хозяйственных операций, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 3 урока (135 мин.)

Задание: На основе имеющихся данных заполнить приходные и расходные кассовые ордера, проставить корреспондирующие счета по каждой операции.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 97-105
- 2) Выполните следующие задания:

1. **Задача.** На основании приведенных операций по кассе за октябрь 201_ г. заполните приходные и расходные кассовые ордера, проставьте корреспондирующие счета по каждой операции.

Хозяйственные операции за октябрь

№	Дата	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
---	------	--	-------------

операции			Частная	Общая
1	2	3	4	5
		Остаток на 1.10.201 __ г.		500
1	2	<i>Расходный кассовый ордер № 381</i> Выдана инженеру Иванову В. П. сумма перерасхода по авансовому отчету № 46		60
2	2	<i>Приходный кассовый ордер №75</i> Получено в банке по чеку № 093615: для выплаты зарплаты командировочные	122 600 4000	126 600
3	2	<i>Приходный кассовый ордер №76</i> Сдан в кассу агентом Максимовым И. П. остаток подотчетных сумм		50
4	3	<i>Расходный кассовый ордер № 382</i> По платежным ведомостям № 71—78 выплачена зарплата рабочим и служащим		122 600
5	5	<i>Расходный кассовый ордер № 383</i> Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М. И.		4 000
№ операции	Дата	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	
1	2	3	Частная	Общая
6	5	<i>Приходный кассовый ордер № 77</i> Сдан в кассу инженером Васильевым М. И. остаток неиспользованных подотчетных сумм согласно авансовому отчету № 48 от 15 октября		40
7	10	<i>Приходный кассовый ордер №78</i> Получено в банке по чеку № 083616: для выдачи заработной платы для выдачи депонентам на хозяйственные расходы	30 400 2 200 800	33 400
8	10	<i>Расходный кассовый ордер №384</i> Выдан аванс на хозяйственные нужды машинистке Петровой В. С.		100
9	10	<i>Расходный кассовый ордер №385</i> Выдан аванс на хозяйственные нужды агенту Максимову И. П.		300
10	11	<i>Расходный кассовый ордер № 386</i> По платежным ведомостям выплачена заработка плата рабочим и служащим		30 400

11	11	Расходный кассовый ордер № 387 Выдана заработка депонентам		2 200
12	11	Расходный кассовый ордер № 388 Выдан аванс на хозяйственные расходы агенту Максимову И. П.		400

2. **Задача.** На основании приведенных операций по кассе сделайте записи в кассовую книгу, проставьте корреспондирующие счета по каждой операции.

Хозяйственные операции за февраль

№ операции	Дата	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма
		Остаток на 1.02.2011 г.	1000
1	1	Приходный кассовый ордер № 1 Поступили деньги в кассу с расчетного счета: на выплату зарплаты на хозяйственные и командировочные расходы	49 000 12 000
2	1	Приходный кассовый ордер № 2 Поступили деньги в кассу за отпущенную за наличный расчет продукцию	7000
3	1	Приходный кассовый ордер № 3 Поступили деньги в кассу от Петрова П. В. в возмещение материального ущерба	2000
4	1	Расходный кассовый ордер № 1 Выдана из кассы заработка плата	40 000
5	2	Расходный кассовый ордер № 2 Выдано из кассы Котову К. В. в возмещение перерасхода по подотчетным суммам	200
6	2	Приходный кассовый ордер № 4 Внесено в кассу Орловым О. В. за реализованные основные средства	6000
7	2	Расходный кассовый ордер № 3 Выдана из кассы заработка плата	4000
8	5	Объявление на взнос наличными № 65, расходный кассовый ордер № 4 Депонирована не полученная в срок заработка плата	3000
9	5	Расходный кассовый ордер № 5 Выдана зарплата депонентам	2000
10	5	Приходный кассовый ордер № 5 Внесено в кассу за реализованную продукцию	15 000

11	7	Приходный кассовый ордер № 6 Возвращен остаток подотчетных сумм Зайцевым З. В.	35
12	7	Объявление на взнос наличными, расходный кассовый ордер № 6 Внесена на расчетный счет выручка за реализованную продукцию	15 000
13	7	Расходный кассовый ордер № 7 Выдана из кассы премия работникам по ведомости	5 000
		Остаток в кассе на 1 марта	

3. **Задача.** Составить журнал учета хозяйственных операций. По данным отчетов кассира АО «Дон» за сентябрь 20__ г.

Выписка из отчетов кассира за сентябрь 20__ г.

№ док.	От кого получено или кому выдано (содержание операции)	Сумма по выписке (руб.)	
		Приход	Расход
Касса за 6 сентября 20__ г. Лист 34			
	Остаток на начало дня	2450	
231.	По чеку № 116421 (для выдачи заработной платы за август — 13 545 руб., на хоз. расходы — 300 руб., на командировочные расходы — 1700 руб.)	15545	—
232.	От Агалакова Л. П. остаток подотчетных сумм	36	—
471.	Лаврову Л. В. под отчет на хозяйственные расходы	—	300
472.	Кирееву К. В. под отчет на командировочные расходы	—	1700
473.	Варгину В. Н. Перерасход по авансовому отчету № 17	—	29
233.	От Сергеева С. В. в погашение задолженности по недостаче материалов	197	—
234.	От Орлова О. В. в погашение дебиторской задолженности (по разным расчетам)	118	—
474.	По платежным ведомостям № 226—227 заработная плата за август	—	4318
475.	Взнос на расчетный счет поступившей дебиторской задолженности по квитанции № 213146		300
	Итого за день	?	?
	Остаток на конец дня	?	?
Касса за 9 сентября 20__ г. Лист 35			

	Остаток на начало дня	?	
235.	По чеку № 1 16422 на хоз. расходы — 2000 руб. Командировочные расходы — 6500 руб.	8500	—
236.	От Лаврова Л. В. остаток подотчетных сумм	12	—
237.	От Фирсова Ф. В. в погашение задолженности по недостаче материалов	47	—
476.	Соболеву С. В. под отчет на командировочные расходы	—	6500
477.	Слинько Л. В. под отчет на хоз. расходы	—	2000
478.	По платежным ведомостям № 228—231 заработка за август	—	9101
479.	По квитанции № 213710 взнос на расчетный счет невыданной заработной платы	—	1250
	Итого за день Остаток на конец дня	?	?

№ ДОК .	От кого получено или кому выдано (содержание операции)	Сумма по выписке (руб.)	
		Приход	Расход
	<i>Касса за 21 сентября 20__ г. Лист 36</i>		
	Остаток на начало дня	?	
238.	По чеку № 116423 (для выдачи заработной платы за сентябрь)	11200	—
239.	От Титова Т. В. в погашение задолженности по недостаче	35	—
480.	По ведомостям № 232—239 плановый аванс в счет заработной платы за сентябрь		11 150
481.	По квитанции № 214230 взнос на расчетный счет не выданной заработной платы		950
482.	Слинько С. О. Перерасход по авансовому отчету		45
	Итого за день Остаток на конец дня	?	?

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое лимит кассы?
2. Каким первичным документом оформляется получение денег в кассу?

Форма отчета: решение задания

Место проведения: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература :

- 1) **Бухгалтерский учет.**: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета**: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум**: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №14

«Учёт денежных средств. Учет операций по расчётным счетам в банке»

Цель: Усвоение процесса обработки выписки банка из расчетного счета.

Задача: Научиться отражать происходящие хозяйствственные операции на расчетных счетах, на основании полученной выписки банка.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – заполненный журнал регистрации хозяйственных операций, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 2 урока (90 мин.)

Задание: Обработать выписку банка.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 105-115
- 2) Выполните следующие задания:

1. **Задача.** Обработайте выписку банка. Проставьте номера корреспондирующих счетов против соответствующих сумм.

Операции за октябрь _____ г.

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	
		Дебет	Кредит
2	Остаток на 1 октября 20____г. Списано: по чеку № 183615 по платежному поручению отчисления в фонд социального страхования		25 000 22 640 2000
2	Зачислено: краткосрочный кредит банка за продукцию от покупателя		30 000 25 000
10	Зачислено: по квитанции взнос наличными из кассы		10 000

10	Списано: ЗАО «Сельмаш» за материалы АО «Аксай» за комплектующие изделия транспортной фирме за перевозку материалов	41 800 16 200 4200	
16	Зачислено: краткосрочный кредит банка от покупателей за продукцию		20 000 40 000

16	Списано: по платежному поручению в Пенсионный фонд налог на доходы физических лиц по платежному поручению в фонд медицинского страхования	4000 3000 2000	
27	Списано: погашение краткосрочного кредита банка налог на добавленную стоимость коммунальные платежи	30 000 10 800 2500	
Остаток на 28 октября 200 г.			10 860

2. Задача. Сделайте записи на основании выписки в журнале-ордере № 2 и ведомости № 2

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова особенность отражения операций зачисления и списания в выписке банка?
2. Поясните структуру журнала-ордера № 2 и ведомости № 2. В чем их принципиальное отличие?

