

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 6 от 07.06 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»

_____ Г.И. Софина
« » _____ 2024 г.
Приказ № 101-осн. от 07.06. 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности**

09.02.07 Информационные системы и программирование
(Разработчик веб и мультимедийных приложений)

СОГЛАСОВАНО:

Санкт-Петербург
2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (разработчик веб и мультимедийных приложений), входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Разработчик: Клабукова Т.В., преподаватель.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании МК СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № _____ от _____ 2024 г.

Председатель МК _____ Н.В. Медведева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие материальной и дисциплинарной ответственности работника;
- виды административного правонарушения и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- правила оплаты труда.

1.3.2. Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-

	нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;
- практических занятий 19 часов.

1.5. Количество часов из вариативной части на освоение рабочей программы дисциплины: отсутствуют.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
- практические занятия	19
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы права.		8	
Тема 1. Право в системе социального регулирования	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие и появление права. Понятие и виды социальных норм. Особенность и структура правовой нормы. Система права.		
Тема 2. Российское законодательство	Содержание учебного материала	1	2
	Система российских законов. Система подзаконных нормативных актов. Конституция – главный закон страны. Основы конституционного строя России. Права и обязанности гражданина РФ.		
Тема 3. Правовые отношения	Содержание учебного материала	2	
	Понятие правовых отношений. Определение правомерного поведения и правонарушения. Административное правонарушение.		
	Практическое занятие № 1. Анализ экономических правонарушений. Составление таблицы	3	
Раздел 2. Предпринимательское право		18	
Тема 1. Предпринимательская деятельность	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие, принципы и признаки предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательства. Предпринимательское право.		
Тема 2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели.	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие и признаки юридического лица. Порядок регистрации юридического лица. Управление. Уставные документы. Реорганизация. Порядок ликвидации. Процедура банкротства. Организационно-правовые формы. Понятие, создание и ликвидация ИП.	2	
	Практическое занятие № 2. Организационно-правовые формы юридического лица. Заполнение таблицы.		
Тема 3. Право собственности.	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие собственности в экономическом смысле. Право собственности. Виды собственности. Формы собственности в Российской Федерации. Регламенты по		

	защите информации		
Тема 4. Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие договора. Содержание договора. Формы договора. Виды договоров. Классификация договоров. Ценообразование.		
	Практическое занятие № 3. Договор купли-продажи. Составление договора	2	
	Практическое занятие № 4. Договор поставки. Составление договора	2	
	Практическое занятие № 5. Договор подряда. Составление договора	2	
Тема 5. Экономические споры	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие № 6. Понятие экономических споров и их причины. Составление системы арбитражных судов, Судебного рассмотрения экономических споров. Составление претензии.		
Раздел 3. Трудовое право		11	
Тема 1. Трудовой договор	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие трудового договора. Порядок трудоустройства. Основания для увольнения. Государственная политика в области занятости и безработицы.		
	Практическое занятие № 7. Трудовой договор. Составление договора.	2	
	Практическое занятие № 8. Бизнес-план. Составление бизнес-плана.	2	
Тема 2. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	1	1
	Понятие трудовой дисциплины. Нормативные локальные акты предприятия. Понятие и виды поощрения. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		
Тема 3. Материальная ответственность	Содержание учебного материала	1	1
	Понятие и виды материальной ответственности. Основания наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работника и работодателя. Порядок привлечения к материальной ответственности.		
Тема 4. Трудовые споры	Содержание учебного материала	1	1
	Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.		
	Практическое занятие № 9. Судебное разрешение индивидуальных трудовых споров. Составление искового заявления.	2	
Дифференцированный зачёт		1	

Bcero:	38	
---------------	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- Нормативные документы
- Учебно-методический комплекс
- Использование информационных ресурсов в библиотеке

Технические средства обучения:

- Проектор
- Экран

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основной источник:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. - М. Академия, 2021г

3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе данной программы, которая не требует адаптации, обучение происходит в общей группе, для лиц с соматическими нарушениями здоровья. Для адаптации данной рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается:

- выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целям обучения, содержанием обучения, исходным уровнем знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимся;
- обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительными печатными и электронными образовательными ресурсами;
- разработка, при необходимости, индивидуальных заданий и проведение дополнительных консультаций по их выполнению;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с учетом особенностей их здоровья.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль освоения умений и знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: -использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	ПЗ № 1, 2, 6, 9
-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	ПЗ № 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	ПЗ № 1, 3, 4, 5,
- находить и использовать необходимую экономическую информацию	ПЗ № 2, 8
Знания: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие материальной и дисциплинарной ответственности работника; - виды административного правонарушения и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. - правила оплаты труда.	Текущий контроль на уроках, проверочные работы, практические работы, дифференцированный зачёт

4.2. Контроль освоения общих/ профессиональных компетенций

ОК/ ПК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ПЗ № 1 - 9 ДЗ
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ПЗ № 1, 2, 6, 9
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ПЗ № 1, 2, 3, 4, 5, 8
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	На занятиях входе групповых работ
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ПЗ № 1 – 10, ДЗ
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ПЗ № 1 ДЗ
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ПЗ № 8
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ПЗ № 2,8
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации	ПЗ № 1