

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Колледж «Красносельский»  
Протокол № 3 от 30.12 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
от 30.12 2022 г. № 282-осн  
Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
\_\_\_\_\_ Г.И. Софина

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 64****ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертизе поставленных товаров, выполненных работ,  
оказанных услуг**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург  
2022 год

## **I. Общие положения**

1. В соответствии с частью 3 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик обязан провести экспертизу.

## **II. Порядок назначения экспертизы**

1. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, приказом директора из числа работников, обладающих специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла, назначаются экспертами.
2. Эксперты, назначенные приказом директора, осуществляют оценку результатов конкретной закупки.
3. Эксперт, назначаемый для оценки результатов конкретной закупки, назначается приказом директора Заказчика, в таком приказе указываются реквизиты контракта, результаты которого подлежат оценке, а также указываются сроки проведения экспертизы и формирования экспертного заключения.

## **III. Порядок проведения экспертизы**

1. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперт имеет право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.
2. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.
3. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.
4. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.
5. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Федеральным закон ом, в том числе:
  - приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта),
  - предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с настоящим Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов

выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
  - взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 настоящего Федерального закона, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.
6. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями контракта обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также к установленному контрактом сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные контрактом, при этом заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с настоящей статьей.
7. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

#### **IV. Порядок оформления результатов экспертизы**

1. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

2. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
3. При исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур:
  - 1) поставщик (подрядчик, исполнитель) в срок, установленный в контракте, формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещает в единой информационной системе документ о приемке, который должен содержать:
    - а) включенные в контракт идентификационный код закупки, наименование, место нахождения заказчика, наименование объекта закупки, место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), единицу измерения поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), выполненной работы, оказанной услуги;
    - б) наименование поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;
    - в) наименование страны происхождения поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);
    - г) информацию о количестве поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);
    - д) информацию об объеме выполненной работы, оказанной услуги;
    - е) стоимость исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, с указанием цены за единицу поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), выполненной работы, оказанной услуги;
    - ж) иную информацию с учетом требований, установленных в соответствии с 44ФЗ;
  - 2) к документу о приемке, могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет информация, содержащаяся в документе о приемке;
  - 3) документ о приемке, подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе

автоматически с использованием единой информационной системы направляется заказчику. Датой поступления заказчику документа о приемке, подписанного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен заказчик;

- 4) в срок, установленный контрактом, но не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии) осуществляет одно из следующих действий:
  - а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;
  - б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа;
- 5) в случае создания приемочной комиссии не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления заказчику документа о приемке:
  - а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;
  - б) после подписания членами приемочной комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов;
  - б) документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в единой информационной системе направляются автоматически с использованием единой информационной системы поставщику (подрядчику, исполнителю). Датой поступления поставщику (подрядчику, исполнителю) документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом таких документа о приемке, мотивированного отказа в единой

информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен поставщик (подрядчик, исполнитель);

- 7) в случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящей частью;
  - 8) датой приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного заказчиком.
4. Внесение исправлений в документ о приемке, осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.
5. В случае обмена документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта в отношении контракта, заключенного по результатам электронных процедур, закрытых электронных процедур, такой обмен осуществляется с использованием единой информационной системы путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием единой информационной системы, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещаются в единой информационной системе без размещения на официальном сайте.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «Красносельский»**

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

**Основание для проведения экспертизы:** статья 94 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**Вид проводимой экспертизы:** товарная экспертиза на соответствие продукции (товаров) требованиям контракта № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – контракт), ГОСТ, техническим регламентам, техническим условиям (ТУ), стандартам и другим нормативным документам.

**Сведения о заказчике экспертизы:** СПб ГБ ПОУ «Колледж «Красносельский».

**Сведения об эксперте, подписавший экспертное заключение (ФИО, № приказа о назначении экспертом):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

**Результаты проверки:**

№	Наименование элемента проверки	Результат проверки
1	Проверка начального срока поставки товара	
2	Проверка конечного срока поставки товара	
3	Целостность упаковки, наличие маркировки	
4	Соответствие количества, комплектности и качества товаров, поставленных Поставщиком, количеству,	

	комплектности и качеству товаров, указанных в Спецификации к контракту	
5	Проверка технического состояния товара (для технического оборудования)	
6	Соответствие маркировке товара спецификации к контракту	

**Обнаруженные нарушения и отклонения\*:**

№	Наименование нарушений и отклонений	Описание, обнаруженных нарушений и отклонений (повреждений)
1	Нарушение конечных сроков поставки (указать на сколько дней нарушено обязательство)	
2	Наличие повреждений на упаковке товара № п.____ Приложения №____ контракта (Спецификация)	
3	Размер повреждений на упаковке товара № п.____ Приложения №____ контракта (Спецификация)	
4	Отсутствие позиции товара № п.____ Приложения №____ контракта (Спецификация)	
5	При разгрузке повреждены товары под № п.____ Приложения №____ контракта (Спецификация)	
6	Качество товара не соответствует условиям контракта № п. Приложения № контракта (Спецификация)	
7	Привезенный товар бывший в употреблении № п.____ Приложения №____ контракта (Спецификация)	
8	Техническое состояние товара (неудовлетворительно) № п.____ Приложения № контракта (Спецификация)	

В целях устранения выявленных недостатков предлагается \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

---

---

---

---

---

в течение \_\_\_\_\_.

**\*(заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений, раздел о сроках, заполняется при наличии у специалиста предложений о сроках устранения недостатков (дефектов))**

На основании вышеизложенного рекомендую \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (принять результаты исполнения по контракту, принять частично результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту).

Подпись эксперта

/ \_\_\_\_\_ /

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «Красносельский»**

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

**Основание для проведение экспертизы:** статья 94 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**Вид проводимой экспертизы: (комплексная техническая экспертиза, строительно-техническая экспертиза):**

на соответствие работ (услуг) требованиям контракта  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(далее – контракт), ГОСТ, техническим регламентам, техническим условиям (ТУ), стандартам и другим нормативным документам.

**Сведения о заказчике экспертизы:** СПб ГБ ПОУ «Колледж «Красносельский».

**Сведения об эксперте, подписавший экспертное заключение (ФИО, № приказа о назначении экспертом):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

**Результаты проверки:**

Изучив представленные \_\_\_\_\_ (подрядчиком, исполнителем)  
результаты исполнения контракта пришел к выводу о \_\_\_\_\_



---

---

---

---

---

в течение \_\_\_\_\_.

На основании вышеизложенного рекомендую \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (принять результаты  
исполнения по контракту, принять частично результаты исполнения по контракту,  
отказаться от приемки результатов исполнения по контракту).

Подпись эксперта

/ \_\_\_\_\_