

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 6 от 07.06.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____ Г.И. Софина
« _____ » _____ 2024 г.
Приказ № 101-осн. от 07.06.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности**

38.02.08 Торговое дело

СОГЛАСОВАНО:

Санкт-Петербург
2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Разработчик: Клабукова Т.В., преподаватель.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании МК СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № _____ от _____ 2024 г.

Председатель МК _____ Н.В. Медведева

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.08 Торговое дело**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- определять конкурентные преимущества организации (предприятия);
- вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;
- составлять бизнес-план организации малого бизнеса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- характеристики организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- требования к бизнес-планам

1.3.2. Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.2	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ПК 1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ПК 1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
ПК 2.4	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках.
ПК 2.5	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 53 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 53 часов;
- практических занятий 16 часов.

1.5. Количество часов из вариативной части на освоение рабочей программы дисциплины: отсутствуют.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	53
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	53
в том числе:	
- практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы права.		14	
Тема 1. Право в системе социального регулирования	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие и появление права. Понятие и виды социальных норм. Особенность и структура правовой нормы. Система права.		
Тема 2. Российское законодательство	Содержание учебного материала	4	2
	Система российских законов. Система подзаконных нормативных актов. Конституция – главный закон страны. Основы конституционного строя России. Права и обязанности гражданина РФ.		
Тема 3. Правовые отношения	Содержание учебного материала		2
	Понятие правовых отношений. Правомерное поведение и правонарушение.	4	
	Практическое занятие № 1. Анализ экономических правонарушений. Составление таблицы	2	
Раздел 2. Предпринимательское право		22	
Тема 1. Предпринимательская деятельность	Содержание учебного материала		1
	Понятие, принципы и признаки предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательства. Предпринимательское право.	2	
Тема 2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели.	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие и признаки юридического лица. Порядок регистрации юридического лица. Управление. Уставные документы. Реорганизация. Порядок ликвидации. Процедура банкротства. Организационно-правовые формы. Понятие, создание и ликвидация ИП.		
	Практическое занятие № 2. Организационно-правовые формы юридического лица. Заполнение таблицы.	2	
Тема 3. Право собственности.	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие собственности в экономическом смысле. Право собственности. Виды собственности. Формы собственности в Российской Федерации		
Тема 4. Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала	4	1
	Понятие договора. Содержание договора. Формы договора. Виды договоров.		

	Классификация договоров. Ценообразование.		
	Практическое занятие № 3. Договор купли-продажи. Составление договора	2	
	Практическое занятие № 4. Договор поставки. Составление договора	2	
	Практическое занятие № 5. Договор подряда. Составление договора	2	
Тема 5. Экономические споры	Содержание учебного материала	4	<i>1</i>
	Понятие экономических споров и их причины. Система арбитражных судов. Судебное рассмотрение экономических споров. Претензия.		
Раздел 3. Трудовое право		16	
Тема 1. Трудовой договор	Содержание учебного материала	4	<i>1</i>
	Понятие трудового договора. Порядок трудоустройства. Основания для увольнения. Рабочее время и время отдыха. Зарплата. Государственная политика в области занятости и безработицы.		
	Практическое занятие № 6. Трудовой договор. Составление договора.	2	
	Практическое занятие № 7. Бизнес-план. Составление бизнес-плана.	2	
Тема 2. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	2	<i>1</i>
	Понятие трудовой дисциплины. Нормативные локальные акты предприятия. Понятие и виды поощрения. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		
Тема 3. Материальная ответственность	Содержание учебного материала		
	Понятие и виды материальной ответственности. Основания наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работника и работодателя. Порядок привлечения к материальной ответственности.	2	<i>1</i>
Тема 4. Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	<i>1</i>
	Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.		
	Практическое занятие № 8. Судебное разрешение индивидуальных трудовых споров. Составление искового заявления.	2	
Дифференцированный зачёт		1	
Всего:		53	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- Нормативные документы
- Учебно-методический комплекс
- Использование информационных ресурсов в библиотеке

Технические средства обучения:

- Проектор
- Экран

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основной источник:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. - М. Академия, 2021г

3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе данной программы, которая не требует адаптации, обучение происходит в общей группе, для лиц с соматическими нарушениями здоровья. Для адаптации данной рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается:

- выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целям обучения, содержанием обучения, исходным уровнем знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимся;
- обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительными печатными и электронными образовательными ресурсами;
- разработка, при необходимости, индивидуальных заданий и проведение дополнительных консультаций по их выполнению;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с учетом особенностей их здоровья.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль освоения умений и знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: -использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	ПЗ № 1, 3, 4, 5,6 ,8
-защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;	ПЗ № 1, 3, 4, 5, 6, 8
-определять конкурентные преимущества организации (предприятия);	ПЗ № 2, 7
-вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;	ПЗ № 3, 4, 5, 7
-составлять бизнес-план организации малого бизнеса	ПЗ № 7
Знания: -основные положения Конституции Российской Федерации; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -характеристики организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм; -порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг; -требования к бизнес-планам	Текущий контроль на уроках, проверочные работы, практические работы, дифференцированный зачёт

4.2. Контроль освоения общих/ профессиональных компетенций

ОК/ ПК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ПЗ № 3,4,5,6,7,8 ДЗ
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	ПЗ № 1, 2,3,4,5,6,7,8

	профессиональной деятельности;	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ПЗ № 1, 2, 7
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	На занятиях входе групповых работ
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ПЗ № 1 – 8, ДЗ
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ПЗ № 1 ДЗ
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ПЗ № 3,4,5,7
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ПЗ № 3,4,5
ПК 1.2	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	ПЗ № 3,4,5,7
ПК 1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	ПЗ № 3,4,5
ПК 1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	ПЗ № 3
ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	ПЗ № 3,4,5,7
ПК 2.4	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках.	ПЗ № 3,4,5,7
ПК 2.5	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.	ПЗ № 7