

ПРИНЯТО

Советом Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Колледж «Красносельский»
Протокол № 11 от 26.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
от 26.12.2023 г. № 245-осн.

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»

Г.И. Софина

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 148**ПОЛОЖЕНИЕ**

об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами

в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об обеспечении работников СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» (далее - Учреждение) специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами (далее - Положение) разработано с целью предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения и устанавливает правила приобретения, хранения, выдачи, применения, ухода, хранения, списания средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств.

1.2 Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), смывающие и (или) обезвреживающие средства (далее - СиОС) выдаются работникам на основании норм бесплатной выдачи СИЗ и СиОС (далее - Нормы). Нормы разрабатываются на основании Типовых норм и результатов специальной оценки условий труда и утверждаются приказом директора. Выдача вместо положенных СИЗ и СиОС материалов для их изготовления либо денежных компенсаций не разрешается.

1.3 Выбор средств защиты для каждого конкретного рабочего места осуществляется с учетом требований безопасности для осуществляемого процесса или вида работ.

1.4 Работникам, занятым: на работах, условиях которых по результатам специальной оценки условий труда признаны вредными и (или) опасными, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдают СИЗ и СиОС, прошедшие в установленном порядке сертификацию и (или) декларирование соответствия, и на основании результатов специальной оценки условий труда. Выдача работникам СИЗ и СиОС, в том числе иностранного производства, допускается только в случае наличия сертификата и (или) декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых защитных и смывающих средств требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке.

1.5 СИЗ и СиОС иностранного производства должны иметь инструкции на русском языке.

1.6 В тех случаях, когда защитные и смывающие средства не указаны в Типовых нормах, учреждение вправе с учетом своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ и СиОС, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных или опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

1.7 Указанные нормы утверждаются приказом директора на основании результатов специальной оценки условий труда и могут быть включены в трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

1.8 Если работник не обеспечен в соответствии с утвержденными Нормами средствами индивидуальной защиты, запрещается требовать от него выполнения трудовых обязанностей. Возникший по этой причине простой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации должен быть оплачен.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано на основе:

-Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

-приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;

-приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

3. Обозначения, сокращения

3.1 Применяемые по тексту настоящего Положения сокращения:

Учреждение -СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»;

СИЗ -средства индивидуальной защиты;

СиОС -смывающие и (или) обезвреживающие средства;

Нормы -нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств;

Типовые нормы -типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

4. Порядок оформления заявок на приобретение средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств и их приемка

4.1 В целях надлежащего обеспечения работников СИЗ все вновь принимаемые работники, имеющие, в соответствии с утвержденными в учреждении Нормами, право на получение бесплатных СИЗ, сообщают руководителю своего структурного подразделения антропометрические и размерные данные по установленной форме (Приложение № 1).

4.2 Руководители структурных подразделений на основании утвержденных Норм и полученных от работника антропометрических данных, не реже 1 раза в квартал направляют специалисту по охране труда Учреждения служебную записку о потребности структурного подразделения в СИЗ и СиОС на текущий и следующий год с указанием наименований СИЗ и СиОС (согласно утвержденным Нормам), их количества и размеров (для СИЗ).

4.3 Специалист по охране труда, на основании получаемых от руководителей структурных подразделений заявок, формирует и направляет в контрактную службу учреждения техническое задание и заявку на закупку СИЗ и СиОС в текущем году в установленные сроки и планирует бюджет на обеспечение работников учреждения на следующий год.

4.4 Обеспечение работников учреждения СИЗ и СиОС осуществляется по установленным: Нормам руководителями структурных подразделений, назначаемыми приказом директора.

4.5 Обеспечение по установленным нормам СИЗ и СиОС лиц, проходящих в учреждении профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, обучающихся на время прохождения производственной практики (производственного обучения) осуществляется руководителем службы практической подготовки в соответствии с действующим положением «О порядке обеспечения форменной рабочей одеждой отдельных категорий, обучающихся СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский».

4.6 Приемка СИЗ и СиОС осуществляется комиссией в соответствии с действующим положением «О комиссии по приемке товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и

проведению экспертизы предъявленных к приемке товаров (выполненных работ, оказанных услуг)».

5. Хранение и уход за средствами индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств

5.1 Поступающие на склады учреждения СИЗ и СиОС должны храниться в соответствии с инструкциями и рекомендациями изготавителей, изолированные от каких-либо других предметов и материалов и рассортированные по видам, размерам, ростам и защитным свойствам.

5.2 Складские помещения должны соответствовать требованиям действующих СНиП.

5.3 Специальная одежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь должны храниться в затемненных помещениях при температуре от +5С до +20С и относительной влажности воздуха 50-70%, на расстоянии не менее одного метра от отопительных систем.

5.4 В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации учреждение за счет собственных средств обеспечивает уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществляет химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ.

5.5 В этих целях допускается выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

6. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств

6.1 В Учреждении организован надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и СиОС в установленные сроки.