Форма отчета: решение задания

Место проведение: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература :

- 1) **Бухгалтерский учет.**: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета**: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум**: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №15

«Учет расчетов с подотчетными лицами»

Цель: Усвоение порядка отражения на счетах учета расчетов с подотчетными лицами. Усвоение порядка составления авансового отчета.

Задача: Научиться составлять авансовый отчет. Уметь отражать происходящие хозяйствственные операции на счетах, составлять бухгалтерские проводки.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – составленный авансовый отчет, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 1 урок (45 мин.)

Задание: Составить и обработать авансовый отчет.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 172-179
- 2) Выполните следующие задания:

1. Задача. Составить и обработать авансовый отчет № 1 от 3.01.20__ г. Миронова М. В.

Исходные данные

К авансовому отчету Миронова М. В. приложены:

- 1) командировочное удостоверение;
- 2) авиабилеты Ростов — Москва, Москва — Ростов стоимостью 2000 руб. каждый (НДС в том числе);
- 3) счет за проживание в гостинице с 27 по 30 декабря 20__ г. стоимостью 290 руб. в сутки (в счете выделена сумма НДС отдельной строкой), есть счет-фактура.

24 декабря Миронову М. В. выдан аванс 4500 руб.

2. Задача 2. Составить и обработать по приведенным данным авансовые отчеты № 2—3.

Исходные данные

- 1) К авансовому № 2 от 15 января 20__ г. инженера Орлова приложены следующие документы:
 1. командировочное удостоверение о командировке в г. Волгоград, в котором указано:
 - выбытие из Ростова 8 января 20__ г.,
 - прибытие в Волгоград 9 января 20__ г.,
 - выбытие из Волгограда 12 января 20__ г.,
 - прибытие в Ростов 12 января 20__ г.;
 2. железнодорожный билет Ростов — Волгоград стоимостью 400 руб., постель — 30 руб.;
 3. авиабилет Волгоград — Ростов стоимостью 830 руб.;
 4. счет за проживание в гостинице с 9 по 12 января 20__ г. по 250 руб. в сутки (НДС в том числе), счет за служебные телефонные разговоры — 292 руб. (НДС в том числе).

Аванс на командировку выдан 6 января в сумме 2500 руб.

- 2) К авансовому отчету № 3 от 20 января 20__ г. завхоза Тереховой Т. В. приложены следующие документы:
 1. товарный чек и чек контрольной кассовой машины (ККМ) магазина № 12 за канцтовары на сумму 150 руб.;
 2. товарный чек и чек ККМ магазина № 17 за краску на сумму 460 руб.;

3. товарный чек и чек ККМ за комплект бухгалтерских документов 70 руб.
Аванс на хозяйственные расходы выдан 16 января 200__г. В сумме 700 руб.

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какой срок сдачи отчетов по командировкам установлен для командировок по РФ?
2. Какую величину не может превышать общий размер удержаний из заработной платы?

Форма отчета: решение задания

Место проведения: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература :

- 1) **Бухгалтерский учет.**: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета**: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум**: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №16
«Учёт кредитов и займов»

Цель: усвоение порядка отражения на счетах операций по кредитам банка.

Задача: Научиться отражать происходящие хозяйствственные операции на счетах, составлять бухгалтерские проводки.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – заполненный журнал регистрации хозяйственных операций, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 1 урок (45 мин.)

Задание: Отразить операции по учету кредитов и займов.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 238-245
- 2) Выполните следующие задания:

1. **Задача.** На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки по получению, расходованию и погашению предприятием краткосрочного кредита. Определить источник оплаты процентов за пользование кредитом.

Исходные данные

1. На основании кредитного договора от 02.03.14 г. между Комбанком «Век» и ООО «Форт» последнему предоставлен кредит в сумме 100 000 руб. на срок 3 месяца из

расчета 20 % годовых (при действующей ставке рефинансирования, установленной ЦБ РФ 13 %).

За счет краткосрочного кредита оплачены:

- а) долг поставщику материалов 30 000 руб.;
 - б) задолженность бюджету по налогу на прибыль 10 000 руб.;
 - в) частично погашена долгосрочная ссуда 55 000 руб.;
 - г) аванс под поставку материалов 5000 руб.
2. В установленный срок, 02.06.14 г., краткосрочный кредит погашен с расчетного счета 100 000 руб.
 3. Согласно условиям договора банку перечислены с расчетного счета проценты за кредит в сумме _____? руб.
 4. Расходы по оплате процентов за кредит отнесены за счет соответствующих источников.
2. **Задача.** Отразить на бухгалтерских счетах операции, связанные с получением краткосрочного кредита и начисления процентов.

ООО «Мир» 10 января 2014 г. получило в банке кредит на 90 000 руб. По условиям кредитного договора эта задолженность должна быть погашена в марте 2014 г. За пользование кредитом ООО «Мир» ежемесячно (в последний день января, февраля и марта) начисляет и уплачивает проценты — 20 000 руб. каждый месяц. Кредит использован на предоплату материалов. Материалы на 90 000 руб. (в том числе НДС — 15 000 руб.) получены и оприходованы 11 февраля 2014 г.

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие различия существуют между банковскими и коммерческими кредитами?
2. На какие нужды выдается краткосрочный банковский кредит?

Форма отчета: решение задания

Место проведения: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература :

- 1) **Бухгалтерский учет.:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.

- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №17
«Учёт финансовых вложений»

Цель: Усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета операций по учету финансовых вложений в ценные бумаги.

Задача: Научиться отражать происходящие хозяйствственные операции на счетах, составлять бухгалтерские проводки.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – заполненный журнал регистрации хозяйственных операций, произведенные расчеты, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 1 урок (45 мин.)

Задание: Произвести необходимые расчеты и отразить операции по учету финансовых вложений.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 96-100
- 2) Выполните следующие задания:

Задача. На основании исходных данных по приобретению ценных бумаг, поступлению дохода и их реализации составить расчеты и бухгалтерские проводки.

Данные для выполнения задачи

ОАО «Шарм» приобрело на фондовой бирже 1000 акций ОАО «Скат» по 75 руб. за 1 штуку при их номинальной стоимости 70 руб.

Оплата произведена частично перечислением с расчетного счета 70 000 руб., 5000 руб. оплачено наличными через подотчетное лицо, получившее в кассе ОАО «Шарм» указанную сумму под отчет.

В июле 20__ г. на расчетный счет ОАО «Шарм» поступила сумма 10 000 руб. — начисленные проценты по акциям ОАО «Скат» за 11 квартал 20__ г.

В октябре 200__ г. на расчетный счет ОАО «Шарм» поступили проценты по акциям ОАО «Скат» за III квартал 20__ г. в сумме 12 000 руб.

В декабре ОАО «Шарм» реализовало 1000 акций «Скат» на фондовой бирже по цене 73 руб. за штуку, сумма 73 000 руб. поступила на расчетный счет.

Бухгалтерией определен финансовый результат по финансовой операции в сумме ??? руб.

- 3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте характеристику долгосрочным финансовым вложениям?
2. Что относится к доходам по операциям с долговыми ценными бумагами?

Форма отчета: решение задания**Место проведения:** кабинет бухгалтерского учета.**Оснащение и вспомогательные средства:**

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература :

- 4) **Бухгалтерский учет.:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304с.
- 5) **Теория бухгалтерского учета:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 6) **Бухгалтерский учет. Практикум:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №18**«Учёт основных средств. Группировка основных средств по видам»****Цель:** Усвоение типовой группировки основных средств по видам.**Задача:** Научиться выполнять группировку основных средств по видам.**Форма организации занятия – индивидуальная****Форма отчетности по занятию – заполненная таблица, письменные ответы на вопросы.****Время на выполнение задания – 1 урок (45 мин.)****Задание:** На основе данных для выполнения задачи произвести группировку основных средств по видам.**Порядок выполнения:**

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 47-51
- 2) Выполните следующие задания:

Задача. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку основных средств по видам.**Данные для выполнения задачи****Перечень основных средств АО «Нептун»**

№ п/п	Наименование основных средств	Сумма, тыс. руб.
1.	Контейнеры металлические	2500
2.	Тракторы	13250
3.	Вагоны пассажирские	27000
4.	Кабельные линии связи	1955
5.	Энергетические установки	1463
6.	Здание офиса	6489
7.	Токарные станки	256
8.	Электродрели	12
9.	Хозяйственный инвентарь	14
10.	Легковой автомобиль	145

11.	Воздушные линии передач	3700
12.	Паровые турбогенераторы	1420
13.	Мебель	37
14.	Мост железнодорожный	2456
15.	Универсальный металлорежущий станок	21
16.	Здание механосборочного цеха	3457
17.	Специальный инструмент	39
18.	Персональный компьютер	60
19.	Холодильные установки	31
20.	Силовые башни	11
21.	Трубопровод	498
22.	Многолетние насаждения	19
23.	Автокары	35
24.	Жилое здание	17498
25.	Рабочие столы	15
26.	Библиотечные фонды	13
№ п/п	Наименование основных средств	Сумма, тыс. руб.
27.	Затраты на очистку полей от валунов	26
28.	Спортивный инвентарь	11
29.	Измерительные приборы	27
30.	Ягодники, виноградники, сады	54
31.	Гужевой транспорт	26
32.	Оросительные сооружения	175
33.	Сенокосилки	215

Группировку основных средств по видам произвести в таблице следующей формы:

№ группы	Группы основных средств	Наименование основных средств	Сумма, тыс. руб.

