

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
Протокол № 1 от 15.06 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
от 15.06 2023 г. № 72-осн  
И.о. директора СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Чеботарева

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения  
Совета обучающихся  
СПб ГБПОУ «Колледж  
«Красносельский»  
Протокол № 1 от 15.06 2023 г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 92**

**Положение  
о социально-психологической службе**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Колледж «Красносельский»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Рекомендациями по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении» Министерства образования России №18-52-1044ин/18-29 от 28.10.2003 г. и определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» (далее - Колледж) и регулирует ее деятельность в данном учебном заведении.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением Колледжа, находящимся в подчинении директора образовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2023 года.

## **2. Цели и задачи социально-психологической службы**

2.1. Целями социально-психологической службы являются:

- оказание комплексной социально-психологической поддержки обучающимся, преподавателям, родителям;
- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в Колледже;
- социально-психологическая защита обучающихся в образовательном процессе.

2.2. Задачами социально-психологической службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
- выявление интересов и потребностей обучающихся, уровня их социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- обеспечение социально-психологической безопасности;
- формирование мотивации на отказ от противоправных действий.

## **3. Основные направления деятельности социально-психологической службы**

К основным направлениям деятельности социально-психологической службы относятся:

3.1. Социально-психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости обучающихся, выявление уровня их социальной защищенности;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;

- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

### 3.2. Социально-психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, кураторов групп, медицинской службы и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки преподавателям, обучающимся и их родителям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- содействие творческому развитию обучающихся;
- оказание социально-психологической поддержки обучающимся, оставшимся без попечения родителей;
- психологическое сопровождение аттестации педагогических кадров.

### 3.3. Социально-психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении обучающихся, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

### 3.4. Социально-психологическое консультирование:

- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблеме индивидуального развития обучающихся;
- индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;
- консультирование групп обучающихся по проблемам саморазвития, профессиональной ориентации;
- способствование повышению психологической культуры преподавателей и родителей, путем проведения индивидуальных и групповых консультаций, участия в педсоветах, работе методических объединений.

### 3.5. Социально-психологическое просвещение:

- повышение социально-психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей;
- ознакомление преподавателей и родителей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающегося;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

### 3.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- подготовка методических материалов классным руководителям, мастерам производственного обучения для проведения тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, преодолению проблем жизненных ситуаций;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях;
- паспортизация обучающихся группы риска.

## **4. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:**

4.1. Участвовать в работе психолого-педагогических и методических семинаров Колледжа, а также в работе проводимых психологических конференций и семинаров другими учреждениями социальной и психологических служб города, района; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

4.2. Посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

4.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.

4.4. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-методических изданиях.

## **5. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:**

5.1. Руководствоваться Уставом образовательного учреждения, программой развития социально-психологической службы, настоящим Положением.

5.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану перед администрацией Колледжа или тем, от кого поступил запрос, обладающего определенными полномочиями.

5.3. Рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов субъектов образовательного процесса.

5.4. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

5.5. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.6. Сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

## **6. Обеспечение деятельности социально-психологической службы**

6.1. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией Колледжа, его структурными подразделениями, классными руководителями, преподавателями, мастерами производственного обучения, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими педагогическому коллективу помощь в воспитании и развитии обучающихся.

6.2. В состав социально-психологической службы Колледжа входят педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор. Количество сотрудников определяется потребностями и возможностями Колледжа.

6.3. Данное Положение и соответственно изменения и дополнения в данное Положение утверждаются общим собранием Колледжа и директором учебного заведения.

6.4. Данное Положение вступает в силу после рассмотрения его на общем собрании Колледжа и издания приказа по учреждению.