6.2 СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

6.3 СИЗ, выдаваемые работникам, являются собственностью учреждения и подлежат возврату: при увольнении, при переводе внутри Учреждения на другую работу, для которой выданные им средства защиты и предохранительные приспособления не предусмотрены нормами, а также по окончанию сроков носки.

6.4 Выдача работникам и прием СИЗ и СиОС осуществляется техником по заявкам руководителей структурных подразделений, ответственных за обеспечение работников СИЗ и СиОС.

6.5 Выдача работникам и сдача ими СИЗ и СиОС фиксируются записью в личной карточке учета выдачи (Приложения № 2).

6.6 Ответственные лица за ведение личных карточек учета выдачи СИЗ и СиОС являются руководители структурных подразделений.

6.7 Личная карточка учета выдачи хранится у ответственного лица весь период работы работника.

6.8 При выдаче работнику СИЗ и СиОС ответственное лицо, заполняя оборотную сторону личной карточки работника, также оформляет отпуск спецодежды в «Ведомости учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений» под подпись получившего СИЗ работника.

6.9 Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

6.10 СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на склад учреждения для организованного хранения до следующего сезона.

6.11 Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается с учетом местных климатических условий.

6.12 В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

6.13 Выдача работникам СИЗ и СиОС осуществляется на основании утвержденных Норм.

6.14 При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работникам выдаются СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах - типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

6.15 Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

6.16 Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы помимо выдаваемых им СИЗ и СиОС по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ и СиОС, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещенному виду работ) с внесением отметки о выданных средствах защиты и смыкающих средствах в личную карточку учета выдачи.

6.17 Руководителям и специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки) и могут в связи с этим подвергаться воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

6.18 В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

6.19 Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

6.20 Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой. В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных руководителем Учреждения на проведение данных работ.

6.21 Средства индивидуальной защиты, имеющие небольшой срок носки (такие как перчатки, рукавицы и т.п.), выдаются работникам техником.

6.22 Защитные средства гидрофильного, гидрофобного, а также комбинированного действия (кремы, эмульсии, гели, спреи и другие) выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми рабочими материалами, их попеременном воздействии.

6.23 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов, обладающие антибактериальным эффектом, выдаются работникам, занятым на производствах с повышенными требованиями к стерильности рук работающих, при работе с бактериально опасными средами, а также при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов.

6.24 На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидким моющим средством (гель для рук, гель для тела и волос, жидкое туалетное мыло и другие).

6.25 На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

6.26 Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное).

6.27 На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, в том числе полиграфические, смолы, клеи, битум, силикон, графит, различные виды производственной пыли, в том числе угольная, металлическая и т.п.), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты.

6.28 Замена указанных очищающих средств твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

6.29 При работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми и комбинированными веществами и негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и другие) согласно Типовым нормам. Применение указанных средств осуществляется путем их нанесения на открытые чистые участки тела после работы.

6.30 Выдача работникам жидким смывающим и (или) обезвреживающим средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

6.31 Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются ответственным лицом, назначенным приказом руководителя Учреждения, и фиксируются в личной карточке учета выдачи.

6.32 СиОС, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

7. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами

7.1 Руководители структурных подразделений информируют работников о правилах применения СИЗ и СиОС, а также осуществляют контроль за правильностью их применения в течение трудовой деятельности работников, находящихся в их непосредственном подчинении.

7.2 Во время работы работники обязаны правильно применять выданные им СИЗ.

7.3 Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

7.4 Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

7.5 Сроки использования СиОС исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

7.6 Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории Учреждения. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти (например, на лесозаготовках, на геологических работах и т.п.), СИЗ остаются в нерабочее время у работников.

7.7 Работники должны ставить в известность непосредственного руководителя о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

7.8 Замена или ремонт специальной одежды и специальной обуви, пришедшей в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника, осуществляется за счет средств учреждения.

7.9 В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты. Если работник испортил СИЗ (они утратили защитные свойства) или потерял их по небрежности, неосторожности, то он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1 В целом по Учреждению своевременное обеспечение работников качественными средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с заявками руководителей структурных подразделений возлагается на службу АХЧ.

8.2 Организация контроля за приобретением СИЗ и СиОС возлагается на заместителя директора по АХЧ Учреждения.

8.3 Непосредственный контроль за правильностью применения работающими СИЗ и СиОС, за своевременной их заменой возлагается на руководителей структурных подразделений.

8.4 На специалиста по охране труда возлагается осуществление контроля:

-за обеспечением и контролем правильного применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

-за состоянием предохранительных приспособлений.

8.5 Контроль за правильностью выдачи, учета и списания специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты возлагается на руководителей структурных подразделений.

8.6 Трудовые споры по вопросам выдачи и использования средств индивидуальной защиты рассматриваются в установленном порядке.

8.7 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются предложения работников и обучающихся Учреждения, а также вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона.