

ПРИНЯТО

Общим собранием
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»
Протокол № 5 от 29.12 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
от 29.12 2020 г. № 229-осн,
И.о. директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____ Е.В. Чеботарева



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Автошкола»
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организационную, образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность платных образовательных услуг «Автошколы» в составе Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский» (далее Образовательное учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ»;
- постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным законом РФ от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» с внесенными в него изменениями и дополнениями на 27.12.2018, редакция, действующая с 30.12.2018;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- иными нормативными актами Санкт-Петербурга;
- Уставом Образовательного учреждения.

1.2. «Автошкола» Образовательного учреждения не является юридическим лицом.

1.3. «Автошкола» создается для расширения интересов, возможностей и желаний взрослого населения в получении профессионального образования по профилю профессионального обучения в Образовательном учреждении, реализации образовательных программ в области профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

1.4. «Автошкола» приобретает права на платную образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Образовательному учреждению. Лицензирование образовательной деятельности «Автошколы» Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. «Автошкола» по целевому назначению является учебным подразделением Образовательного учреждения.

1.6. В соответствии с действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением, Положения об оказании платных образовательных услуг

1.7. «Автошкола» вправе оказывать платные образовательные услуги по подготовке водителей транспортных средств категории «В» и «С».

1.8. «Автошкола» создана Образовательным учреждением по согласованию с учредителем на учебной базе Образовательного учреждения, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с квалификационными требованиями по профессии «Автомеханик» и профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «В» и «С», а также в соответствии с требованиями безопасных условий охраны труда.

1.9. Место нахождения «Автошколы»: 198320; город Санкт-Петербург, гор. Красное Село, ул. Спирина, 13.

Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2021.

2. Цели и задачи «Автошколы»

2.1. «Автошкола» является учебно-производственной базой по дополнительной профессиональной подготовке взрослого населения и профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «В» и «С». Оно создано с целью оказания платных образовательных услуг населению.

2.2. Основными задачами «Автошколы» являются:

- реализация программы по подготовке водителей транспортных средств категории «В» и «С» в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ и согласованными с Министерством транспорта РФ и департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- повышение качества учебно-производственного обучения, производственной практики взрослого населения в соответствии с требованиями учебных планов и программ по профессиональной подготовке водителей категории «В» и «С»;
- более полного использования возможностей Образовательного учреждения по оказанию услуг организациям и населению по обучению практическому вождению автомобиля и совершенствованию теоретических знаний для профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» и «С»;
- получения дополнительных средств для обеспечения учебного процесса техническими средствами обучения, содержания зданий и помещений в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и Федеральной противопожарной службы при Главном управлении МЧС России;

3. Организационные требования к «Автошколе»

3.1. При создании «Автошколы» Образовательного учреждения предъявляются следующие организационные требования:

- наличие необходимой учебно-материальной базы по профилю дополнительного профессионального обучения Образовательного учреждения;
- организация его деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования и настоящим Положением.

3.2. «Автошкола» создается путем составления штатного расписания структурного подразделения «Автошкола», которое утверждается приказом директора.

3.3. «Автошкола» не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение ведется на русском языке.

4.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер оплаты за обучение в «Автошколе» составляется в бухгалтерии и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

4.3. На обучение по подготовке водителей категории «В» и «С» принимаются лица в возрасте старше 18 лет и лица, которым на момент выдачи документов об обучении исполняется 18 лет.

4.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заключения двухстороннего договора по подготовке водителей категории «В» и «С».

4.5. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержанием рабочей программы профессиональной подготовки, формой, сроками её освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим. По окончании «Автошколы» обучающийся получает на руки следующие документы:

- карточка водителя
- свидетельство об окончании автошколы
- копию заверенной Лицензии на право ведения образовательной деятельности (по требованию) для сдачи экзаменов в другом регионе Обучающиеся представляют медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством установленного образца.

4.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора образовательного учреждения.

4.7. Профессиональная подготовка водителей категории «В» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

4.8. Срок обучения определяется рабочей программой профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией.

4.9. Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным

требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована площадка для отработки первоначальных навыков вождению.

4.10. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий, обучающихся ведется журнал.

4.11. Обучение ведется по очно-заочной форме обучения.

4.12. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.

4.13. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве «Автошколы», оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза;
- зеркалами заднего вида для обучающихся;
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

4.14. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному на месяц, согласно учебного плана.

4.15. Для контроля успеваемости и успеваемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

4.16. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

4.17. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и двух членов, утвержденной приказом по Образовательному учреждению. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

4.18. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

4.19. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки. Обучающемуся предоставляется дополнительный накат 10 ч. и дополнительные часы теоретического обучения – 10 ч., экзамен – 1 ч., за дополнительную плату.

Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД, с предоставлением учебного транспорта.

4.20. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало вечерних теоретических занятий – 17.00, окончание – 21.00. Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

4.21. Отчисление из Автошколы осуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства, а также может быть произведено на основании заявления обучающегося, в случае невыполнения требований настоящего Положения, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

5. Контроль деятельности «Автошколы»

5.1. Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ, соблюдения сроков и качества обучения осуществляет администратор «Автошколы» и директор Образовательного учреждения.

5.2. Ответственность за обучение обучающихся по реализации программы по подготовке водителей транспортных средств категории «В» и «С» возлагается на администратора «Автошколы», назначенного приказом директора Образовательного учреждения.

5.3. Выполнение программы обучения отмечается в журнале теоретического обучения и карточках практического вождения.

5.4. На должности преподавателей и инструкторов по вождению могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля, требованиям ГИБДД и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации и пр.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Обучающиеся в «Автошколе» имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности «Автошколы»;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.2. Обучающиеся в «Автошколе» обязаны:

- соблюдать требования Правил внутреннего распорядка, настоящего Положения, договора;
- бережно относиться к имуществу «Автошколы»;
- уважительно относиться к другим обучающимся и сотрудникам «Автошколы»;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Взаимоотношения «Автошколы» и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, заключенным между Образовательным учреждением и обучающимся или их родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, предусмотренные законодательством.

6.4. Права и обязанности сотрудников «Автошколы» определяются заключенными договорами, а также должностными инструкциями.

6.5. Трудовые отношения сотрудников «Автошколы» регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

6.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

6.7. Работники «Автошколы» имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития «Автошколы», а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, медицинских и других подразделений СПбМТК;
- иные права, предоставленные сотрудникам в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Сотрудники «Автошколы» обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Образовательного учреждения;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Образовательного учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных учреждений.

6.9. Сотрудники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.10. Администратор «Автошколы» несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на «Автошколу», поддержание трудовой дисциплины в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Образовательного учреждения.

6.11. Разногласия внутри «Автошколы» решает Администратор «Автошколы» в соответствии с действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения и внутренними нормативными документами.

7. Финансово-хозяйственная деятельность «Автошколы»

7.1. Штатная структура «Автошколы» определяется директором Образовательного учреждения, на основании представленных Администратором «Автошколы» смет, расчетов стоимости обучения.

7.2. Координацию деятельности и управление «Автошколой» осуществляется Администратором, назначенным приказом директора Образовательного учреждения. Администратор несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на данное подразделение, финансовую, плановую, трудовую дисциплину и обеспечение охраны труда в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.