

Санкт-Петербургское
государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Колледж «Красносельский»

ПРИКАЗ № 40-осн.

30.04.2020 года

Санкт-Петербург

Об организации деятельности образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 апреля 2020 года № 269 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121», а также с распоряжением Комитета по образованию от 29.04.2020 № 1033-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ОД Чеботаревой Е.В.:

- 1.1. В период с 29.04.2020 по 22.05.2020 составить расписание занятий и графики проведения консультаций в дистанционной форме;
- 1.2. Продолжить обучение с применением платформы Цифровой Колледж и ресурсов сети Интернет: Discord, WhatsApp, Google, Вконтакте;
- 1.3. Осуществлять контроль взаимодействия обучающихся с преподавателями, проводить мониторинг ситуации по организации образовательного процесса;
- 1.4. Организовать учет педагогических часов по дистанционной форме обучения.

2. Старшему мастеру Балашкиной М.Н.:

- 2.1. В период с 29.04.2020 по 22.05.2020 организовать занятия обучающихся по учебной и производственной практике в дистанционном режиме;
- 2.2. Осуществлять контроль взаимодействия обучающихся с мастерами производственного обучения, проводить мониторинг ситуации по организации образовательного процесса;
- 2.3. Совместно с мастерами производственного обучения разработать индивидуальные задания по учебной практике и довести до сведения обучающихся.

3. Инженеру-программисту Кравченко А.А.:

- 3.1. Организовать ежедневное размещение информации на сайте Колледжа в разделе Дистанционное обучение;
- 3.2. Оказывать техническую поддержку мастерам и преподавателям при работе на платформе Цифровой Колледж и в программе Discord.

4. Мастерам и классным руководителям закреплённых групп:

- 4.1. Постоянно осуществлять обратную связь с обучающимися и их родителями с целью посещения занятий в дистанционном режиме и мониторинга заболеваемости;
- 4.2. Ежедневно направлять информацию о посещаемости обучающихся в дистанционном режиме: мастерам производственного обучения – старшему мастеру, классным руководителям – заместителю директора по ОД.

5. Руководителю ОДОД Лядышевой Т.В.:

- 5.1. Совместно с методистом внести изменения в календарные графики учебного процесса;
- 5.2. Продолжить обучение по программам ОДОД в дистанционном режиме.
6. Педагогу-психологу осуществлять проведение консультаций в дистанционной форме согласно графику (Приложение № 1).
7. Социальному педагогу осуществлять проведение консультаций в дистанционной форме согласно графику (Приложение № 2).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»**



Г.И. Софина