

**ПРИНЯТО**

Советом Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Колледж «Красносельский»  
Протокол № 4 от 12.05.2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и.о директора  
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»  
от 12.05.2025 г. № 87-осн.  
и.о директора СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»

\_\_\_\_\_ Д.С. Янцен

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 14****ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стипендиальном обеспечении**

**и иных мерах материальной поддержки обучающихся**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург  
2025 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий и оказания иных мер материальной поддержки обучающимся/студентам (далее – студенты) очной формы обучения в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении «Колледж «Красносельский» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 124 – ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом № 178-ФЗ от 17.07.1999 г. «О государственной социальной помощи»;
- Указом Президента РФ № 1688 от 28.12.2012 года «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 455 от 13.06.2013г «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Законом Санкт-Петербурга № 424-102 от 11.07.2019 г. «О наградах и иных формах поощрений в Санкт-Петербурге».
- Законом Санкт-Петербурга № 461-83 от 17. 07. 2013 г. «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга № 728-132 от 22. 11. 2011 г. «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 1044 от 25 ноября 2014 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 747 от 24 августа 2015 «О мерах стимулирования и иных мерах материальной поддержки студентов, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 921 от 30.08.2012 «О именных стипендиях Правительства Санкт-Петербурга студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования»;
- Постановлением правительства Санкт-Петербурга № 928 от 10 октября 2022 г. «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения.

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ. Стипендии подразделяются на:

- именные стипендии;
- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии.

Размер и порядок выплаты именных стипендий устанавливаются в соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 424-102 от 11.07.2019 г. «О наградах и иных формах поощрений в Санкт-Петербурге».

1.4. Выплата государственных академических и государственных социальных

стипендий производится студентам, обучающимся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по очной форме обучения.

1.5. Выплата государственных академических и государственных социальных стипендий производится колледжем в пределах средств, выделяемых из бюджета Санкт-Петербурга на стипендиальное обеспечение студентов (далее – стипендиальный фонд). Стипендиальный фонд формируется в установленном Правительством Санкт-Петербурга порядке.

1.6. Размер стипендиального фонда колледжа ежегодно определяется исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Колледж, исходя из общего числа студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, в соответствии с плановым показателем, установленным в государственном задании колледжа на 1 сентября текущего учебного года, а также в соответствии с общим числом студентов, имеющих право на получение государственной социальной стипендии и нормативами, установленными в Санкт-Петербурге с учетом индексации.

1.7. Размер норматива академической стипендии и социальной стипендии студентов СПб ГБПОУ «Колледж Красносельский» определяется в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.08.2015 № 747 «О мерах стимулирования и иных мерах материальной поддержки студентов, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования Санкт-Петербурга». Размер государственной академической стипендии и размер государственной социальной стипендии определяются колледжем с учетом мнения стипендиальной комиссии, но не может быть меньше размера установленного Правительством Санкт-Петербурга норматива (далее - норматив) для формирования стипендиального фонда, с учетом ежегодной индексации.

По состоянию на 01.05.2025 года норматив стипендии определен в сумме:

– академической – 774 рубля;

– социальной – 1156 рублей.

с последующей ежегодной индексацией с 1 января каждого года. Коэффициент индексации устанавливается Постановлением Правительства Санкт-Петербурга.

1.8. Процедура назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» предусматривает следующий порядок:

– мастер п/о или классный руководитель группы по результатам промежуточной аттестации по образовательным программам, за семестр, в формах, определенных учебным планом формирует ведомости успеваемости группы и ведомости промежуточной аттестации;

– сформированные ведомости передаёт заместителю директора по ОД, который представляет их на рассмотрение стипендиальной комиссии;

– стипендиальная комиссия, рассмотрев все предложенные кандидатуры, выносит решение и оформляет протокол заседания.

Приказ о назначении стипендии издается на основании решения стипендиальной комиссии с указанием протокола заседания.

