

ПРИНЯТО

Общим собранием
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»
Протокол № 3 от 30.12 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
от 30.12 2022 г. № 282-осн
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____ Г.И. Софина

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 66**ПОЛОЖЕНИЕ
об охране труда**

в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится как стандарт, обязательный для исполнения всеми заместителями директора профессионального образовательного учреждения (далее - ПОУ), осуществляющих свою работу со всеми подчиненными в пределах своих должностных инструкций.

1.2. Образовательное учреждение, несущее в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» (п. 1, часть 8 ст. 41) ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников данного учреждения во время образовательного процесса, организует работу по охране труда согласно рекомендациям, изложенным в данном Положении.

1.3. Общую ответственность за охрану труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в ПОУ несет руководитель ПОУ в соответствии со ст. 214 ТК РФ.

2. Основные положения.

2.1. Директор ПОУ, настоящим Положением, приказом устанавливает объекты ответственности педагогических работников по обеспечению безопасности образовательного процесса, а именно заместители директора отвечают за безопасность образовательного процесса в своих подразделениях как в самом здании ПОУ, так и вне здания, если занятия проходят по утвержденному расписанию.

2.2. Заместитель директора по АХЧ обеспечивает безопасность обучающихся и сотрудников при эксплуатации сооружений, оборудования зданий по адресу:

198320, Санкт-Петербург, г. Красное Село, Кингисеппское шоссе, д. 53, лит. АД;

198515, Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Театральная аллея, дом 19, лит. А;

198510, Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Юты Бондаровской, дом 22, лит. А;

198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Федюнинского, дом 6, лит. А, Б.

Конкретные должностные обязанности излагаются в должностной инструкции каждого заместителя руководителя.

2.3. Преподаватели, ответственные за свои классы (группы), руководители спортивных секций обеспечивают безопасность образовательного процесса в своих классах (группах), спортзале и т.д. В ПОУ считать помещениями повышенной опасности следующие кабинеты и помещения: спортивный зал, мастерские, лаборатории. На все виды работ в ПОУ должны быть разработаны инструкции по охране труда для должностей и профессий, педагогических работников по обеспечению безопасности образовательного процесса (по определенным видам работ) с основными разделами: общие требования охраны труда, требования охраны труда до начала работы, требования охраны труда во время работы, требования охраны труда в аварийных ситуациях, требования охраны труда по окончании работы.

3. Инструктаж по охране труда

3.1. Инструктаж по охране труда с учащимися в ПОУ.

Этот вид инструктажа может вестись в контрольных листах инструктажа обучающихся, классном журнале или журнале инструктажа (отдельной тетради), с указанием номера или названия инструкции. Преподаватель (мастер) на отдельной странице своих бесед делает запись о вводном инструктаже (правилах поведения) и по мере необходимости обо всех беседах, касающихся жизни и здоровья обучающихся.

3.2. Инструктаж по охране труда руководителей подразделений со своими подчиненными. (Постановление Минтруда и социальной защиты от 29 октября 2021 года №769н «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»).

3.2.1. Проведение вводного инструктажа.

Этот вид инструктажа проводится специалистом по охране труда по программе вводного инструктажа при приеме на работу. Регистрация данного вида инструктажа производится в специальном журнале «Регистрация вводного инструктажа по охране труда».

- Трудовым кодексом РФ;
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями в него);
- постановлением Минтруда России и социальной защиты от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации по численности работников службы охраны труда;
- приказом Минобрнауки РФ от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющих образовательную деятельность» в действующей редакции от 01.07.2019 года.

3.2.2. Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Этот вид инструктажа проводит ответственный за организацию работы по охране труда с вновь принятыми на работу (в том числе по совместительству). В программу первичного инструктажа входят «Правила внутреннего трудового распорядка», Должностные обязанности, Инструкции по пожарной безопасности, по охране труда при эксплуатации электроприборов до 1000 В., Инструкции по обеспечению безопасности образовательного процесса (указывается конкретное помещение повышенной опасности или предмет) и другие инструкции, обеспечивающие личную безопасность работника.

