

ПРИНЯТО

Общим собранием
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»
Протокол № 9 от 26.12 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
от 26.12 2023 г. № 245-осн
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____ Г.И. Софина

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 9**ПОЛОЖЕНИЕ**

о структурном подразделении «Автошкола»
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организационную, образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность платных образовательных услуг «Автошколы» в составе Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский» (далее Образовательное учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ»;
- постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным законом РФ от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» с внесенными в него изменениями и дополнениями на 25.12.2023, редакция, действующая с 01.04.2024;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- иными нормативными актами Санкт-Петербурга;
- Уставом Образовательного учреждения.

1.2. «Автошкола» Образовательного учреждения не является юридическим лицом.

1.3. «Автошкола» создается для расширения интересов, возможностей и желаний взрослого населения в получении профессионального образования по профилю профессионального обучения в Образовательном учреждении, реализации образовательных программ в области профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

1.4. «Автошкола» приобретает права на платную образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Образовательному учреждению. Лицензирование образовательной деятельности «Автошколы» Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. «Автошкола» по целевому назначению является учебным подразделением Образовательного учреждения.

1.6. В соответствии с действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением, Положения об оказании платных образовательных услуг

1.7. «Автошкола» вправе оказывать платные образовательные услуги по подготовке водителей транспортных средств категории «В» и «С».

1.8. «Автошкола» создана Образовательным учреждением по согласованию с учредителем на учебной базе Образовательного учреждения, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с квалификационными требованиями по профессии «Автомеханик» и профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «В» и «С», а также в соответствии с требованиями безопасных условий охраны труда.

1.9. Место нахождения «Автошколы»: 198510; город Санкт-Петербург, гор. Петергоф, ул. Юты Бондаровской, 22.

Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2021.

2. Цели и задачи «Автошколы»

2.1. «Автошкола» является учебно-производственной базой по дополнительной профессиональной подготовке взрослого населения и профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «В» и «С». Оно создано с целью оказания платных образовательных услуг населению.

2.2. Основными задачами «Автошколы» являются:

- реализация программы по подготовке водителей транспортных средств категории «В» и «С» в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ и согласованными с Министерством транспорта РФ и департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- повышение качества учебно-производственного обучения, производственной практики взрослого населения в соответствии с требованиями учебных планов и программ по профессиональной подготовке водителей категории «В» и «С»;
- более полного использования возможностей Образовательного учреждения по оказанию услуг организациям и населению по обучению практическому вождению автомобиля и совершенствованию теоретических знаний для профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» и «С»;
- получения дополнительных средств для обеспечения учебного процесса техническими средствами обучения, содержания зданий и помещений в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и Федеральной противопожарной службы при Главном управлении МЧС России;

3. Организационные требования к «Автошколе»

3.1. При создании «Автошколы» Образовательного учреждения предъявляются следующие организационные требования:

- наличие необходимой учебно-материальной базы по профилю дополнительного профессионального обучения Образовательного учреждения;
- организация его деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования и настоящим Положением.

3.2. «Автошкола» создается путем составления штатного расписания структурного подразделения «Автошкола», которое утверждается приказом директора.

3.3. «Автошкола» не имеет основной целью своей деятельности извлечение п р и б ы л и .

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение ведется на русском языке.

4.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер оплаты за обучение в «Автошколе» составляется в бухгалтерии и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

4.3. На обучение по подготовке водителей категории «В» и «С» принимаются лица в возрасте старше 18 лет и лица, которым на момент выдачи документов об обучении исполняется 18 лет.

4.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заключения двухстороннего договора по подготовке водителей категории «В» и «С».

4.5. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержанием рабочей программы профессиональной подготовки, формой, сроками её освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим. По окончании «Автошколы» обучающийся получает на руки следующие документы:

- карточка водителя
- свидетельство об окончании автошколы
- копию заверенной Лицензии на право ведения образовательной деятельности (по требованию) для сдачи экзаменов в другом регионе Обучающиеся представляют медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством установленного образца.

4.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора образовательного учреждения.

4.7. Профессиональная подготовка водителей категории «В» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

4.8. Срок обучения определяется рабочей программой профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией.

4.9. Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным

требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована площадка для отработки первоначальных навыков вождению.

4.10. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий, обучающихся ведется журнал.

4.11. Обучение ведется по очно-заочной форме обучения.

4.12. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.

4.13. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве «Автошколы», оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза;
- зеркалами заднего вида для обучающихся;
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

4.14. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному на месяц, согласно учебного плана.

4.15. Для контроля успеваемости и успеваемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

4.16. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

4.17. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и двух членов, утвержденной приказом по Образовательному учреждению. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

4.18. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

4.19. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки. Обучающемуся предоставляется дополнительный накат 10 ч. и дополнительные часы теоретического обучения – 10 ч., экзамен – 1 ч., за дополнительную плату.

Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД, с предоставлением учебного транспорта.

4.20. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало вечерних теоретических занятий – 17.00, окончание – 21.00. Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

4.21. Отчисление из Автошколы осуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства, а также может быть произведено на основании заявления обучающегося, в случае невыполнения требований настоящего Положения, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

5. Контроль деятельности «Автошколы»

5.1. Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ, соблюдения сроков и качества обучения осуществляет администратор «Автошколы» и директор Образовательного учреждения.

5.2. Ответственность за обучение обучающихся по реализации программы по подготовке водителей транспортных средств категории «В» и «С» возлагается на администратора «Автошколы», назначенного приказом директора Образовательного учреждения.

5.3. Выполнение программы обучения отмечается в журнале теоретического обучения и карточках практического вождения.

5.4. На должности преподавателей и инструкторов по вождению могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля, требованиям ГИБДД и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации и пр.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Обучающиеся в «Автошколе» имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности «Автошколы»;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.2. Обучающиеся в «Автошколе» обязаны:

- соблюдать требования Правил внутреннего распорядка, настоящего Положения, договора;
- бережно относиться к имуществу «Автошколы»;
- уважительно относиться к другим обучающимся и сотрудникам «Автошколы»;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Взаимоотношения «Автошколы» и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, заключенным между Образовательным учреждением и обучающимся или их родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, предусмотренные законодательством.

6.4. Права и обязанности сотрудников «Автошколы» определяются заключенными договорами, а также должностными инструкциями.

6.5. Трудовые отношения сотрудников «Автошколы» регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

6.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

6.7. Работники «Автошколы» имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития «Автошколы», а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, медицинских и других подразделений СПбМТК;
- иные права, предоставленные сотрудникам в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Сотрудники «Автошколы» обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Образовательного учреждения;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Образовательного учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных учреждений.

6.9. Сотрудники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.10. Администратор «Автошколы» несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на «Автошколу», поддержание трудовой дисциплины в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Образовательного учреждения.

6.11. Разногласия внутри «Автошколы» решает Администратор «Автошколы» в соответствии с действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения и внутренними нормативными документами.

7. Финансово-хозяйственная деятельность «Автошколы»

7.1. Штатная структура «Автошколы» определяется директором Образовательного учреждения, на основании представленных Администратором «Автошколы» смет, расчетов стоимости обучения.

7.2. Координацию деятельности и управление «Автошколой» осуществляется Администратором, назначенным приказом директора Образовательного учреждения. Администратор несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на данное подразделение, финансовую, плановую, трудовую дисциплину и обеспечение охраны труда в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.