



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Петродворцовый колледж»
(СПб ГБ ПОУ «Петродворцовый колледж»)

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБ ПОУ «Петродворцовый колледж»
Протокол № 3 от 11 ноября 2021г

Утверждаю
Председатель Педагогического Совета
Директор
СПб ГБ ПОУ «Петродворцовый колледж»
И.Ф. Лукашенко



Приказ 224 от 29.11.2021г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника:

ОКПР 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных
машин

Номер регистрации 228-229/1-1

Санкт-Петербург

2021

Структура программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

	стр.
1 Общие положения	4
2 Общая характеристика образовательной программы	5
3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
4 Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	7
4.3. Результаты освоения ППКРС	7
5 Структура образовательной программы	14
5.1. Учебный план	14
5.2. Календарный учебный график	14
5.3. Рабочая программа воспитания	15
5.4. Календарный план воспитательной работы	15
6 Условия реализации образовательной программы	16
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	16
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	17
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.	17
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	18
6.5. Требования к финансовым условиям реализации	18

1. Общие положения

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации реализуется в СПБ ГБ ПОУ «Колледж Красносельский» (далее по тексту колледж) на базе основного общего образования.

ППКРС представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в колледже с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013г. (ред. От 13.07.2021), зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 29569 от 20 августа 2013 г.).

ППКРС регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППКРС ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной практики, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППКРС реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

Нормативные документы для разработки ППКРС

Нормативную основу разработки ППКРС по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации составляют:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013г. (ред. От 13.07.2021), зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 29569 от 20 августа 2013 г.);
- Распоряжение Правительства РФ от 3 сентября 2021г. №2443-р «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.07.2013, регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности) (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 31 и от 15 декабря 2014 г. № 1580);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 года № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.11.2013, регистрационный № 30306);

▪ Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019г. №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

▪ Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2020г. №Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019г. №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

▪ Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

• Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 10.11.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306)

- Устав ОУ;
- Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- Положение об учебной и производственной практике обучающихся;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положение по организации государственной итоговой аттестации выпускников;
- Другие локальные акты, утверждённые в колледже.

2 Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: ОКПР 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин – 3 разряд (в соответствии с п.3.1. ФГОС в части требований к результатам освоения ППКРС ориентирован на присвоение выпускнику квалификации выше средней квалификации для данной профессии)

Получение среднего профессионального образования допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Нормативные сроки освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)	Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения
среднее общее образование	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	10 мес.
основное общее образование		2 года 10 мес.*

*на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации

№391 от 9 апреля 2015г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте России (рег.№ 37276 от 14 мая 2015г.)
(в соответствии с п.3.1. ФГОС)

Срок освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается:

- а) для обучающихся по очно-заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;
на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 6 месяцев. (в соответствии с п.3.2. ФГОС)

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений. Видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

(область профессиональной деятельности указана в соответствии с п.4.1. ФГОС);

Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

(объекты профессиональной деятельности указаны в соответствии с п. 4.2. ФГОС)

Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации готовится к следующим видам деятельности:

- Ввод и обработка цифровой информации
- Хранение, передача и публикация цифровой информации.

(перечислены виды деятельности в соответствии с п.4.3 ФГОС)

4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 2

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

(заполнено в соответствии с п. 5.1 ФГОС)

4.2 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Таблица 3

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
	ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
	ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
	ПК 1.4.	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
	ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурного хранения и каталогизации цифровой информации.
	ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера. А также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
	ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
	ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

(заполнено в соответствии с п.5.2 ФГОС)

4.3. Результаты освоения ППКРС

Результаты освоения ППКРС в соответствии с целью программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

Таблица 4

Код компет	Компетенции	Результат освоения
------------	-------------	--------------------

енции		
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<u>Уметь:</u> представлять свою профессию в профессионально значимых мероприятиях, проектах, конкурсах. Анализировать инновации в области профессиональной деятельности. <u>Знать:</u> современные нововведения в области машиностроения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<u>Уметь:</u> использовать различные источники для решения профессиональных задач. Грамотно решать ситуационные задачи с применением профессиональных знаний и умений. <u>Знать:</u> рациональное распределение времени на всех этапах решения задач
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<u>Уметь:</u> своевременно и качественно выполнять свои профессиональные задачи <u>Знать:</u> выбор, методы и способы разработки технологических процессов
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<u>Уметь:</u> находить и использовать в работе информацию для эффективного выполнения профессиональных задач. Уметь пользоваться основной и дополнительной литературой. <u>Знать:</u> обзор публикаций в профессиональных изданиях, периодику
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<u>Уметь:</u> использовать электронные и интернет ресурсы в своей профессиональной деятельности, использование информационно-коммуникационных технологий. Уметь работать на компьютере, используя специальные программы <u>Знать:</u> образовательные и иные ресурсы, которые можно использовать для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<u>Уметь:</u> своевременно, грамотно и бесконфликтно устранять допущенные ошибки, демонстрировать ответственность к порученному делу, корректировать собственную деятельность в роли руководителя команды <u>Знать:</u> основы конфликтологии, этики и психологии профессиональной деятельности, профессиональные риски, соблюдение норм деловой культуры
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<u>Уметь:</u> демонстрировать готовность к исполнению воинской обязанности, выполняя профессиональные обязанности во время учебных сборов, участвуя в военно-патриотических, военно-спортивных мероприятиях, турслетах. <u>Знать:</u> Федеральные законы о воинской службе
Профессиональные компетенции		
ВД 1. Ввод и обработка цифровой информации:		
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную	<u>Знать:</u> - Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические

