

ПРИНЯТО

Общим собранием Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Колледж «Красносельский»
Протокол № 3 от 26.12 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
от 26.12 2023 г. № 245-осн.
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____ Г.И. Софина

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 42**Положение
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург
2023

Организация образовательной деятельности по ОП СПО с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения

1.1. Организация образовательного процесса в СПб ГБ ПОУ «Колледж «Красносельский» (далее – Образовательное учреждение) регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса для каждой образовательной программы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена и программам профессиональной подготовки с учетом электронного обучения (далее - ЭО) и (или) применением дистанционных образовательных технологий (далее-ДОТ), которые разрабатываются на основе Федеральных Государственных образовательных стандартов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмом Минпросвещения России № ДГ-245/06 от 31.01.2022 г. «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»)

1.3. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий с учетом ЭО и (или) применением ДОТ и ОП СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена и программам профессиональной подготовки, формой получения образования, которые разрабатываются с учетом ЭО и (или) применением ДОТ образовательной организацией самостоятельно и утверждаются директором Образовательного учреждения с учетом требований рынка труда на основе Федерального Государственного образовательного стандарта.

1.4 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной ОП СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена и программам профессиональной подготовки, форме получения образования.

Не менее 2-х раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2-х недель.

1.5. В Образовательном учреждении установлено начало учебных занятий в 09-00 ч. Для всех видов занятий с учетом ЭО и (или) применением ДОТ, продолжительность академического часа составляет 45 минут.

1.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды учебной нагрузки с учетом ЭО и (или) применением ДОТ. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

1.7. Численность обучающихся в учебной группе Образовательного учреждения по очной форме получения образования с учетом ЭО и (или) применением ДОТ устанавливается не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности (6 - 8 человек) и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций с учетом ЭО и (или) применением ДОТ.

1.8. Образовательная организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности с учетом ЭО и (или) применением ДОТ.

1.9. В Образовательном учреждении осуществляется электронное обучение и обучение с использованием ДОТ, как по профессиональным учебным дисциплинам, модулям, предусмотренным учебным планом, так и по всем учебным предметам общеобразовательной программы и учебной, производственной практики.

1.10. Для освоения обучающимися учебных предметов с использованием электронного обучения и ДОТ Образовательного учреждения создаются необходимые условия: разработка соответствующей учебной документации; создание электронных информационно-образовательных ресурсов, необходимых для организации электронного обучения и обучения с использованием ДОТ.

1.11. В Образовательном учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий с учетом ЭО и (или) применением ДОТ.

1.12. Учебная практика обучающихся может проводиться с использованием электронного обучения и ДОТ в учебных мастерских Образовательного учреждения, в учреждениях и организациях, являющихся базовыми по профессиям и специальностям, которые реализуются в Образовательном учреждении. Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Образовательным учреждением и этими организациями с использованием электронного обучения и ДОТ.

1.13. Образовательная организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестацией обучающихся, государственной (итоговой) аттестацией выпускников, а также иными формами контроля успеваемости с учетом ЭО и (или) применением ДОТ.

1.14. Образовательное учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Образовательного учреждения.

1.15. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОП, являются обязательными для аттестации элементами ОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

1.16. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме с учетом ЭО и (или) применением ДОТ получения образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество дифференцированных зачетов и зачетов - 10.

1.17. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Образовательного учреждения может осуществляться с применением ДОТ и является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Образовательная организация при наличии свидетельства о государственной аккредитации выдает выпускникам диплом государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный гербовой печатью Образовательного учреждения.

1.18. Лицу, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного Образовательным учреждением образца об обучении в

образовательной организации.

1.19. Обучающийся имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается, с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Образовательного учреждения.

1.20. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой организации и успешном прохождении им аттестации. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Контроль за организацией образовательной деятельности по ОП СПО с учетом ЭО и (или) применением ДОТ

2.5. Основным документом для учета успеваемости и посещаемости обучающимися занятий являются журналы учебных занятий, ведомости успеваемости, которые хранятся в учебной части Образовательного учреждения.

2.6. Контроль качества проведения занятий с учетом ЭО и (или) применением ДОТ осуществляет администрация Образовательного учреждения, председателями методических комиссий.

2.7. По всем вопросам организации образовательной деятельности и качества преподавания с учетом ЭО и (или) применением ДОТ, обучающиеся могут обращаться к администрации Образовательного учреждения.