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что является критерием отнесения имущества к основным средствам?
2. Как подразделяются основные средства по назначению?

Форма отчета: решение задания

Место проведение: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература:

- 1) **Бухгалтерский учет.:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №19

«Учёт основных средств. Документальное оформление»

Цель: Усвоение документального оформления движения основных средств.

Задача: Научиться документально оформлять операции, связанные с движением ОС.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – оформленные документы, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 1 урок (45 мин.)

Задание: Оформить документами операции поступления основных средств.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 53-64
- 2) Выполните следующие задания:

1. Задача.

1. На основе данных для выполнения задачи составить акт приемки-передачи нового здания механосборочного корпуса (типовая форма № ОС-1).
2. Открыть инвентарную карточку типовой формы № ОС-6.

Данные для выполнения задачи:

На основании приказа директора ОАО «Машстрой» за №42 от 10 марта 2015 г. комиссия в составе начальника механосборочного корпуса № 1 Котова О.И., начальника ОКСа Орлова В.С. и главного бухгалтера предприятия Герасимовой Л.П. приняла в эксплуатацию новое здание механосборочного корпуса №1, построенное на территории завода по проекту № 1021/4. Площадь здания — 5468 м, первоначальная стоимость — 3 084 000 руб. Здание кирпичное, электрифицировано, фундамент бутовый, крыша железная; требованиям нормальной эксплуатации отвечает полностью. О приемке здания составлен акт №17 от 12 марта 2015 г. Объекту присвоен инвентарный номер 10112, который зарегистрирован в инвентарной карточке № 112. Срок полезного использования 40 лет.

2. Задача.

1. На основе данных для выполнения задачи составить акт на списание основных средств (типовая форма № ОС-3).
2. В акте произвести расчет результатов от ликвидации объекта.

Данные для выполнения задачи:

14 мая 2015 г. комиссия в составе главного инженера Трошина И.Б., инженера Сергеенко В.В. и зав. складом №1 Гриценко Т.М., назначенная приказом директора ОАО

«Машстрой» за №19 от 10 мая 2015 г., осмотрела здание склада №11, инвентарный номер 10015. Комиссия считает необходимым ликвидировать объект по следующим причинам:

- 1) техническое состояние аварийное;
- 2) введен в эксплуатацию 8 июня 1975 г.;
- 3) произведено 3 капитальных ремонта на сумму 31119 руб.

Заключение комиссии: здание склада №1 списать с баланса предприятия. Первоначальная стоимость объекта — 185 430 руб. Сумма начисленной амортизации на момент ликвидации — 175 130 руб. Затраты по ликвидации объекта составили:

- заработка плата рабочих, занятых ликвидацией здания, — 15 300 руб.;
- начислены взносы в социальные фонды от начисленной заработной платы — ?

Разборка здания производилась работниками строительного цеха ОАО. От ликвидации здания поступило материалов на сумму 13200руб.

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под восстановительной стоимостью основных средств?
2. Перечислите основные задачи бухгалтерского учета основных средств.

Форма отчета: решение задания

Место проведения: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература:

- 1) **Бухгалтерский учет.:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №20

«Синтетический учет основных средств»

Цель: Усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета операций поступления и выбытия основных средств.

Задача: Научиться отражать происходящие хозяйствственные операции на счетах, составлять бухгалтерские проводки.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – заполненный журнал регистрации хозяйственных операций, произведенные расчеты, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 3 урока (135 мин.)

Задание: Отразить операции по учету движения основных средств.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 116-122
- 2) Выполните следующие задания:

- 1. Задача.** На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету поступления основных средств.

Хозяйственные операции

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	<i>Акт приемки-передачи №3</i> Принято от ОКСа в эксплуатацию законченное строительством здание цеха	1 137 000
2.	<i>Акт приемки-передачи №4</i> По распоряжению вышестоящей организации принят безвозмездно станок; его первоначальная стоимость	65 800
3.	<i>Акт приемки-передачи № 5</i> Зачисляются в состав основных средств машины и оборудование по фактическим затратам на приобретение, включая затраты на доставку, монтаж и установку	82 000
4.	<i>Акт приемки-передачи № 6</i> Поступило от учредителей оборудование, предназначенное для монтажа в строящемся объекте, в качестве вклада в уставный капитал предприятия	95 000
5.	<i>Счет завода-изготовителя</i> Поступило за плату от завода-изготовителя оборудование для монтажа: - покупная стоимость - НДС	320 000 ?

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.
6.	<i>Акт сдачи оборудования в монтаж</i> Купленное оборудование передано со склада в монтаж производственному цеху	?
7.	<i>Акт приемки-передачи № 7</i> Отражается в учете стоимость оборудования, не требующего монтажа, внесенного учредителями в счет вклада в уставный капитал	75 800

- 2. Задача.** На основании исходных данных отразить в учете операции поступления основных средств.
Определить первоначальную стоимость основных средств, введенных в эксплуатацию.

Данные для выполнения задачи:

ЗАО «Кипарис» оплачено новое оборудование на сумму 177 000 руб., в том числе НДС. Оплата произведена с расчетного счета.

Уплачены из кассы транспортные расходы автотранспортному предприятию 5900 руб., в том числе НДС.

Затраты по монтажу составили:

- затраты вспомогательных производств — 2500 руб.,
- заработка плата рабочих цеха — 4000 руб.,
- страховые взносы (ПФР, ФСС, ФОМС) - ?

3. Задача. На основании исходных данных отразить ввод основных средств, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

Производственная фирма «Спецзаказ» приобрела в автомагазине легковой автомобиль ВАЗ 2107 стоимостью 141 600 руб., в том числе НДС, и грузовой автомобиль 236 800 руб., в том числе НДС.

Источник приобретения транспортных средств — банковский кредит. Оплата произведена со специального счета.

Ввод в эксплуатацию оформлен актом о приеме-передаче объекта основных средств, форма № ОС-1.

4. Задача.

1. Составить в журнале регистрации хозяйственных операций корреспонденцию счетов.
2. Определить и списать результат от выбытия основных средств.

Исходные данные:

№ операции	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	<i>Акт на списание основных средств</i> Разобрано вследствие ветхости здание склада: — сумма начисленной амортизации — остаточная стоимость	1 500 000 5000
2.	<i>Ведомость распределения заработной платы</i> Начислена заработка рабочим за разборку здания склада	16800
3.	<i>Расчет социальных взносов</i> Начислены взносы в социальные фонды в установленном размере с заработной платы (сумму определить)	?
4.	<i>Счет транспортной организации</i> Акцептован счет транспортной организации за вывоз строительного мусора от разборки здания: — стоимость услуги — НДС	3000 ?
5.	<i>Накладные</i> Приняты на склад от разборки здания склада деревянные части, годные на топливо	12800
6.	<i>Справка бухгалтерии</i> Списать результат ликвидации здания склада (сумму определить)	?

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. На каком счете отражаются основные средства?
2. По какой стоимости основные средства отражаются в бухгалтерском учете?

Форма отчета: решение задания

Место проведения: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература:

- 1) **Бухгалтерский учет.**: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304с.

2) **Теория бухгалтерского учета:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.

3) **Бухгалтерский учет. Практикум:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №21

«Порядок начисления амортизации основных средств. Отражение в учете»

Цель: Усвоение порядка начисления амортизации основных средств и отражения на счетах операций по учету амортизации.

Задача: Научиться начислять амортизацию различными способами, уметь отражать операции по учету амортизации на счетах, составлять бухгалтерские проводки.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – заполненный журнал регистрации хозяйственных операций, произведеные расчеты, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 1 урока (45 мин.)