	<p>систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p>	<p>характеристики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; - Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; - Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; - Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - Настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; - Управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
<p>ПК 1.2.</p>	<p>Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; - Принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере; - Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; - Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; <p>Уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; - Распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; - Вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - Создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; - Производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - Осуществлять навигацию по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные приемы обработки цифровой информации; - Виды и параметры аудио-, графических, видео-, и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сканирования, обработки и распознавания документов; - Конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; - Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; <p>Уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; - Обработать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов; - Создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента; - Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; - Производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; - Использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; - Вести отчетную и техническую документацию. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;
ВД 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации:		
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурного хранения и каталогизации цифровой информации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; - Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;

		<p>- Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; - Создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; - Передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; - Осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; - Осуществлять мероприятия по защите персональных данных; - Вести отчетную и техническую документацию; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управления медиатекой цифровой информации;
ПК 2.2.	<p>Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера. А также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; - Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; - Принципы антивирусной защиты персонального компьютера; - Состав мероприятий по защите персональных данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; - Создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; - Передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Передачи и размещения цифровой информации; - Осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа-	Знать:

	<p>контент на различных съемных носителях информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; - Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; - Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; - Состав мероприятий по защите персональных данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; - Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; - Осуществлять резервное копирование и восстановление данных; - Осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; - Осуществлять мероприятия по защите персональных данных; - Вести отчетную и техническую документацию; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
<p>ПК 2.4.</p>	<p>Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; - Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; - Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; - Структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; - Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; - Принципы антивирусной защиты персонального компьютера; - Состав мероприятий по защите персональных данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; - Передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального

		<p>компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создавать и обмениваться письмами электронной почты; - Публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; - Осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; - Осуществлять мероприятия по защите персональных данных; - Вести отчетную и техническую документацию; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Публикации мультимедиа контента в сети Интернет; - Обеспечения информационной безопасности.
--	--	--

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППКРС представлена в Приложении 1.

5 Структура образовательной программы

5.1 Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Учебный план представлен в Приложении 1.

5.2. Календарный учебный график по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Календарный график представлен в Приложении 2.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы в Приложении 3

5.5. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, рассмотрены и приняты на заседании Педагогического Совета СПб ГБ ПОУ «Петродворцовый колледж» и утверждены директором (Приложение 4).

Рабочие программы дисциплин

Таблица 5

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 4
1	2	3
ОП.01	Основы информационных технологий	228-229/1-19
ОП.02	Основы электротехники	228-229/1-20
ОП.03	Основы электротехники и цифровой схемотехники	228-229/1-21
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	228-229/1-22
ОП.05	Экономика организации	228-229/1-23
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	228-229/1-24
ОП.07	Основы поиска работы, трудоустройства	228-229/1-25
ФК.00.01	Физическая культура	228-229/1-30

В графах 1 и 2 приводятся индексы, наименования дисциплин в строгом соответствии с рабочим учебным планом. В графе 3 указывается номер регистрации в журнале учебно-методической документации.

5.6. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором ОУ, согласованы с работодателями (Приложение 4).

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практики

Таблица 6

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 4
1	2	3
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации	228-229/1-26
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации	228-229/1-27
УП	Учебная практика	228-229/1-28
ПП	Производственная практика	228-229/1-29

В графах 1 и 2 приводятся индексы, наименования профессиональных модулей, соответствия с рабочим учебным планом.

В графе 3 указывается номер регистрации в журнале учебно-методической документации.

5.7. Контроль и оценка результатов освоения ПКРС

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

– с целью контроля освоения основных видов профессиональной деятельности,

профессиональных и общих компетенций используются следующие виды текущего контроля: практические и лабораторные занятия, контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования и пр.,

- Выбор формы контроля рассматривается и утверждается методической комиссией по представлению преподавателя;
- отмечаются способы проверки сформированности компетенций;
- описываются формы контроля, оценки учебной и производственной практик.

Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)

Требования к ВКР отражены в Положении и рекомендациях для преподавателей по написанию учащимися ВКР, где также прописаны:

- где, как, кем разрабатывается и утверждается тематика ВКР;
- взаимосвязь тематики с содержанием профессиональных модулей;
- участие работодателей в разработке тематики;
- участие работодателей в оценке ВКР;
- сроки представления ВКР;
- требования к оформлению;
- критерии оценки ВКР.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Процедура проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) проводится в строгом соответствии с Положением о проведении ГИА в колледже и программой. Где в том числе отражены:

- основные задачи ГИА;
- форма проведения;
- порядок подготовки и проведения ГИА;
- формирование комиссии;
- утверждение председателя ГАК;
- критерии оценки.

6 Условия образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Образовательная организация должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- информатики и информационных технологий;
- мультимедиа-технологий;
- охраны труда;
- экономики организации;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- электротехники с основами радиоэлектроники;

Спортивный комплекс:

спортивный зал

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
актовый зал.

Реализация ППКРС должна обеспечивать:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

(Заполнено в соответствии с п.7.16 ФГОС СПО)

6.1.2. Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

Основными базами практики обучающихся являются:

торговые и промышленные фирмы Санкт-Петербурга и Ленинградской области, банки, страховые компании, Call-центры, издательства, компании, занятые разработкой и поддержанием сайтов, архивы, медицинские учреждения и т.д. (ООО Морская энергетика», ООО «ХАРТРОП МАРИН Северо-Запад», АО «Теле2 Санкт-Петербург»

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. ППКРС должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и /или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы должен включать официальные. Справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда. Состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и т.д.)
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

В колледже созданы все условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

К возможностям формирования общих компетенций выпускников в колледже можно отнести:

- Наличие ежегодного плана воспитательной работы, в соответствии с которым регулярно проводятся внеурочные мероприятия, в которых принимают участие обучающиеся колледжа;
- Участие обучающихся в мероприятиях, проводимых образовательными учреждениями Санкт-Петербурга и Дворцом учащейся молодежи, а также отделом молодежной политики Петродворцового района.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должно иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