Этот вид инструктажа также проводится перед выполнением подчиненными новых видов работ. Инструктаж регистрируется в специальном журнале.

3.2.3. Проведение повторного инструктажа по охране труда.

Этот вид инструктажа проводит ответственный за организацию работы по охране труда со всеми работниками по программе первичного инструктажа в полном объеме не реже одного раза в полугодие.

3.2.4. Проведение внепланового инструктажа.

Этот вид инструктажа проводится при введении новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, а также инструкций по ОТ, при замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда, при несчастных случаях с учащимися и работниками, а также при нарушении работниками требований охраны труда с обязательной регистрацией в специальном журнале.

3.2.5. Проведение целевого инструктажа по охране труда.

Этот вид инструктажа проводится перед выполнением разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями (перед погрузкой, выгрузкой, уборкой территории, ликвидации последствий пожара, аварий, стихийных бедствий) с регистрацией в специальном журнале, перед организацией массовых мероприятий с обучающимися (экскурсии, походы, прогулки). Преподаватели физкультуры проводят с учащимися при организации массовых спортивных соревнований с регистрацией в своем специальном журнале.

4. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов образовательного учреждения

4.1. Должностные обязанности по охране труда являются неотъемлемой частью должностных инструкций для работников и специалистов образовательного учреждения, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов образовательного учреждения под роспись.

4.2. Должностные обязанности по охране труда:

4.2.1. Должностные обязанности по охране труда руководителя образовательного учреждения:

-организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными

правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;

-создает по согласованию с общим собранием работников комиссию (комитет) по охране труда образовательного учреждения;

-назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;

-обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

-обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;

- разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка и представляет их на утверждение общему собранию трудового коллектива;

-заключает коллективный договор с работниками образовательного учреждения и обеспечивает его выполнение;

-заключает и организует совместно с общим собранием выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта;

-обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

-организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

-организует проведение инструктажа по охране труда работников и обучающихся;

-организует обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;

-организует проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;

-информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

-организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, обучает работников правилам применения СИЗ и не допускает к работе персонал, который не прошел обучение, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

-организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и обучающихся в соответствии с установленными нормами;

-утверждает по согласованию с общим собранием работников инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;

-организует выборы ответственных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива, создает комитет (комиссию) по охране труда при численности работников более 10 чел.;

-организует административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в образовательном учреждении, лично проводит III ступень контроля, выносит на обсуждение

Совета (педагогического, попечительского), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- организует в установленном порядке работу комиссии по приему образовательного учреждения к новому учебному году;

- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы; угрожающие жизни и здоровью людей;

- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев с обучающимися и несчастных случаев на производстве;

- беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в образовательном учреждении и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;

- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

 - содействует проведению оценки опасностей и профессиональных рисков;

 - организует учет микротравм;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в учреждении.

4.2.2. Должностные обязанности по охране труда заместителей руководителя образовательного учреждения по УПР, УВР, УМР:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, спортивных залов, а также подсобных помещений;

- составляет на основании полученных из центра Роспотребнадзора данных списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

- организует разработку, и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда;

- контролирует своевременное проведение преподавателями инструктажа по охране труда с обучающимися и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;

- определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний обучающихся;

- осуществляет контроль за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся;

-участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися образовательного учреждения;

-несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.2.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя руководителя образовательного учреждения по административно-хозяйственной части:

-обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений образовательного учреждения, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;

-обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;

-организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории образовательного учреждения, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;

-участвует в проведении административно-общественного контроля (II ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории образовательного учреждения;

-несет ответственность за составление и ведение паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;

-обеспечивает учебные помещения, бытовые, хозяйственные и другие помещения образовательного учреждения оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

-несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории образовательного учреждения;

-организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением;

-участвует в проведении аттестации рабочих и учебных мест на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;

-разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала образовательного учреждения;

- проводит вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в журнале установленной формы;

-приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, выдает их с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание.

