

ПРИНЯТО

Общим собранием
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»
Протокол № ____ от _____ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
от _____ 2024 г. № _____
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____ Г.И. Софина

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 141**ПОЛОЖЕНИЕ****об организации работы IT-коворкинга**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург
2024 год

СОГЛАСОВАНО:

Янцен Д.С. _____

Марксайте В.И. _____

Чеботарева Е.В. _____

Балашкина М.Н. _____

Шестакова О.А. _____

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации работы IT-коворкинга Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский» (далее - Колледж) определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности.

Полное наименование: IT-коворкинг Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

Сокращенное наименование: IT-коворкинг СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский».

1.2 Основные термины, употребляемые в настоящем Положении:

– Коворкинг (от англ. co-working — совместно работающие) — это модель организации деятельности, в которой ее участники, оставаясь нормативно независимыми и свободными, используют предоставляемые или полученные общие ресурсы;

– IT-коворкинг - специально объединение, деятельность которого способствует разработке, реализации, поиску партнеров, исполнителей, спонсоров и проведению инициатив граждан с предоставлением для этого технических, бытовых, образовательных и организационных условий;

– Коковоркинг-пространство - помещение, адаптированное и мобильно модифицируемое для удобства индивидуальной или групповой деятельности по разработке и реализации инициатив граждан;

– Рабочее пространство коворкинга - организованная рабочая зона, снабженная столом, стулом, подключением к электричеству, интернету, с доступом до копировальной, множительной и иной необходимой технике;

– Коворкинг-инкубатор - тип центра, в план деятельности которого включена определенная специфика деятельности граждан, стратегическое планирование результатов внедрения их инициатив и дополнительные услуги по сопровождению и доработке до реализации идей клиентов.

– IT-коворкинг является проектной разработкой Колледжа.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.4 IT-коворкинг создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа. Деятельность IT-коворкинга планируется и осуществляется проектной группой, утвержденной приказом директора Колледжа.

1.5 Целевой группой проекта являются обучающиеся Колледжа, которые хотят развивать свои навыки и знания в конкретной области, а также получить опыт работы в команде. IT-коворкинг позволит обучающимся Колледжа расширить свой кругозор, получить новые знания и умения, а также научиться работать в команде.

1.6 Контроль и координацию за планированием и реализацией планов IT-коворкинга осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора Колледжа.

Контроль за отчетными показателями результатов деятельности IT-коворкинга осуществляет директор.

2. Цели и задачи IT-коворкинга

2.1 Основной целью деятельности IT-коворкинга являются: организация доступного рабочего пространства для совместной деятельности по разработке и реализации инициатив обучающихся, обмена опытом, тренировочного, экспертного и образовательного сопровождения на условиях взаимовыгодного сотрудничества.

2.2 Задачами деятельности Коворкинг-центра являются:

- Создание необходимых условий обучающимся для реализации проектной

деятельности.

- Развитие социального партнерства Колледжа.
- Формирование у обучающихся Колледжа новых компетенций и ценностей в профессиональной деятельности.
- Содействие развитию проектной и трудовой деятельности обучающихся через реализацию их инициатив.
- Поддержка технологических инноваций, стартап-проектов обучающихся.
- Развитие компетенций обучающихся путем обеспечения доступа к информационным, технологическим и образовательным ресурсам.
- Организация площадки для эффективного взаимодействия обучающихся с представителями IT и других бизнес-сообществ.
- Организация мероприятий, лекций, тренингов, мастер-классов.
- Вовлечение внешних экспертов для создания студенческой экосистемы предпринимательства, подготовки студентов к рынку труда, обучение предпринимательству через менторство и консультации.
- Подготовка обучающихся к участию в акселерационных программах, образовательных проектах, научно-инновационных мероприятиях или внешними организациями.
- Участие обучающихся и педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

2.3. Основные направления деятельности IT-коворкинга:

- координационная деятельность для поиска участников, социальных партнеров и т.д.;
- планирование направлений деятельности в соответствии с Программой развития Колледжа;
- формирование проектных команд для разработки и реализации индивидуальных или коллективных инициатив;
- группировка инициатив обучающихся в проекты и портфели проектов для создания специальных условий их реализации;
- организация образовательных программ и мероприятий для подготовки обучающихся к разработке и реализации своих инициатив.

3. Руководство и контроль

3.1 Руководитель IT-коворкинга определяется приказом директора Колледжа в соответствии с функциональными обязанностями в рамках реализации плана Федеральной инновационной площадки.

Обязанности руководителя IT-коворкинга:

- разрабатывать план деятельности IT-коворкинга;
- поиск и проведение переговоров с дополнительными исполнителями, экспертами, партнерами;
- ведение всех видов переговоров для заключений соглашений о социальном партнерстве с физическими и юридическими лицами на взаимовыгодных условиях;
- определение и расчет необходимых для реализации инициатив ресурсов;
- осуществление ежедневного контроля за деятельностью IT-коворкинга;
- ведение статистических данных по достигнутым результатам деятельности Коворкинг-центра и отчетную документацию.