Задание: отразить на счетах операции по учету амортизации основных средств.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 116-122
- 2) Выполните следующие задания:

1. Задача. Отразите на счетах операции по учету амортизации основных средств.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	Начислена амортизация по основным средствам: а) цехов основного производства; б) цехов вспомогательного производства; в) общехозяйственного производства; г) обслуживающих производств и хозяйств	15 420 7110 8320 3225
2.	Списывается сумма амортизации по безвозмездно переданным объектам основных средств	3100
3.	Списывается сумма амортизации по проданным объектам основных средств, принадлежащим предприятию на правах собственности	1500
4.	Списывается сумма начисленной амортизации по недостающим основным средствам	2350
5.	Отражается в учете сумма индексируемой амортизации при переоценке основных средств производственного назначения	15 000
6.	Отражается в учете сумма индексируемой амортизации при переоценке основных средств непроизводственного назначения	12 500
7.	Начислена амортизация по основным средствам, связанным с освоением новых видов продукции	17 000
8.	Начислена амортизация по объектам, используемым при ремонте основных средств, за счет зарезервированных сумм	7200

9.	Отражается в учете сумма амортизации при переходе арендованного объекта основных средств в собственность арендатора	2100
10.	Списывается сумма амортизации при порче или недостаче объекта, выявленных при инвентаризации	42 000
11.	Начислена амортизация по объектам основных средств, обслуживающих процесс продажи	18 500

- 2. Задача.** На основе данных для выполнения задачи начислить амортизацию объекта основных средств каждым из способов начисления амортизации:
- линейным;
 - уменьшаемого остатка;
 - по сумме чисел лет срока полезного использования;
 - пропорционально объему выпущенной продукции.

Данные для выполнения задачи:

ЗАО «Шарм» приобрело швейное оборудование на сумму 236 000 руб., в том числе НДС. Оплата произведена с расчетного счета. При постановке на учет установлен срок полезного использования 5 лет.

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое амортизация?
2. Какие виды износа оборудования вы знаете?

Форма отчета: решение задания

Место проведения: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература :

- 1) **Бухгалтерский учет.** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №22
«Учёт нематериальных активов»

Цель: Усвоение порядка учета нематериальных активов и их амортизации.

Задача: Научиться отражать происходящие хозяйствственные операции на счетах, составлять бухгалтерские проводки.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – заполненный журнал регистрации хозяйственных операций, произведенные расчеты, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 2 урока (90 мин.)

Задание: Отразить на счетах операции по движению нематериальных активов.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 84-91
- 2) Выполните следующие задания:

- 1. Задача.** На основе данных для выполнения задания отразить на счетах операции по движению нематериальных активов, принадлежащих предприятию на правах собственности, и начислению амортизации по ним.

Данные для выполнения задачи:

Хозяйственные операции

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	Оприходована согласованная стоимость прав пользования интеллектуальной собственностью, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал	64500
2.	Отражается в учете приобретение нематериальных активов за плату у других предприятий: — договорная стоимость — НДС	24600 ?
3.	Приходуются нематериальные активы, приобретенные у других предприятий	?
4.	Произведена оплата обязательств по приобретенным НМА	?
5.	Отражается на счетах безвозмездное получение исключительного права от ОАО «Эрудит». Ежегодная амортизация определяется из расчета его 3-летнего использования (сумму рассчитать линейным способом)	112000 ?
6.	Приходуются нематериальные активы, полученные предприятием от государства в качестве субсидии правительенного органа	40000
№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.
7.	Переданы безвозмездно другому предприятию нематериальные активы: — первоначальная стоимость — сумма начисленной амортизации за период эксплуатации — остаточная стоимость	17980 8460 ?
8.	Начислен в бюджет НДС по безвозмездно переданным НМА	?

9.	Отражается в бухгалтерском учете выбытие нематериальных активов, связанное с их продажей другому предприятию: — первоначальная стоимость — амортизация на момент продажи — остаточная стоимость — выручка от продажи — в том числе НДС — финансовый результат	25000 10900 ? 23600 ? ?
10.	Переданы в счет вклада в уставный капитал другой организации нематериальные активы по согласованной стоимости	150 000
11.	Списываются с баланса нематериальные активы, переданные в уставный капитал других организаций: — первоначальная стоимость — амортизация на момент передачи — остаточная стоимость	92000 32000 ?
12.	Списывается финансовый результат вложений в уставный капитал других организаций	9

2. Задача. На основании исходных данных отразить в учете ввод и выбытие нематериальных активов, начислить амортизацию за период эксплуатации. Составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

На основании договора купли-продажи ОАО «Сельмаш» приобрело 16.12.14 г. технологию плавки драгоценных металлов по цене 23 600 руб., в том числе НДС. Срок полезного использования определен в течение 5 лет. Амортизацию начисляют линейным способом.

27.02.15 г. в связи с изменением отраслевых требований по технике безопасности принято решение о списании технологии. Определить финансовый результат от списания технологии.

3. Задача. На основании данных учредительного договора о зачете в качестве взноса в уставный капитал права пользования землей на срок 5 лет выполнить расчеты, отразить операции бухгалтерскими проводками, начислить амортизацию.

Исходные данные:

Учредительным договором ОАО «Альфа» предусмотрено, один из учредителей в качестве вклада в уставный капитал предоставляет ОАО право пользования землей с 05.07.15 г. по договорной цене 95 000 руб.

При составлении годового отчета за 2015 г. сумма начисленной амортизации на оприходованное в качестве вклада в уставный капитал право пользования землей составит ? руб.

Амортизация начисляется линейным способом.

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие объекты относятся к нематериальным активам?
2. Что относится к фактическим затратам на приобретение нематериальных активов?
3. Производится ли инвентаризация нематериальных активов?
4. Какими способами начисляются амортизационные отчисления по нематериальным активам?

Форма отчета: решение задания

Место проведения: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература :

- 1) **Бухгалтерский учет.**: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета**: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум**: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №23

«Учёт материально-производственных запасов. Документальное оформление»

Цель: Усвоение порядка оформления первичными документами поступления материалов на склад и отпуска их со склада.

Задача: Научиться оформлять первичные документы, отражающие движение материалов.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – оформленные документы, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 1 урок (45 мин.)

Задание: Оформить документами операции поступления и отпуска материалов.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 123-130
- 2) Выполните следующие задания:

Задание.

1. На основании счетов поставщиков оформить поступившие на склад материалы приходным ордером № 5 (типовая форма М-4).
2. Оформить актом приемки № 3 (типовая форма М-7) материалы, принятые по железнодорожной накладной № 134 (без счета поставщика).
3. Отпуск материалов для изготовления станка оформить лимитно-зaborной картой № 42/1 (типовая форма М-8).

4. Отпуск материалов на текущий ремонт здания офиса оформить требованием-накладной на отпуск материалов № 63 (типовая форма М-11).

Данные для выполнения задачи:

- ⇒ От ОАО «Металлург» согласно счету № 127 на склад поступили материалы: швеллер № 10 (номенклатурный номер 101006, цена 529,5 руб. за тонну) — 40 т; чугун ЛК-15 (номенклатурный номер 101107, цена 985 руб.) — 54 т; сталь круглая 80 мм (номенклатурный номер 101102, цена 1830 руб.) — 37 т.
- ⇒ По железнодорожной накладной № 42314 от ОАО «Краситель» поступила олифа (номенклатурный номер 101005, цена 32 руб.). Вес по накладной — 3150 кг. Счет от поставщика не получен.
- ⇒ Заготовительному цеху № 1 на изготовление деталей станка Т-102 (заказ 204006) установлен лимит по стали тонколистовой 2 мм (номенклатурный номер 101004, цена 2900 руб.) в количестве 24,5 т. Складом было отпущено: 02.03 — 5 т; 07.03 — 4,5 т; 10.03 - 8 т; 12.03 - 2,5 т; 15.03 - 4 т.
На склад 20.03 возвращено 3 т. Материалы со склада отпустил Агеев П.С., получил Наумов А.Н.
- ⇒ На ремонт здания офиса было затребовано и отпущено:
олифы (номенклатурный номер 105005, цена 32 руб.) — 18,7 кг;
белил (номенклатурный номер 105001, цена 55 руб.) — 24,3 кг;
краски зеленой (номенклатурный номер 105002, цена 60 руб.) -8,5 кг. Материал отпустил Таран В. А., получил Малик Г. С.

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите требования к оформлению первичных документов?
2. Перечислите обязательные реквизиты документов?

Форма отчета: решение задания

Место проведения: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература :

- 1) **Бухгалтерский учет.:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.

- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №24

«Учёт поступления материально-производственных запасов. Определение себестоимости»

Цель: Усвоение порядка поступления материалов от поставщиков, определение себестоимости приобретенных материалов.

