

ПРИНЯТО

Общим собранием
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»
Протокол № 2 от 29.08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
от 29.08 2023 г. № 129-осн.
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____ Г.И. Софина

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 131**ПОЛОЖЕНИЕ****об организации и проведении посещений учебных занятий участниками
образовательных отношений**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения учебных занятий (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения посещений учебных занятий участниками образовательных отношений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении «Колледж «Красносельский» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя действующая редакция);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.3. Учебная деятельность обучающихся Учреждения предусматривает учебные занятия (далее – занятие): урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар и другие.

1.4. К лицам, имеющим право на посещение занятий в Учреждении, относятся: представители администрации, лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере среднего профессионального образования Комитета по образованию Санкт-Петербурга, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Посещение занятий представителями администрации, педагогическими работниками Учреждения осуществляется в целях:

– контроля соблюдения законодательства в сфере образования и воспитания;

– повышения эффективности качества образования в Учреждении;

– инспектирования и оказания помощи, в том числе методической, в выполнение профессиональных задач педагогическими работниками;

– изучения и обобщения позитивного и инновационного педагогического опыта;

– контроля над работой курируемой группы обучающихся.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут посещать занятие в целях:

– знакомства с ходом, содержанием занятия по конкретной дисциплине (модулю), требованиями преподавателя и объективностью выставления оценок;

– оценки поведения, работоспособности обучающегося на занятии.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2023 года

2. Порядок организации и проведения посещения учебных занятий

2.1. Представители администрации Учреждения могут посетить занятие, предупредив педагогического работника за 15-20 минут до начала занятия. В случае грубого нарушения образовательного процесса со стороны преподавателя, представители администрации могут посетить занятие без предварительного предупреждения.

2.2. Посещение занятий педагогическими работниками осуществляется в соответствии с графиком посещения занятий, утвержденным директором или заместителем директора по учебно-методической работе.

2.2.1. Посещающий преподаватель обязан не менее чем за один рабочий день поставить в известность посещаемого преподавателя о своем намерении посетить занятие, согласовать время посещения занятия.

2.2.2. Посещение занятий преподавателем осуществляется в свободное от занятий время.

2.3. Представители администрации Учреждения, педагогические работники, присутствующие на занятии имеют право:

- ознакомиться с учебно-методической документацией, используемой в процессе проведения занятия;
- ознакомиться с работами обучающихся, выполненными в ходе занятия;
- беседовать с обучающимися по теме, результатам прошедшего занятия в присутствии преподавателя.

2.4. После проведения занятия, не позднее одного рабочего дня, всем присутствующим на занятии необходимо провести совместное обсуждение, включающего:

- самоанализ преподавателя;
- анализ занятия присутствующими;
- согласование выводов по результатам посещения занятия;
- заполнение листа анализа урока (занятия). Приложение 1.

2.4.1. Лист анализа урока (занятия) подписывается всеми участниками посещения занятия и хранится в методическом отделе Учреждения.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право посетить занятие по предварительному согласованию с директором Учреждения. Дата и время проведения занятия согласовывается с преподавателем.

2.5.1. С родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося на занятии необходимо присутствие представителя от Учреждения, назначенного директором или заместителем директора по учебной работе.

2.6. Все присутствующие на занятии обязаны:

- не входить и не выходить из учебного кабинета во время занятия (за исключением экстремальных случаев);
- не вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на занятии;
- соблюдать тишину и порядок.

3. Заключительное положение

3.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными действующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке посещения учебных занятий.

Анализ урока (занятия)

Дата урока (занятия) «__» _____ 20__ г.

Курс__ группа № _____

Дисциплина
(МДК) _____

Тема урока
(занятия) _____

Вид
занятия _____

Ф.И.О. педагогического работника,
должность _____

Своевременность начала и окончания урока
(занятия) _____

Соответствие темы, содержания урока (занятия) требованиям рабочей программы
дисциплины/МДК _____

Мотивация обучающихся к достижению цели урока
(занятия) _____

Реализация основных принципов (доступность, научность, системность, связь теории с практикой,
наглядность и т.д.), если да, то
какие _____

Эффективность соотношения деятельности преподавателя и объема аудиторной самостоятельной
работы обучающихся _____

Эффективность использования интерактивных форм обучения, если да, то какие _____

Эффективность использования методов по определению уровня усвоения изученного материала,
если да, то какие _____

Эффективность использования системы критериев объективности оценки работы
обучающихся, _____

Эффективность и целесообразность использования дидактического материала, оборудования, технических средств обучения если да, то какие

Достижение психологической комфортности (доброжелательность, личностно-гуманное отношение к обучающимся)

Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности

Замечания

Предложения

подпись преподавателя

И.О.Фамилия

подпись присутствующего

И.О.Фамилия