

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 6 от 07.06.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»

_____ Г.И. Софина
« ____ » _____ 2024 г.

Приказ № 101-осн. от 07.06.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

**основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности**

43.02.17 Технологии индустрии красоты

СОГЛАСОВАНО:

Санкт-Петербург
2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Разработчик: Медведева Н.В., преподаватель.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании МК СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № _____ от _____ 2024 г.

Председатель МК _____ Н.В. Медведева

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|-----------------|---|---|
| ОК 01–07, ОК 09 | Основные источники профессиональной информации; основные возможности электронной библиотечной системы; использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. | Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); применение программных методов планирования и анализа проведённых работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК; основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации |
| ПК 1.5 | Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов. | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|-------------------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 99 |
| в т. ч.: | |
| теоретические занятия | 19 |
| практические занятия | 80 |
| Промежуточная аттестация | <i>дифференцированный зачет</i> |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности | | 18 | |
| Введение | Содержание учебного материала Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники | 2 | ОК 01–07, ОК 09 |
| Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека Информационное обеспечение профессиональной деятельности | Содержание учебного материала Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности В том числе практических занятий ПЗ № 1 Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности | 2 | ОК 01–07, ОК 09 |
| Тема 1.2 Структура и устройства персональных ПК | Содержание учебного материала Архитектура персонального компьютера. Устройство ПК В том числе практических занятий ПЗ №2 Основные комплектующие системного блока, их основные характеристики. Системная плата, основные устройства системной платы | 2 | ОК 01–07, ОК 09 |

¹ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

| | | | |
|---|--|--------------|--------------------|
| Тема 1.3 Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01–07, ОК 09 |
| | Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем. | | |
| Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке информации | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01–07, ОК 09 |
| | Основные компоненты компьютерных сетей. Сервисы локальных и глобальных сетей. | | |
| | В том числе практических занятий ПЗ №3 Поиск информации в Интернет. | 2 | |
| Тема 1.5 Основы информационной и технической компьютерной безопасности | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01–07, ОК 09 |
| | Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Защита жесткого диска. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | | |
| Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации | | 30/10 | |
| Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации | Содержание учебного материала | 12 | ОК 01–07, ОК 09 |
| | В том числе практических занятий | | |
| | ПЗ №4 Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой», отступы абзацев. ПЗ №5 Оформление и редактирование списка. Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word. ПЗ №6 Форматирование документа согласно ГОСТ. ПЗ №7 Сохранение документов в различных форматах. Создание и редактирование таблиц. Вставка и редактирование рисунка. ПЗ №8 Редактирование документов с таблицами, рисунками. Обобщение знаний по теме 2.1 | | |
| Тема 2.2 | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01–07, |

| | | | |
|--|--|--------------|----------------------------|
| Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности | В том числе практических занятий | | ОК 09 |
| | ПЗ №9 Расчеты с применение элементарных формул. ПЗ №10 Расчеты с применением вставки элементарных функций. ПЗ №11 Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач. Обобщение знаний по теме 2.2 | | |
| Тема 2.3 Подготовка презентаций в MsPowerPoint | Содержание учебного материала | 10/10 | ОК 01–07, ОК 09 |
| | В том числе практических занятий | | |
| | ПЗ №12 Разработка структуры презентации. ПЗ №13 Подбор материала для презентации. ПЗ №14 Разработка дизайна презентации. ПЗ №15 Настройка управлением презентацией. Подготовка к публичным выступлениям | | |
| Раздел 3. Основы компьютерной графики | | 30 | |
| Тема 3.1. Графический редактор AdobePhotoshop | Содержание учебного материала | 18 | ОК 01–07, ОК 09 |
| | В том числе практических занятий | | |
| | ПЗ №16 Приемы создания изображений в растровом редакторе ПЗ №17 Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями. ПЗ №18 Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти. ПЗ №19 Сплошная заливка. Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента. ПЗ №20 Работа со слоями. Работа с применением эффектов. ПЗ №21 Работа с применением фильтров. ПЗ №22 Создание изображений с элементами текста | | |
| Тема 3.2. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01–07, ОК 09, ПК 1.5 |
| | Обобщение по разделу 3 | 12 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | ПЗ №23 Создание коллажа с применением слоя-маски. | | |

| | | | |
|---|--|-------------|--------------------|
| | <p>ПЗ №24 Разработка макияжа средствами растрового редактора</p> <p>ПЗ №25 Разработка имиджа для модели-шаблона средствами растрового редактора</p> <p>ПЗ №26 Ретушь цифрового фото</p> | | |
| Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография | | 14/4 | |
| Тема 4.1 Композиция. Принципы построения кадра | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01–07, ОК 09 |
| | В том числе практических занятий | | |
| | <p>ПЗ №23 Настройка камеры.</p> <p>ПЗ №24 Техника съемки. Композиция кадра. Правила и средства композиции</p> | | |
| Тема 4.2 Направления, жанры и стили съемки | Содержание учебного материала | 4/4 | ОК 01–07, ОК 09 |
| | В том числе практических занятий | | |
| | ПЗ №25 Предметная фотография, flat-lay, food-фотография. Портретная съемка, beauty, selfie | | |
| Тема 4.3 Обработка мобильной фотографии | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01–07, ОК 09 |
| | В том числе практических занятий | | |
| | ПЗ №26 Обработка фотографии. Необходимые приложения. Создание контент-плана | | |
| | Дифференцированный зачет (обобщение) | 3 | |
| Всего: | | 99 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационного обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования /Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., Москва: Академия, 2018. – 384 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. – 256 с.

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 03.04.2022).

2. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>.

3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>.

4. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN

978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684> .

5. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> .

3.2.3. Дополнительные источники

1. Топорков С. Adobe Photoshop CS в примерах. – Санкт-Петербург: БХВ – Петербург, 2019. – 384 с.

2. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс]. URL: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс]. URL: <http://iit.metodist.ru>

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.intuit.ru>

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс]. URL: <http://www.osp.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения ² | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> | <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p> | <p>Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования</p> |
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> | <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов,</p> | <p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите</p> |

² В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

| | | |
|--|---|--|
| <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p> | <p>соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p> | <p>отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p> |
|--|---|--|