Задача: Научиться отражать происходящие хозяйственные операции на счетах, уметь определять себестоимость приобретенных материалов, составлять бухгалтерские проводки.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – заполненный журнал регистрации хозяйственных операций, произведенныe расчеты, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 1 урок (45 мин.)

Задание: отразить на счетах операции по учету поступления материалов. Определить себестоимость приобретенных материалов.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 123-130
- 2) Выполните следующие задания:

1. Задача. На основании исходных данных определить себестоимость приобретенных материалов, сумму предъявленной претензии поставщику, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

Согласно заключенному договору поступила предварительно оплаченная с расчетного счета партия белой эмали в количестве 1000 банок весом нетто 3 кг по цене 177 руб. за одну банку на сумму 177 000 руб., в том числе НДС.

Доставка осуществлена автотранспортом, за что перевозчику уплачено с расчетного счета 2360 руб., в том числе НДС.

Начислена заработка грузчикам за выгрузку краски на склад в сумме 250 руб.

Начислены взносы в ПФР, ФСС, ФОМС с заработной платы грузчиков.

При выгрузке на склад установлена недостача краски в количестве 25 банок. На сумму недостачи, сложившейся из стоимости недостающей части краски по покупным ценам и части подлежащих к возмещению транспортных услуг и разгрузочных работ, предъявлена претензия поставщику.

2. Задача.

Выполните следующие задания:

1. Отразите в регистрационном журнале приведенные хозяйственные операции по учету приобретения материалов.
2. Составьте бухгалтерские проводки. Учет заготовления организация ведет с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов».

Данные для выполнения задачи:

Хозяйственные операции за отчетный период

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	Оплачены с расчетного счета расходы, связанные с доставкой: — материалов на склад покупателя — НДС	5000 ?
2.	Оплачена наличными деньгами: — стоимость приобретенных материалов и расходов по их доставке	45 000 8125
3.	Списаны услуги транспортного цеха по доставке приобретенных материальных ценностей на склад	4000
4.	Оплачена стоимость приобретенных комплектующих изделий и расходы по их доставке	18 200 6315
5.	Акцептованы счета-фактуры поставщиков за приобретенные: материалы НДС Расходы по их доставке	38 200 ? 8450
6.	Отражается на счетах начисленная заработка рабочим, занятым доставкой и разгрузкой поступивших запасных частей и полуфабрикатов	5350
7.	Начисленвзносы в фонды с заработной платы рабочих, занятых разгрузкой и доставкой материальных ценностей	?
8.	ПФР ФСС ФОМС	?
9.	Отражается задолженность разным организациям за услуги по заготовлению основных материалов	4900
10.	Списывается на себестоимость заготовления материальных ценностей сумма невозмещенных претензий	9150
11.	Списываются на себестоимость заготовления суммы недостач материалов в пути в пределах норм естественной убыли	1645
12.	Оплачены подотчетными лицами различные расходы по заготовлению материалов	3810
13.	Резервируются суммы на оплату отпусков рабочих, занятых транспортировкой, разгрузкой и погрузкой материалов, в размере 5 % от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
14.	Оприходованы материалы, поступившие на склад по учетным ценам	83 200
	Списаны отклонения фактической себестоимости поступивших материалов от их стоимости по учетным ценам	?

3. Задача. На основании исходных данных определить фактическую себестоимость приобретенных материалов, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

Учетной политикой, принятой ОАО «Аккорд» на текущий год, предусмотрен бухгалтерский учет заготовления материалов без использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов».

Для изготовления специального заказа на производство партии пианино заключен договор на поставку лесоматериалов ценных пород.

На поступившие материалы акцептован счет поставщика:

- лесоматериалы ценных пород 20 м³ по цене 1500 руб. на сумму 30 000 руб.
- НДС - ?
- железнодорожный тариф — 2000 руб.
- НДС - ?

Итого: ?

Акцептован счет автотранспортного предприятия за перевозку лесоматериалов с железнодорожной станции на склад ОАО «Акорд»:

- транспортные услуги — 500 руб.
- НДС - ?

Итого: ?

Начислена заработка плата за погрузочно-разгрузочные работы — 1200 руб.

Начислены взносы в социальные фонды — ?

Фактическая себестоимость 1 м³ лесоматериала составила ?

Лесоматериал в полном объеме отпущен в производство.

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие способы определения себестоимости приобретенных материалов вы знаете?
2. Поясните структуру синтетического счета 10 «Материалы». Какие субсчета к этому счету вы знаете?

Форма отчета: решение задания

Место проведение: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература :

- 1) **Бухгалтерский учет.** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №25

«Учёт расхода материально-производственных запасов»

Цель: Усвоение порядка оценки расхода материалов.

Задача: Научиться отражать происходящие хозяйствственные операции на счетах, уметь определять стоимость отпущенных в производство материалов, составлять бухгалтерские проводки.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – заполненный журнал регистрации хозяйственных операций, произведенные расчеты, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 1 урок (45 мин.)

Задание: Определить стоимость отпущенных в производство материалов.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 123-130
- 2) Выполните следующие задания:

Задание 1

1. Записать в журнале операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйствственные операции за январь месяц.
2. Исчислить стоимость отпущенных в производство материалов и остаток на 1 февраля по методу ЛИФО.

Исходные данные

Остаток материалов на 1 января: 50 кг x 240 руб. = 12 000 руб.

Хозяйственные операции за январь

№ операции	Документы и содержание операции	Сумма, руб.
1.	Счет-фактура № 123 ЗАО «Янтарь» (первая партия) Акцептован счет поставщика за материалы: по покупной цене (30 кг x 440 руб.) НДС	13 200 ?
2.	Счет-фактура № 169 ЗАО «Янтарь» (вторая партия) Акцептован счет поставщика за материалы: по покупной цене (55 кг x 500 руб.) НДС	27 500 ?
3.	Счет-фактура № 75 ЗАО «Обь» (третья партия) Акцептован счет поставщика за материалы: по покупной цене (80 кг x 400 руб.) НДС	32 000 ?
4.	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено поставщикам за материалы по счетам № 123, 169, 75	?
5.	Расчет бухгалтерии Предъявлен к возмещению НДС по оплаченным счетам поставщиков	?
6.	Лимитно-зaborные карты Отпущены материалы на производство продукции 180 кг	?

Задание 2

1. На основе данных для выполнения задачи исчислить стоимость расхода материалов за отчетный месяц по методам ФИФО и ЛИФО.
2. Определить стоимость остатков материалов на конец месяца по этим методам.

Данные для выполнения задачи

Показатели	Количество единиц	Цена единицы, руб.	Сумма, руб.
Остаток материалов на 1 апреля	25	100	2 500
Поступили материалы:			
первая партия	45	100	4500
вторая партия	20	135	2700
третья партия	67	95	6365
Итого за месяц	132		13 565
Расход материалов за месяц:			
по методу ФИФО			
первая партия	50		
вторая партия	55		
третья партия	30		
Итого за месяц	135		?
по методу ЛИФО			
первая партия	40		
вторая партия	35		
третья партия	60		
Итого за месяц	135		?
Остаток материалов на 1 ноября			
по методу ФИФО	?	?	?
по методу ЛИФО	?	?	?

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие способы определения стоимости материалов списанных в производство вы знаете?
2. Какой из способов целесообразно применять при высоком уровне инфляции?

Форма отчета: решение задания

Место проведения: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература :

- 1) **Бухгалтерский учет.**: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №26

«Учёт транспортно-заготовительных расходов»

Цель: Усвоение порядка расчета распределения суммы транспортно-заготовительных расходов на израсходованные материалы и определения фактической себестоимости израсходованных материалов.

Задача: Научиться отражать происходящие хозяйствственные операции на счетах, производить расчет ТЗР, составлять бухгалтерские проводки.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – заполненный журнал регистрации хозяйственных операций, произведенные расчеты, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 1 урок (45 мин.)

Задание: Произвести расчет ТЗР.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 120-121
- 2) Выполните следующие задания:

Задание

Отразить в регистрационном журнале хозяйственные операции по учету движения материалов, составить расчет распределения транспортно-заготовительных расходов.

Исходные данные:

По состоянию на 1 апреля фактическая себестоимость материалов составляет 143 940 руб., в том числе транспортно-заготовительные расходы —15 590 руб.

Текущий учет материалов на предприятии ведут по покупным ценам.

