

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № ____ от _____ 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»

_____ Г.И. Софина
« ____ » _____ 2023

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

-программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Санкт – Петербург

2019

СТРУКТУРА ООП ППССЗ

1. Общие положения	5
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	5
1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена	5
2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	7
2.1. Цель ППССЗ	7
2.2. Срок освоения ППССЗ	7
2.3.Трудоемкость ППССЗ	7
2.4. Особенности ППССЗ	8
2.5. Основные пользователи ППССЗ	9
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	10
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника	10
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	10
3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	10
3.4. Задачи профессиональной деятельности	10
4. Требования к результатам освоения ППССЗ	11
4.1. Общие компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ	11
4.2. Профессиональные компетенции	11
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	13
5.1. Учебный план	13
5.2. График учебного процесса	14
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	14
5.4. Программы учебной и производственной практик	16
6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	18
6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	18
6.2. Фонды оценочных средств текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	21
6.3. Государственная итоговая аттестация выпускника	21
6.4. Требования к выпускным квалификационным работам	22
7. Ресурсное обеспечение ППССЗ	24
7.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение	24
7.2. Кадровое обеспечение учебного процесса	25
7.3. Материально – техническое обеспечение учебного процесса	25

Приложения:

1. Учебный план
2. График учебного процесса
3. Рабочие программы учебных дисциплин
4. Рабочие программы профессиональных модулей
5. Программы учебной и производственной практики
6. Программы государственной (итоговой) аттестации
7. Фонды оценочных средств
8. Учебно-методические разработки
9. Перечень электронных образовательных ресурсов по специальности.

Список сокращений

- ВКР** – выпускная квалификационная работа
- ГИА** – Государственная итоговая аттестация
- ГЭК** – Государственная экзаменационная комиссия
- ЕН** – математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин.
- КОС** – контрольно-оценочные средства.
- КОМ** – контрольно-оценочные материалы по экзамену (квалификационному) **МДК**
– междисциплинарный курс.
- ОГСЭ** – общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.
- ОДБ** – общеобразовательный цикл дисциплин.
- ОК** – общие компетенции.
- ОП** – общепрофессиональный цикл дисциплин.
- ППССЗ** – Программа подготовки специалистов среднего звена.
- ПК** – профессиональные компетенции.
- ПМ** – профессиональный модуль.
- П(Ц)К** – предметно-цикловая комиссия.
- РП** – рабочая программа.
- СПО** – среднее профессиональное образование.
- УМК** – учебно-методический комплекс.
- ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.
- ФОС** – фонд оценочных средств.

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** реализуется СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» по программе базовой подготовки.

ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» мая 2014 года №539.

ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) представлена в виде: пояснительной записки, учебного плана, графика учебного процесса, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практик и государственной (итоговой) аттестации, а также методических, оценочных и иных документов, разработанных для обеспечения образовательного процесса.

ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основная цель обновления ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) – гибкое реагирование на изменение ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

В целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования освоение специальности может реализовываться на основании разработанной адаптированной образовательной программы для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц либо на основании основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена без ограничений на основании личного заявления обучающегося.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по направлению подготовки обучающихся

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **38.02.04. Коммерция (по отраслям)**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» мая 2014 года №539.
- Приказ Минобрнауки России от 09.04.2015 N 389 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2015 N 37216);
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2017, разделы «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» и «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях», утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (редакция 2018 г.), Агент коммерческий;
- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»
- Профессиональный стандарт №568 «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем», утв. 05.10.2015 г. №687н.
- Разъяснения Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования»
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 N 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО")
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей начального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Минобрнауки России 27.07.2009г.
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса обучения для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»
- Нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации.
- Устав СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»
Положение об учебно – методическом комплексе учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;

- Положение об учебной и производственной практике обучающихся;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников;
- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся;
- Положение о порядке предоставления прав обучающимся на обучение по индивидуальному учебному плану и ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.Общая характеристика ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2.1. Цель ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере, к продолжению образования;
- создание условия для овладения обучающимися универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими социальной мобильности и устойчивости на рынке труда будущих выпускников колледжа;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- ориентация на формирование у будущих выпускников готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так и в нетрадиционных ситуациях.
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

2.2.Срок освоения ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Срок освоения ПССЗ базовой подготовки
ОЧНАЯ ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ		
на базе основного общего образования	Менеджер по	2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования

продажам

1 год 10 месяцев

2.3.Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ базовой подготовки специальности при очной форме получения образования приводится в таблице 2.