4.2.5. Должностные обязанности по охране труда руководителя физического воспитания, заведующего учебным кабинетом, мастерской, спортзалом, спортивной секции:

-осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;

-не допускает проведения учебных занятий, спортивных секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, и других средств индивидуальной защиты;

-разрабатывает и периодически не реже одного раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения;

-обеспечивает оснащение закрепленного учебного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой помощи, а каждого рабочего и учебного места инструкцией, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности, средствами индивидуальной защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;

-вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и обучающихся: заниженность освещенности, температуры воздуха, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности, экологии и др.;

-немедленно сообщает руководителю образовательного учреждения о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся, немедленно оказывает первую помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

-проводит или организует проведение инструктажа по охране труда с обучающимися с регистрацией в классном (специальном) журнале;

-несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4.2.6. Должностные обязанности по охране труда преподавателя, мастера производственного обучения:

-обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

-вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом, спортзалом и др., руководства образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

-проводит беседы с обучающимися по охране труда на занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с записью в классном (специальном) журнале установленной формы;

-организует изучение с обучающимися правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в образовательном учреждении и в быту;

-немедленно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае с обучающимся, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

-осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил по безопасности жизнедеятельности;

-несет ответственность, за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса.

5. Обучение и проверка знаний по охране труда сотрудников ПОУ.

Все работники ПОУ должны проходить обучение и проверку знаний по охране труда (статья 215 ТК РФ). Руководитель и его заместители проходят обучение по охране труда в учреждениях, имеющих лицензию от Госинспекции на право этой образовательной деятельности.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников ПОУ, приказом руководителя создается комиссия, в составе пяти человек. Члены комиссии должны иметь удостоверения о прохождении обучения по охране труда. Занятия проводят в объеме

должностных обязанностей. После оформляется протокол заседания комиссии по проверке знаний охраны труда с регистрацией прошедших обучение. Основание Постановление «Об утверждении порядка обучения по охране труда работников организаций». Утверждено Минобразованием РФ №769н от 29 октября 2021 года. Обучение проводится не реже 1 раз в три года. С вновь принятыми на работу сотрудниками обучение по охране труда проводится в течение месяца и также оформляется протоколом заседания комиссии.

Обучение и проверка знаний правил по электробезопасности.

На основании «Положения об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России», утвержденного приказом Минобразования РФ от 06.10.98г. № 2535 все сотрудники ПОУ должны проходить обучение с присвоением группы по электробезопасности. Согласно этому положению работники ПОУ подразделяются на электротехнический персонал, электротехнологический персонал и неэлектротехнический персонал. Список должностей по вышеперечисленным персоналам утверждается руководителем ПОУ.

Электротехнический персонал.

К нему относятся – ответственный за электрохозяйство и его заместитель, электрик или рабочий по комплексному обслуживанию зданий, имеющий удостоверение на право производить работы до 1000 В, проходят обучение и проверку знаний в Энергонадзоре в установленном порядке с присвоением им III-IV группы по электробезопасности (ежегодно).

Неэлектротехнический персонал - все остальные сотрудники ПОУ, работающие на электрооборудовании с напряжением до 1000В, проходят обучение и проверку знаний правил по электробезопасности методом инструктажа на рабочем месте по инструкции по охране труда при эксплуатации электроприборов до 1000 В.

В соответствии с п. 1.4.4. ПТЭЭП инструктирование проводит ответственный за электрохозяйство или по его поручению лицо с квалификационной группой по электробезопасности не ниже третьей. Присвоение I-ой группы по электробезопасности проводится ежегодно. Как правило, завершается проверка знаний устным опросом, а при необходимости - проверкой приобретенных навыков безопасных способов работ. Проведение инструктажа оформляется в специальном журнале. Удостоверение не выдается. С вновь принятыми на работу сотрудниками также проводится инструктаж в течение месяца с записью в журнале.

6. Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.

