

**ПРИНЯТО**

Общим собранием Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Колледж «Красносельский»  
Протокол № 3 от 26.12 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБ ПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
от 26.12 2023 г. № 245-осн  
Директор СПб ГБ ПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
\_\_\_\_\_ Г.И. Софина

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 137**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об органах управления**

в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Колледж «Красносельский»

## 1. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор (далее — руководитель).

1.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначаемый Комитетом в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

1.5. При назначении на должность (приеме на работу) с руководителем Образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Руководитель Образовательного учреждения:  
представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим уставом, действующим законодательством Российской Федерации;

заключает договоры (контракты), выдает доверенности;  
в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;  
устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;  
осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;  
увольняет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения;  
утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает образовательные программы;  
обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

1.7. Компетенция и условия деятельности руководителя Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и руководителем Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителем Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

1.8. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Комитетом, трудовой договор с руководителем Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **2. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Образовательного учреждения, Методический совет.

2.2. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим уставом и положениями об этих органах, утвержденными руководителем Образовательного учреждения.

### **2.3. К компетенции Общего собрания относятся:**

рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав Образовательного учреждения;

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

заслушивание отчетов руководителя Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

принятие правил внутреннего распорядка для студентов, правил внутреннего трудового распорядка работников, положений о коллегиальных органах;

рассмотрение кандидатур работников Образовательного учреждения (за исключением заместителей руководителя Образовательного учреждения и главного бухгалтера), делегируемых в состав Совета Образовательного учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения с учетом законодательства Российской Федерации.

2.4. В состав Общего собрания входят все работники Образовательного учреждения.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа членов Общего собрания.

Председателем Общего собрания является руководитель Образовательного учреждения. В целях организации своей деятельности Общее собрание избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

2.5. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

2.6. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

рассмотрение и принятие образовательных программ;  
организовывать и осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности преподавателей;

рассмотрение и принятие программ государственной итоговой аттестации обучающихся;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

анализ качества подготовки специалистов и определение путей его совершенствования;

рассмотрение и формирование состава Методического совета;

рассмотрение кандидатур председателей методических комиссий;

внесение предложений по вопросам внедрения в образовательный процесс передовых и инновационных технологий, в том числе электронных и дистанционных технологий.

2.7. В состав Педагогического совета входят: руководитель Образовательного учреждения, его заместители, руководители отделов, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в процессе голосования.

2.8. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

2.9. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

2.10. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

2.11. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета,

2.12. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

**2.13. К компетенции Совета Образовательного учреждения** относятся:

принятие локальных актов Образовательного учреждения, кроме локальных актов, рассмотрение и принятие которых относится к компетенции Общего собрания;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

принятие решений по вопросам охраны Образовательного учреждения;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение вопросов о выплате материальной помощи работникам Образовательного учреждения, установления надбавок за интенсивность и напряженность труда, за качество выполнения работы, за эффективность деятельности.

2.14. В состав Совета Образовательного учреждения входят: руководитель Образовательного учреждения, заместители руководителя, главный бухгалтер и 3 работника, выбираемых на Общем собрании сроком на 3 года.

Председателем Совета Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в процессе голосования в Совете Образовательного учреждения. Совет Образовательного учреждения избирает секретаря, который ведет протоколы его заседаний.

2.15. Совет Образовательного учреждения собирается не реже одного раза в месяц. Совет Образовательного учреждения считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Совета. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета Образовательного учреждения и оформляются протоколом. О решениях, принятых Советом Образовательного учреждения, информируются все участники образовательного процесса.

**2.16. К компетенции Методического совета** относится решение следующих вопросов:

рассмотрение и формирование состава методических комиссий;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических комиссий;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

определение путей повышения педагогического мастерства работников Образовательного учреждения;

способствование развитию творческой инициативы и распространения передового педагогического опыта.

2.17. В состав Методического совета входят: заместители руководителя, в компетенцию которых входит руководство методической работой Образовательного учреждения, методисты, председатели методических комиссий Образовательного учреждения, руководители творческих групп.

2.18. Состав Методического совета утверждается ежегодно приказом руководителя Образовательного учреждения.

2.19. Методический совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца. Методический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Методического совета.

2.20. Заседания Методического совета проводятся открыто, на заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами заседаний.

2.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

создается совет обучающихся (студенческий совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в данном пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании в Российской Федерации.

2.22. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.