Таблица 2

Показатели	ФГОС СПО	Программа среднего общего образования
Обучение по учебным циклам	59 недель	39 недель
Учебная практика	4 недели	X
Производственная практика (по профилю специальности)	6 недель	X
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	X
Промежуточная аттестация	3 недели	2 недели
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель	X
Каникулярное время	13 недель	11 недель
Всего:	95 недель	52 недели
ИТОГО:		147 недель

Трудоемкость ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 5819 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, производственной практики (по профилю специальности, преддипломной), а также время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ППССЗ.

2.4.Особенности ППССЗ

При разработке ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области правового обеспечения социальной защиты граждан.

Реализация модульно-компетентного подхода осуществляется во взаимосвязи с работодателями по вопросам совместной разработки ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Производственная практика (по профилю специальности, преддипломная) проводится в организациях и на предприятиях Санкт-Петербурга различных форм собственности, таких как ООО «Ашан», ООО «ЛеруаМерлен», ООО «Лента», ООО «ОБИ», «7 Шагов», на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

В учебном процессе при проведении теоретических и практических занятий преподаватели колледжа используют различные способы активизации познавательной деятельности учащихся:

- нестандартные уроки (например, уроки – «погружения»; уроки – деловые игры; уроки – конференции; уроки с групповыми формами работы; уроки взаимообучения учащихся; уроки творчества; уроки сомнения; уроки – творческие отчеты; уроки – конкурсы;

уроки обобщения; уроки – фантазии; уроки – игры; уроки поиска истины; уроки – ролевые игры» и др.);

- интерактивные технологии обучения, такие как технология портфолио, тренинги, деловые и имитационные игры и др.; □ элементы дистанционного обучения в единой электронной образовательной среде колледжа, организованной на платформе Moodle;
- систематическое использование различных дидактических средств: тестовых заданий, проблемных вопросов, терминологических кроссвордов и др.

Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

Внеучебная деятельность обучающихся направлена на самореализацию обучающихся в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У обучающихся формируются профессионально значимые личностные качества, такие как дисциплинированность, ответственность, жизненная активность, профессиональная коммуникабельность и др. Так формирование дисциплинированности и ответственности достигается через контроль за соблюдением обучающимися правил колледжа, контроль со стороны преподавателей за своевременностью выполнения заданий, поведением на занятиях, через использование методики рейтинговой накопительной системы оценки, и др. Формирование жизненной активности и профессиональной коммуникабельности достигается через участие обучающихся в жизни колледжа, участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и др.

По завершению образовательной программы выпускникам колледжа выдается диплом государственного образца.

2.5. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) являются:

- преподаватели, сотрудники СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»;
- обучающиеся СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- администрация и коллективные органы управления СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»;
- абитуриенты и их родители, работодатели, социальные партнеры по реализации ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Менеджер по продажам готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

3.4. Задачи профессиональной деятельности

Специалист, освоивший ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, готов решать следующие задачи по видам профессиональной деятельности:

В области организации и управление торгово-сбытовой деятельностью:

- приемка товаров по количеству и качеству;
- составление договоров;
- установление коммерческих связей;
- соблюдение правил торговли;
- выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

В области организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

- оформление финансовых документов и отчетов;
- проведение денежных расчетов;
- расчет основных налогов;
- анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявление потребностей (спроса) на товары;
- реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализ маркетинговой среды организации;

В области управления ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров:

- определение показателей ассортимента;
- распознавание товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установление градаций качества;
- расшифровка маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

4. Требования к результатам освоения ОПОП

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

4.1. Общие компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

4.2. Профессиональные компетенции

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

4.2.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

4.2.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

4.2.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент коммерческий).