№ п/п	Документы и содержание операции	Сумма, руб.
1.	<i>Счет-фактура № 840 поставщика</i> Акцептован счет поставщика за материалы: — покупная стоимость — железнодорожный тариф — НДС на материалы и перевозки Итого	131 700 25400 ? ?
2.	<i>Счет транспортной организации</i> Акцептован счет транспортной организации за перевозку материалов со станции железной дороги на склад НДС 18 %	3000 ?
3.	<i>Авансовый отчет</i> Согласно авансовому отчету экспедитора оплачены различные расходы, связанные с приобретением материалов	1800
4.	<i>Ведомость распределения заработной платы</i> Начислена заработка грузчикам за разгрузку материалов; Начислены социальные взносы с заработной платы грузчиков	900 ?
5.	<i>Лимитно-зaborные карты, требования</i> Списываются израсходованные материалы по покупным ценам: — на изготовление продукции — на текущий ремонт оборудования — на исправление брака — на общехозяйственные нужды	54500 3800 1120 6510
6.	<i>Справка бухгалтерии</i> Определить и списать после распределения транспортно-заготовительные расходы	?

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите состав транспортно-заготовительных расходов.
2. На каком счете ведется учет ТЗР?

Форма отчета: решение задания

Место проведения: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература :

- 1) **Бухгалтерский учет.**: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304с.

- 2) **Теория бухгалтерского учета:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №27

«Учёт расчётов по оплате труда. Порядок начисления сдельного заработка»

Цель: — усвоение порядка начисления сдельного заработка на основании индивидуального и бригадного подряда на сдельную работу.

Задача: Научиться рассчитывать сумму начисленной заработной платы на основе сдельной системы оплаты труда.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – произведенные расчеты, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 1 урок (45 мин.)

Задание: Определить сумму сдельного заработка.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 179-195
- 2) Выполните следующие задания:

Задача 1. Наряд на сдельную работу № 14 рабочего Соколова В.П. от 4 января 201 г. содержит следующие данные:

Номер			Описание работ	Разряд работы	Ед. измерения	Задано (кол-во)	Принято		Норма на 1 шт.	
заказа	изделия	операции					годных	брак	Расценка (руб.)	Время (час.)
0705	37	13	Фрезеровка	5	шт.	100	100		18	0,25
0705	29	18		5	шт.	80	80		50	0,75

Определите сумму заработка по наряду и нормированное время за выполненные работы.

Задача 2. На основании бригадного наряда на сдельную работу рабочих механического цеха, составленного на выполнение текущего ремонта мостового крана. Начислена сдельная оплата за выполненную работу — 2870 руб. Состав бригады следующий:

Табель- ный номер	Фамилия, имя, отчество	Разряд	Тарифная часовая ставка (руб.)	Отработано часов
87	Щукин И. А., бригадир	6	76	80
94	Семенов П. П., слесарь	4	59	70
95	Шапкин А. В., слесарь	5	67	75
101	Удалов С. Т, слесарь	3	54	70
	Итого			295

Распределите сумму заработка между членами бригады пропорционально отработанному времени и разрядам.

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое сдельный заработок?
2. Каковы особенности его начисления?

Форма отчета: решение задания

Место проведение: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература :

- 1) **Бухгалтерский учет.** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №28

«Учёт расчётов по оплате труда. Порядок начисления повременной заработной платы»

Цель:— усвоение порядка начисления повременной заработной платы.

Задача: Научиться рассчитывать сумму начисленной заработной платы на основе повременной системы оплаты труда.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – произведенные расчеты, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 1 урок (45 мин.)

Задание: Определить сумму повременного заработка.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 179-195
- 2) Выполните следующие задания:

Задача 1. На основе данных для выполнения задачи рассчитать сумму заработка рабочего-повременщика.

Рабочий 3-го разряда Котов К. В. отработал в январе 17 рабочих дней. Месячная тарифная ставка — 8000 руб., количество рабочих дней в месяце — 22.

Задача 2. Исчислить заработок рабочих-повременщиков и служащих по часовым тарифным ставкам или месячному окладу за следующие периоды времени.

Таб. но мер	Разряд, оклад, руб.	Проработанное время	Таб. но мер	Разряд, оклад, руб.	Проработанное время
116	6	8—22 января	121	4160	16—27 декабря
117	3720	8—22 февраля	122	2	26 мая — 7 июня
118	2850	9—29 марта	123	4240	26 июля — 7 авг.
119	3	20—30 апреля	124	11300	24 ноября — 3 декабря
120	1000	7—25 июня	125	4750	22 сентября — 5 октября

Часовые тарифные ставки (учебные, в рублях)

Рабочие	Ставки по разрядам					
	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й
Сдельщики	15-00	16-00	17-00	18-00	19-00	20-00
Повременщики	14-00	14-80	15-60	16-40	17-20	18-00

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое повременная оплата труда?
2. Каковы особенности ее начисления?

Форма отчета: решение задания

Место проведение: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература :

- 1) **Бухгалтерский учет.**: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №29

«Учёт расчётов по оплате труда. Доплаты и надбавки»

Цель:— усвоение порядка оплаты брака продукции и доплат к заработной плате.

Задача: Научиться рассчитывать сумму заработной платы с учетом надбавок.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – произведенные расчеты, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 1 урок (45 мин.)

Задание: Рассчитать сумму заработной платы рабочего. Начислить доплату.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 179-195
- 2) Выполните следующие задания:

Задача 1.

На основе данных для выполнения задачи рассчитать сумму заработной платы рабочего. Решение оформить в виде таблицы.

Слесарь пятого разряда Козлов Н. И. предъявил ОТК 400 шт. деталей, после проверки ОТК установил, что 200 шт. — годные детали, 80 шт. — полный брак по вине рабочего, 20 шт. — частичный брак по вине поставщика, 100 шт. — полный брак по вине руководителя цеха. По годным деталям установлена норма времени на 1 обработку — 30 мин, расценка — 100 руб. по частично забракованным деталям расценка снижена на 40 %. Тарифная ставка повременщика 5-го разряда — 70 руб.

Расчет оплаты брака продукции

Тарифные	Принято, шт.	Нормы на	Заработная плата
----------	--------------	----------	------------------

		ставки		Годные детали	брак			годные детали			
		Сдельщика	Повременника		Частичный	Полностью оплачиваемый	Полностью не оплачиваемый		Время	Расценка	За годные детали
											За частичный брак
											За полный брак
											итого

Задача 2.

На основании листка на доплату к наряду № 12 от 8 января 20__ г. начислить доплату за отклонения от нормальных условий работы. Доплата установлена в размере 25 % сдельной расценки на все изготовленные детали. Причина доплаты — отсутствие специального инструмента (по вине отдела снабжения).

Рабочий Соколов В. П. изготовил 100 деталей. Расценка за 1 деталь — 18 руб.

Задача 3.

Начислить доплату за сверхурочную работу в ночное время рабочим Соколову В.П. и Кулешову В.Г., если в течение месяца они отработали соответственно 12 и 16 часов в ночное время. Тарифная ставка рабочего-повременника Соколова В. П. (5-й разряд) — 10 руб., Кулешова В. Г. (4-й разряд) — 61 руб.

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как производится оплата брака продукции?
2. В связи с чем начисляются доплаты к з/пл?

Форма отчета: решение задания

Место проведение: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература :

- 1) **Бухгалтерский учет.**: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета**: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.

- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №30
«Учёт удержаний из заработной платы»

Цель:— усвоение порядка удержаний из заработной платы.

Задача: Научиться определять сумму заработной платы с учетом произведенных удержаний.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – произведенные расчеты, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 2 урока (90 мин.)

Задание: Определить сумму удержаний из з/пл.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 179-195
- 2) Выполните следующие задания:

Задача 1.

Рассчитать налог на доходы физических лиц с рабочих и служащих цеха № 1 за январь 20__ г. на основании следующих данных:

Табельный номер	Ф. И. О.	Заработка за январь	Кол-во детей до 18 лет	Примечание
1101	Попов А. В.	10000	—	Инвалид ВОВ
1102	Котов П. С.	4000	—	
1103	Сергеев С. К.	3000	1	Герой РФ, ребенку 5 лет
1104	Павлова А. Б.	2600	2	Возраст детей — 7 лет и 19 лет (студент дневного отделения)
1105	Хохлова Л. Н.	2000	1	Ребенку 3 года, мать-одиночка
1106	Сомов В. А.	3600	—	Выплачивает алименты на ребенка в возрасте 6 лет

Задача 2.

Рассчитать удержания по исполнительным листам с работников организации — январь 20__ г.

Исходные данные

- a. Исполнительный лист народного суда о взыскании с Котова П.С. в пользу третьего лица за причиненный материальный ущерб 10 000 руб. Удержание производить с 1 января 20__ г.
- b. Исполнительный лист народного суда о взыскании алиментов с Сомова В.А. на содержание дочери в пользу Сомовой Г.А. Возраст дочери — 6 лет.

Задача 3.