1.9. Организация культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами колледжа осуществляется за счет ежегодно предусматриваемых дополнительно к стипендиальному фонду средств в размере, не превышающем месячного размера стипендиального фонда.

## **2. Порядок назначения и выплата государственной академической стипендии**

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, не имеющим академической задолженности и (или) оценки «удовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации.

2.2. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной

аттестации государственная академическая стипендия назначается всем студентам первого курса.

2.3. В начале каждого учебного года приказом директора колледжа определяется состав стипендиальной комиссии, которая рассматривает вопрос о распределении стипендиального фонда, включая определение количества стипендиатов, размера стипендии и социальной поддержки в пределах имеющихся бюджетных средств стипендиального фонда. В состав стипендиальной комиссии в обязательном порядке входят представители Совета обучающихся Колледжа.

2.4. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора колледжа о назначении стипендии или прекращении ее выплаты.

2.5. Академическая стипендия назначается на период: с 01 января по 30 июня текущего года и с 01 июля по 31 декабря текущего года. Выплата государственной академической стипендии назначается с 1 дня месяца (январь, июль). Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц не позднее 25 числа.

2.6. За особые успехи в учебной и иной деятельности студентам, при отсутствии пропусков занятий без уважительных причин более десяти часов в семестр и имеющим оценки:

– «**отлично**» - размер государственной академической стипендии может быть увеличен до 50 процентов от норматива в пределах стипендиального фонда с учетом мнения стипендиальной комиссии Колледжа;

– «**хорошо**» и «**отлично**» - размер государственной академической стипендии может быть увеличен до 30 процентов от норматива в пределах стипендиального фонда с учетом мнения стипендиальной комиссии Колледжа.

Решение о размере выплаты повышенной стипендии принимает стипендиальная комиссия по представлению мастера п/о (классного руководителя) с учетом мнения Совета обучающихся Колледжа.

2.7. Выплата государственной социальной стипендии студенту начинается с месяца, следующего за месяцем издания приказа директора колледжа о назначении и выплате государственной академической стипендии.

2.8. Выплата государственной академической стипендии студенту Колледжа прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

2.9. Студентам, имеющим академическую задолженность за семестр без уважительной причины, государственная академическая стипендия не назначается.

2.10. На период болезни или иной временной нетрудоспособности продолжительностью свыше одного месяца при наличии соответствующего медицинского документа выплата назначенной государственной академической стипендии сохраняется.

2.11. Выплата государственной академической стипендии производится путем перечисления средств на банковскую платежную карту в соответствии и порядке, определяемом действующими нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.12. При предоставлении академического отпуска студентам выплата назначенной государственной академической стипендии приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором был предоставлен академический отпуск.

2.13. В летний период государственная академическая стипендия выплачивается за весь каникулярный период не позднее трех дней до начала каникул.

2.14. Выплата государственной академической стипендии прекращается в случае отчисления студента из колледжа с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора колледжа о прекращении ее выплаты.

### **3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии**

3.1. Государственная социальная стипендия назначается независимо от успеваемости следующим студентам:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- инвалидам I и II группы, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранам боевых действий;
- получившим государственную социальную помощь;
- проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенным с военной службы по основаниям, предусмотренным в подпунктах «б» - «г» пункта 1, подпункте «а» пункта 2 и подпунктах «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022).

3.2. Основанием для назначения государственной социальной стипендии являются ежегодно представляемые в Колледж документы, подтверждающие право на получение государственной социальной стипендии, перечень которых утвержден Комитетом по образованию СПб. Документы представляются в Колледж до начала учебного года, либо в момент возникновения права на получение государственной социальной стипендии.

3.3. Процедура назначения и выплаты государственной социальной стипендии студентам СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» предусматривает следующий порядок:

- заместитель директора по ВР, на основании ежегодно представляемых в Колледж документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии составляет сводный список на назначение социальной стипендии и представляет его на рассмотрение стипендиальной комиссии;
- стипендиальная комиссия, рассмотрев все предложенные кандидатуры, выносит решение и оформляет протокол заседания.