АОК является одной из форм контроля администрации и трудового коллектива ПОУ за состоянием, условий и безопасности труда при проведении образовательного процесса, а также соблюдения всеми должностными лицами, работниками, требований инструкций по охране труда. Руководитель ПОУ в свою очередь издает приказ о введении АОК в своем учреждении, устанавливает порядок его проведения, периодичность определяет должностных лиц, ответственных за его организацию и участвующих в проведении контроля. При изменении ответственных должностных лиц, осуществляющих контроль, издается приказ на нового сотрудника (в дополнение к основному приказу).

По периодичности, составу комиссии и характеру проверяемых вопросов по охране труда АОК проводится по трем ступеням.

ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ - осуществляется мастерами, учителями, преподавателями и другими работниками ПОУ, ежедневно перед началом рабочего дня на своем рабочем месте, а также на закрепленных за работником учебных, административных, хозяйственных и других помещений.

При невозможности немедленного устранения нарушения, создающего угрозу здоровью, жизни обучающихся и сотрудников, вышеперечисленные сотрудники немедленно сообщают своему непосредственному руководителю с занесением характера неисправности в специальный журнал (Журнал административно-общественного контроля за состоянием охраны труда первой ступени).

ВТОРАЯ СТУПЕНЬ контроля проводится заместителем директора по АХЧ совместно с ответственным за организацию работы по охране труда и руководителями подразделений ПОУ, ответственных за конкретные объекты (помещения) в первую неделю каждого месяца.

ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ контроля проводится один раз в полугодие комиссией под руководством директора и специалистом по охране труда, не реже одного раза в полугодие.

В состав комиссии могут входить заместители, руководители служб, медицинские работники.

Регистрация АОК 2 и 3 ступени осуществляется в одном журнале. Руководителем учреждения 2 раза в год после издается приказ о состоянии охраны труда в ПОУ.

7. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися.

Проводится на основании требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющую образовательную деятельность».

Пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса о несчастном случае.

Непосредственный руководитель учебно-воспитательного процесса срочно должен сообщить о случившемся руководителю (дежурному администратору), медицинским работникам, а в случае их отсутствия оказать первую помощь пострадавшему.

Обстановка места происшествия сохраняется до расследования (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Руководитель ПОУ (или дежурный администратор) обязан немедленно убедиться в оказании первой помощи пострадавшему, принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о несчастном случае родителям пострадавшего, запросить из медицинского учреждения заключение о характере и тяжести повреждения у пострадавшего. Если потеря трудоспособности пострадавшего (по справке медицинского учреждения) составляет более одного дня, назначается приказом по ПОУ комиссия по расследованию данного несчастного случая (руководители подразделений, где случился несчастный случай, в состав комиссии не включаются).

Комиссия по расследованию несчастного случая обязана в течение трех календарных дней (с момента издания приказа) провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая. Выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения инструкций по охране труда, получить объяснение от пострадавшего (по возможности), получить медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения у пострадавшего. Далее составляется акт о несчастном случае в трёх экземплярах. Разрабатываются мероприятия, по устранению причин несчастного случая. Один экземпляр акта остается в Отделе образования. Второй экземпляр утвержденного акта отдается родителям пострадавшего. Третий экземпляр остаётся в деле ПОУ.

8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Постановление Минтруда РФ от 20.04.2022 г. № 223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», Статья 215 ТК РФ (Обязанности работника в области охраны труда) записывается работникам в их должностные инструкции. Один из пунктов этой статьи гласит: «немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления)».

На основании выше изложенных нормативных документов в ПОУ издается инструкция для сотрудников ПОУ по их действию при несчастном случае. Последовательность работы комиссии по расследованию несчастного случая, действий администрации ПОУ по тяжелым несчастным случаям со смертельным исходом, с указанием телефонов органов надзора (прокуратуры, Департамента госнадзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда Минтруда РФ, орган исполнительной власти, территориальный орган госнадзора, территориальное объединение организаций профсоюзов).

9. Организация работы комиссии по охране труда.

Состав комиссии по охране труда определяется руководителем ПОУ, приказом по ПОУ. В состав комиссии входит ответственный за организацию работы по охране труда, заместители руководителя, ответственные лица.

Работу данная комиссия осуществляет в соответствии с планом, и рекомендациями типового положения, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».