Рассчитать суммы удержания налогов из заработной платы на основании приведенных данных по видам оплат за предыдущий месяц и представленных документов на льготы по налогам:

- Ковалев К. В. — начислено по основным сдельным расценкам 2784 руб. 50 коп., повременно по тарифной ставке — 1126 руб. 50 коп., пособие по временной нетрудоспособности — 483 руб.
- Прокофьев П. В. — начислено по тарифной ставке 8970 руб., за время выполнения гос. обязанностей — 1159 руб., премия за перевыполнение норм выработки - 189 руб. 70 коп. Представлен документ о наличии ребенка 10 лет.
- Костин К. Н. — начислено по основным сдельным расценкам 4870 руб. и премия за рабочее предложение 1000 руб. Представлена справка о наличии 3 детей в возрасте до 18 лет.
- Павлов П. В. — начислено по сдельным расценкам 2789 руб. 50 коп., пособие по временной нетрудоспособности — 478 руб. 90 коп., представлена справка о наличии (2 детей 7 и 10 лет) и получен исполнительный лист на удержание алиментов на содержание 1 ребенка.

Задача 4.

Произвести расчет удержаний из заработной платы работников и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные. Расчетный период — январь.

№ п/п	Ф.И.О.	Начислено		Коли- чество детей	Процент удержа- ния али- ментов
		Оклад	Премия		
1.	Воронова И. П.	12000	2500	1	25%
2.	Павлова К. Л.	11500	3000	1	—
3.	Жукова О. А.	8000		3	—

Расчет произвести в таблице следующей формы:

Ф.И.О.	Количество детей	Необлагаем ый доход	Начислено всего, руб	Удержано			Сумма к выдаче, руб.
				Налог на доходы физ. лиц.	Алимент ы	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Воронова И. П.							
Павлова К. Л.							
Жукова О. А.							

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие удержания из з/платы вы знаете?
2. Кто является плательщиком НДФЛ?

Форма отчета: решение задания

Место проведение: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература:

- 1) **Бухгалтерский учет.**: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №31
«Учёт оплаты за неотработанное время»

Цель:— усвоение порядка оплаты за неотработанное время.

Задача: Научиться рассчитывать сумму оплаты за неотработанное время.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – произведенные расчеты, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 3 урока (135 мин.)

Задание: Определить сумму выплаты.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 179-195
- 2) Выполните следующие задания:

Задача 1.

Исчислить литеищику 3-го разряда заработную плату за время очередного отпуска продолжительностью 28 календарных дней с 1 октября 201_г. и указать дату выхода на работу после отпуска.

Начислено за три предшествующих месяца:

- по основным сдельным расценкам — 11 300 руб.;
- премии из фонда премирования работников за основные показатели — 750 руб.;
- пособия по временной нетрудоспособности — 500 руб.;
- доплата за работу в ночное время — 160 руб.;
- премии за выполнение норм выработки — 290 руб.

Итого: 13 000 руб.

Работник болел с 5 по 8 сентября.

Задача 2.

Исчислить специалисту заработную плату за время очередного отпуска продолжительностью 28 календарных дней, предоставленного с 15 ноября, и указать дату выхода на работу.

Выписка из карточек-справок итоговых данных по группам оплат за 3 предшествующих месяца:

Виды выплат		Сумма (руб., коп.)	Наименование видов оплат
Группа	Шифр		
1-я	01	14210-00	Сдельно
2-я	20	830-00	За простой
5-я	60	1680-00	Премия
6-я	70	200-00	Материальная помощь
Итого		16920-00	

Задача 3.

Рассчитать размер пособия по временной нетрудоспособности за 5 дней болезни в марте работнику, имеющему оклад I 4800 руб., стаж непрерывной работы — 4 года на данном предприятии.

Задача 4.

Исчислить пособие по временной нетрудоспособности за время болезни с 25 ноября по 6 декабря инженеру Васину В. Н. с окладом 4500 руб., с учетом персональной надбавки к окладу в I размере 20 %. Стаж непрерывной работы — 7 лет, на предприятии работает более трех месяцев.

Задача 5.

Бухгалтер Жукова О. А. работает на предприятии с 10 января 2014 г., с 5 по 15 апреля болела, что подтверждается листком нетрудоспособности. Оклад бухгалтера — 35000 руб. Непрерывный стаж работы — 9 лет. Начислить пособие по временной нетрудоспособности и заработную плату за апрель.

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как зависит размер пособия по временной нетрудоспособности от стажа работы?
2. Как определяется среднедневной заработок для оплаты отпусков?

Форма отчета: решение задания

Место проведения: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература:

- 1) **Бухгалтерский учет.: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304с.**

- 2) **Теория бухгалтерского учета:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум:** Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №32

«Синтетический учёт расчётов по оплате труда»

Цель:— усвоение синтетического учета заработной платы и связанных с ней расчетов.
Задача: Научиться отражать происходящие хозяйствственные операции на счетах, составлять бухгалтерские проводки.
Форма организации занятия – индивидуальная
Форма отчетности по занятию – заполненный журнал регистрации хозяйственных операций, произведенные расчеты, письменные ответы на вопросы.
Время на выполнение задания – 1 урок (45 мин.)

Задание: составить журнал регистрации хоз. операций, указать корреспонденцию счетов.
Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 179-195
- 2) Выполните следующие задания:

Задача 1. В журнале регистрации хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Операции за январь		
1.	18 января получено в кассу по чеку для выдачи заработной платы (аванс за первую половину января)	37 720
2.	18 января по платежному поручению перечислен: налог на доходы физических лиц взносы в социальные фонды	4750 14 240
3.	20 января выдана из кассы по платежным ведомостям зарплата за первую половину января	30 000
4.	Депонирована не выданная заработная плата	7720
5.	25 января сдана на расчетный счет депонированная зарплата	7720
6.	Начислена заработная плата за январь	82 500
7.	Начислено пособие по временной нетрудоспособности	2500
8.	Удержан налог на доходы физических лиц	10700
9.	Произведены отчисления: в Фонд социального страхования в Пенсионный фонд РФ в Фонд обязательного медицинского страхования	3300 24000 2970
Операции за февраль		

1.	3 февраля получено в кассу по чеку для выдачи заработной платы за вторую половину января и пособия по временной нетрудоспособности	36 580
2.	3 февраля по платежному поручению перечислено с расчетного счета в Фонд социального страхования	3300
3.	3 февраля перечислено с расчетного счета за покупку товаров в кредит банку «Центр-Инвест»	1500
4.	В феврале выдана из кассы по платежным ведомостям заработка плата за январь	30 000
5.	6 февраля депонирована неполученная зарплата	6580
6.	7 февраля внесена на расчетный счет не выданная зарплата	?
7.	15 февраля получено в кассу по чеку для выдачи заработной платы депонентам	14300
8.	16 февраля по расходным кассовым ордерам выдана заработка плата депонентам	14300

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»?
2. Какими бухгалтерскими проводками отражается начисление заработной платы работникам организации?

Форма отчета: решение задания

Место проведения: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература :

- 1) **Бухгалтерский учет.**: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета**: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум**: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №33
«Учёт издержек обращения и реализации товаров»

Цель:— усвоение учета издержек обращения и реализации товаров.

Задача: Научиться рассчитывать сумму издержек обращения, определять финансовый результат от реализации товаров. Уметь отражать происходящие хозяйствственные операции на счетах, составлять бухгалтерские проводки.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – заполненный журнал регистрации хозяйственных операций, произведенные расчеты, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 4 урока (180 мин.)

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 161-170
- 2) Выполните следующие задания:

Задача 1. На счете 41 «Товары» и субсчете 44-1 «Транспортные расходы» отражены данные о движении товаров и транспортных расходах.

Счет 41 «Товары»		Счет 44-1 «Транспортные расходы»	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Сн = 180 000		Сн = 12 000	
845 000	733 000	64 000	?
Од = ?	Ок = ?	Од = ?	Ок = ?
Ск = ?		Ск = ?	
		...	

Задание. Определите остаток товаров на конец месяца и рассчитайте сумму транспортных расходов, приходящуюся на стоимость реализованных товаров и остатка товаров на складе.

Задача 2. Оптовая торговая организация реализовала за месяц товары, покупная стоимость которых составила 1 330 тыс. р., получена выручка от реализации товаров с учетом НДС 18 % на сумму 2 950 тыс. р. Сумма издержек за месяц составила 620 тыс. р.

Задание. Оформите хозяйствственные операции по учету реализации товаров оптовой торговой организацией и определите финансовый результат от реализации за месяц.