Приказ о назначении стипендии издается на основании решения стипендиальной комиссии с указанием протокола заседания.

3.4. Выплата государственной социальной стипендии студенту начинается с месяца, следующего за месяцем издания приказа директора колледжа о назначении и выплате государственной социальной стипендии. Социальная стипендия назначается на период: с 01 января по 30 июня текущего года и с 01 июля по 31 декабря текущего года.

3.5. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц не позднее 25 числа, путем перечисления денежных средств на банковскую платежную карту в соответствии и порядке, определяемом действующими нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.6. Размер государственной социальной стипендии в колледже соответствует нормам, определяемым Правительством Санкт-Петербурга.

3.7. Процедура назначения и выплаты государственной социальной стипендии студентам СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский», получившим государственную социальную помощь, предусматривает следующий порядок:

– заместитель директора по ВР, на основании документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, составляет сводный список на назначение социальной стипендии и представляет его на рассмотрение стипендиальной комиссии.

3.8. Государственная социальная стипендия студентам, получившим государственную социальную помощь, назначается со дня предоставления ими в Колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год.

3.9. Стипендиальная комиссия, рассмотрев все предложенные кандидатуры, выносит решение и оформляет протокол заседания.

Приказ о назначении стипендии издается на основании решения стипендиальной комиссии с указанием протокола заседания.

3.10. При предоставлении студентам академического отпуска по медицинским показаниям выплата назначенной социальной стипендии сохраняется.

3.11. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае отчисления студента из Образовательного учреждения или прекращения действия основания, по которому государственная социальная стипендия была назначена.

3.12. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора о прекращении ее выплаты.

3.13. Выплата государственной социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь, прекращается по истечении года со дня назначения государственной социальной помощи.

3.14. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

#### **4. Предоставление иных мер стимулирования и материальной поддержки студентов**

4.1. Предоставление мер материальной поддержки студентам Колледжа осуществляется:

- за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, выделяемых на стипендиальное обеспечение, оказание помощи нуждающимся обучающимся, организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы;
- за счет внебюджетных средств.

4.2. Студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, может быть оказана единовременная материальная поддержка, предоставляемая в пределах стипендиального фонда. Для получения данной выплаты предусмотрен следующий порядок:

- мастер п/о и классный руководитель подают на имя директора Колледжа ходатайство об оказании обучающемуся материальной помощи с обоснованием причин и приложением личного заявления обучающегося и иных подтверждающих документов;
- после резолюции директора, заявление передается на рассмотрение в стипендиальную комиссию;
- стипендиальная комиссия, рассмотрев все предложенные кандидатуры, выносит решение и оформляет протокол заседания.

Выплата производится на основании приказа директора с указанием протокола заседания стипендиальной комиссии. При оказании единовременной материальной помощи обучающимся учитывается мнение представительного органа обучающихся.

4.3. Колледж имеет право за счет экономии и в пределах стипендиального фонда направлять средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся. Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем образовательной

организации на основании личного заявления студента и положения о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования и материальной поддержки.

4.4. Образовательная организация вправе устанавливать за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, различные виды материального поощрения студентов (участие исследовательской деятельности, конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах и иных видах студенческой деятельности).

4.5. Решение об оказании материального поощрения принимается на основании ходатайства мастера п/о, классного руководителя или иного педагогического работника Колледжа на имя директора о материальном поощрении обучающегося/студента с обоснованием причин и иных подтверждающих документов.

После резолюции директора, заявление передается на рассмотрение в стипендиальную комиссию, которая рассмотрев все предложенные кандидатуры, выносит решение и оформляет протокол заседания.

4.6. Выплата производится на основании приказа директора с указанием протокола заседания стипендиальной комиссии.