Задача 3. За месяц розничная торговая организация получила выручку от реализации товаров за наличный расчет в размере 1111 тыс. р. с учетом НДС 10 %. За месяц отражены издержки обращения на сумму 83 тыс. р. Торговая наценка на все товары установлена 30 %, что составило 210 тыс. р. без учета НДС 10 %.

Задание. Оформите хозяйствственные операции по учету реализации товаров в розничной торговой организации и определите финансовый результат от их реализации за месяц.

Задача 4.

Составить счет фактуру № 10 от 10 января 20__ г. на продукцию, подлежащую отгрузке покупателю ОАО «Рост». Счет составляется по типовой форме на основании следующих данных:

Поставщик ОАО «Электроинструмент», адрес: 344000, Ростов-на-Дону, ул. Строителей, дом 3, расчетный счет 46702103000000001792, открытый в филиале «БИН» банка, БИК 222222222. к/с 3010181060000000809. Телефон 33-33-33. ИНН 6101213654. Грузополучатель ОАО «Старт». Адрес: 343000, г. Батайск, ул. Главная, дом 4, расчетный счет № 50202810300000001245 в филиале банка «Южный регион», БИК 045060792, к/с 4020282060000000709, ИНН 6124023180. Телефон 4-44-44.

Договором поставки № 40 от 5 января 20__ г. предусмотрена предварительная оплата. Наименование продукции — электродрели, номенклатурный номер 03120, количество 1200 шт. Отпускная цена — франко-станция отправления 1600 руб. за единицу; НДС 18 % к отпускной цене.

Задача 5.

В течение месяца в бухгалтерском учете торговой организации отражены следующие хозяйствственные операции:

Содержание операции	Сумма, р.
1. Акцептован счет транспортной организации за доставку товаров покупателю	20000
2. Списаны материалы на упаковку товаров	16000
3. Получен краткосрочный кредит	100 000
4. Начислена амортизация здания склада	8000
5. Оприходовано на баланс поступившее от поставщика торговое оборудование	67 000
6. Акцептован счет за электроэнергию	11 200
7. Списаны затраты по ремонту контрольно-кассового аппарата	3 000
8. Начислена заработная плата работникам торговой организации	220 000
9. Начислен налог на доходы физических лиц (НДФЛ) на эту заработную плату	27 000
Содержание операции	Сумма, р.
10. Начислены социальные взносы на заработную плату	?
11. Оплачены из кассы аудиторские услуги	5 400
12. Поступила партия товара от поставщика	87 000
13. Акцептован счет за рекламу о приеме на работу	4 500
14. Приобретено право пользования программой складского учета	18 000
15. Начислены проценты за пользование кредитом	4000
16. Акцептован счет за пользование сигнализацией	3 200

Составьте корреспонденцию счетов к указанным операциям, определите, какие из них относятся к издержкам обращения, оформите счет 44 «Расходы на продажу» и рассчитайте сумму издержек обращения за месяц.

Задача 6.

Верны ли данные утверждения?

1. Прибыль или убыток от реализации товаров выявляется как сальдо на счете 90 «Продажи».
2. В торговле учет выручки от реализации товаров ведется по моменту отгрузки.
3. Издержки обращения за месяц списываются на субсчет 90-1.
4. Покупная стоимость товаров относится к прямым расходам.
5. Издержки обращения относятся к косвенным расходам.
6. Транспортные расходы могут включаться в покупную стоимость товаров.
7. В розничной и оптовой торговле учет реализации товаров ведется одинаково.
8. Прибыль торговой организации включена в торговую наценку.
9. Торговые скидки могут предоставлять покупателям все торговые организации.

10. Для учета реализации торговые организации могут использовать только покупные цены.

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова структура счета 90 «Продажи»?
2. Какие методы для учета процесса реализации могут использовать торговые организации?
3. Какие затраты предприятий относятся к издержкам обращения?

Форма отчета: решение задания

Место проведения: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература :

- 1) **Бухгалтерский учет.**: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета**: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум**: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

Практическая работа №34 **«Учёт Финансовых результатов»**

Цель: — усвоение порядка отражения на счетах операций по учету формирования финансовых результатов и использованию нераспределенной прибыли.

Задача: Научиться определять финансовый результат, уметь отражать происходящие хозяйственныe операции на счетах, составлять бухгалтерские проводки.

Форма организации занятия – индивидуальная

Форма отчетности по занятию – заполненный журнал регистрации хозяйственных операций, произведенныe расчеты, письменные ответы на вопросы.

Время на выполнение задания – 2 урока (90 мин.)

Задание: отразить операции на счетах, подсчитать обороты и сальдо по счетам.

Порядок выполнения:

- 1) Ознакомьтесь с информацией учебного пособия на страницах 212-222
- 2) Выполните следующие задания:

Задача 1.

ООО «ДОН» начало деятельность в октябре 2014 г., оборотов по счетам не имело. В ноябре общество реализовало товары на сумму 220 000 р., себестоимость товаров — 90

000 р.; в декабре было реализовано товаров на сумму 160 000 р., себестоимость товаров — 80 000 р. Расходы на продажи ежемесячно составляли 20 000 р. Оформите записи в бухгалтерском учете. Определите финансовый результат и завершающими оборотами по окончании 2014 г. произведите закрытие субсчетов счета 90 «Продажи».

Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов	
		Д-т	К-т
Ноябрь 2014 г.			
Отражена выручка за проданные товары	220 000		
Отражено списание себестоимости проданных товаров	90000		
Отражено списание расходов на продажи за ноябрь	20000		
Отражена сумма НДС, начисленная со стоимости реализованных в ноябре товаров	33559		
Отражен финансовый результат (прибыль) за ноябрь			
Декабрь 2014 г.			
Отражена выручка за проданные товары	160000		
Отражено списание себестоимости проданных товаров	80000		
Отражено списание расходов на продажи за декабрь	20000		
Отражена сумма НДС, начисленная со стоимости реализованных в декабре товаров	24407		
Отражен финансовый результат (прибыль) за декабрь 2010 г.			
Завершающие обороты 2010 г.			
Закрыт субсчет 90- 1 «Выручка»			
Закрыт субсчет 90-2 «Себестоимость продаж»			
Закрыт субсчет 90-3 «Налог на добавленную стоимость»			

Задача 2.

ООО «Старт» в ноябре 2014 г. реализовало объект основных средств по цене 34 000 р., остаточная стоимость объекта — 20 000 р. В ноябре и декабре учтены расходы на оплату процентов за кредит в размере 10 000 р. ежемесячно.

Оформите записи в бухгалтерском учете по указанным операциям. Определите финансовый результат и завершающими оборотами по окончании 2014 г. произведите закрытие субсчетов счета 91 «Прочие доходы и расходы».

Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция
-----------------------------------	-----------	-----------------

		счетов	
		Д-т	К-т
Ноябрь 2014 г.			
Отражена выручка от реализации основных средств	34000		
Отражено списание остаточной стоимости реализованных основных средств	20000		
Отражена сумма НДС, начисленная со стоимости реализованного объекта основного средства	5186		
Отражено начисление процентов за кредит за ноябрь	10000		
Отражен финансовый результат (убыток) от прочих доходов и расходов			
Декабрь 2014 г.			
Отражены начисленные проценты за кредит за декабрь	10000		
Отражен финансовый результат (убыток) от прочих доходов и расходов	10000		
Завершающие обороты 2014 г.			
Закрыт субсчет 91-1 «Прочие доходы»			
Закрыт субсчет 91-2 «Прочие расходы»			

Задача 3.

На основании данных примеров (задания 1 и 2) заполните отчет о прибылях и убытках (форма № 2) за 2014 г.

Задача 4.

ООО «Старт» по состоянию на 31 декабря 2014 г. имело по счету 99 «Прибыли и убытки» кредитовое сальдо в размере 35 000 р. Предположим, что «бухгалтерская» и «налоговая» прибыль совпадают. Ставка налога на прибыль — 24 %. Определите чистую прибыль и произведите реформацию баланса:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов	
		Д-т	К-т
Отражено начисление налога на прибыль по итогам IV квартала 2014г.			
Закрыт счет 99 «Прибыли и убытки»			

3) Ответьте на вопросы самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля:

- Что отражается по дебету счета 90 «Продажи» в организациях, ведущих розничную торговлю?
- Какие доходы относятся к доходам от обычных видов деятельности?
- В какой из форм бухгалтерской отчетности отражается конечный финансовый результат?

Форма отчета: решение задания

Место проведения: кабинет бухгалтерского учета.

Оснащение и вспомогательные средства:

- 1 Опорные конспекты;
2. Канцелярские принадлежности.

Литература :

- 1) **Бухгалтерский учет.**: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304с.
- 2) **Теория бухгалтерского учета**: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Гомола, В. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240с.
- 3) **Бухгалтерский учет. Практикум**: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Лебедева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.