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки содержание и организация образовательного процесса реализуемой ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) регламентируется:

- учебным планом специальности;
- графиком учебного процесса,
- рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- программами учебных и производственных практик,
- контрольно-оценочными средствами и методическими материалами, обеспечивающими качество профессиональной подготовки и воспитания обучающихся в соответствии с выбранными образовательными технологиями.

5.1. Учебный план (Приложение 1)

Учебный план по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** разработан на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» мая 2014 года №539, зарегистрирован Министерством юстиции России рег. № 32855 от 25 июня 2014года по специальности 38.02.04 "Коммерция" (по отраслям).

Учебный план разработан для обучающихся на базе основного общего образования по программе базовой подготовки со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Учебный год начинается 1 сентября и делится на 6 семестров.. Продолжительность обучения – 147 недель, из них продолжительность первого семестра - 17 недель, второго– 22 недели, третьего – 17 недель, четвертого – 23 недели, пятого – 16 недель, шестого 13 недель.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой СПО. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности СПО.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ОПОП СПО (ППССЗ) при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 нед., промежуточная аттестация - 2 нед., каникулярное время - 11 нед. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), профессиональные образовательные организации распределяют на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ОПОП СПО (ППССЗ) - общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях.

Обучающиеся, получающие СПО на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные дисциплины на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально- экономической направленности

(профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) (приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464).

График учебного процесса разработан при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, всех видов практик (учебной и производственной), каникул и завершающих форм обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов.

Продолжительность учебной недели - 5 дней.

Общая продолжительность каникул составляет: 1 курс – 11 недель, 2 курс – 11 недель, третий курс – 2 недели, в том числе не менее 2-х недель в год в зимний период.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью 5 минут. Для организации питания устанавливаются перемены продолжительностью 20 минут.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденным учебным планом, рекомендациями по его составлению. При проведении занятий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам возможно деление группы на подгруппы на основании Распоряжения Комитета по образованию от 16 августа 2005 г. № 592-р «О делении групп на подгруппы при проведении лабораторных, практических и лабораторно-практических работ в ГОУ НПО и СПО».

В соответствии с ФГОС СПО на учебный год выделяется 4 часа консультаций на одного обучающегося. Консультации проводятся при подготовке к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, при выполнении курсовых работ и дипломных работ. Консультации обучающихся – индивидуальные и групповые, проводятся в соответствии с графиком консультаций .

В колледже устанавливаются основные виды обязательных учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных заданий, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Согласно ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция по (отраслям)», вариативная часть ППССЗ составляет **648 часов** и по согласованию с работодателем распределяется следующим образом:

П.00	Общепрофессиональный цикл	По ФГОСу, обяз.уч. занятий, час.	По учебному плану, обяз.уч.занятий, час.	Добавлено часов за счет вариатива, час.	Обоснование добавления часов
------	---------------------------	----------------------------------	--	---	------------------------------

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			6	
ОГСЭ.01	Основы философии	48	51	3	Для изучения социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием современных достижений науки, техники и технологий
ОГСЭ.02	История	48	51	3	Для углубленного изучения международных отношений с целью формирования знаний о современном политическом состоянии мира.
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный учебный цикл			71	
ЕН.01	Математика	58	85	27	Для улучшения подготовки обучающихся к дальнейшему освоению образовательной программы, в части освоения блока экономических дисциплин
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	58	102	44	Для освоения современного программного обеспечения, используемого в сфере торговли («1С-торговля»)
П.00	Профессиональный учебный цикл			571	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины			239	
ОП.01	Экономика организации	50	105	55	Для изучения изменений в современной налоговой системе
ОП.02	Статистика	47	66	19	Для изучения современных тенденций развития статистического учета
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	47	100	53	Для изучения особенностей системы управления в сфере торговли в современных условиях деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления	47	68	21	Для формирования умения использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте
ОП.07	Бухгалтерский учет	47	117	70	Для изучения современных форм бухгалтерской отчетности
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	47	68	21	Для углубленного изучения действующих стандартов и международной системы единиц СИ, системы сертификации ГОСТ Р.
ПМ.00	Профессиональные модули			332	

МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	72	150	78	Для формирования умения составлять бизнес-план торговой организации, для ознакомления с последними изменениями в Федеральной налоговой системе.
МДК.01.02	Организация торговли	64	102	38	Для изучения современных логистических и складских технологий
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	64	68	4	Для ознакомления с современным торговым оборудованием торговых организаций разного уровня
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	64	75	11	Для формирования умения проводить оценку эффективности деятельности предприятия
МДК.02.03	Маркетинг	69	143	74	Для ознакомления с принципами построения современных маркетинговых стратегий с использованием пространства Интернета
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	64	153	83	Для углубленного изучения современных нормативных документов, регламентирующих качество продовольственных и непродовольственных товаров
МДК.04.01	Технология организации продаж и мерчендайзинг	64	102	38	Для изучения современных технологий мерчендайзинга
	ВСЕГО			648	

Учебная и производственная практика проводятся в соответствии с объемом времени, приведенном в разделе 1 Учебного плана «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)». При реализации производственной практики предусматриваются следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

В учебном плане дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Колледж имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Колледж может делить группы обучающихся на подгруппы, а так же объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Общеобразовательный цикл ППССЗ формируется в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой

профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259).

В соответствии со спецификой данной ППССЗ выбран социально-экономический профиль общеобразовательной подготовки.

В первый год обучения обучающиеся получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов ППССЗ по специальности как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» («Основы философии», «История», «Иностранный язык» и др.), «Математические и общие естественнонаучные дисциплины» («Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности»), а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

5.2. График учебного процесса (Приложение 2)

Годовой график учебного процесса служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ и формируется на учебный год на основе требований ФГОС специальности к срокам освоения ППССЗ и рабочих учебных планов.

В Графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 3)

Образовательный процесс по реализации ППССЗ специальности регламентируется рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; нормативными документами, определяющими место учебной дисциплины или профессионального модуля в подготовке специалиста; требованиями к знаниям, умениям и формируемым компетенциям в области определенной учебной дисциплины или профессионального модуля, содержание учебного материала и последовательность его изучения, способы проверки результатов обучения, перечень и содержание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу.

Рабочие программы сформированы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе вариативной части.

Нормативно-методической базой и источниками для формирования рабочих программ общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей являются ФГОС СПО по специальности, рабочий учебный план ППССЗ специальности СПО базовой подготовки СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский».

Основанием для составления рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла служат примерные программы, одобренные ФГАУ «ФИРО» от 21 июля 2015 года и рекомендованные для использования на практике в образовательных организациях Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России.

Примерные программы по общеобразовательным дисциплинам для специальностей СПО (русский язык и литература, английский язык, математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия, естествознание, обществознание, история, право, экономика, информатика,

география, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), экология) предусматривают изучение как базовых, так и профильных учебных дисциплин.

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин соответствуют следующим требованиям:

- содержание включенного в рабочие программы материала соответствует целям и задачам ППССЗ специальности (профиля);
- объем часов, отводимых на изучение дисциплины (обязательная аудиторная нагрузка и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) соответствуют учебному плану;
- в рабочих программах отражены последние достижения науки и техники, в связи с чем допускается включение изменений в рабочие программы дисциплин (внесение изменений производится на основе протокола заседания предметной (цикловой) комиссии (далее – П(Ц)К) и отражается в пояснительной записке к рабочей программе);
- рабочие программы обеспечивают необходимую связь между дисциплинами специальности (профиля) и исключают дублирование разделов, тем и вопросов;
- рабочие программы имеют профильную направленность;
- рабочие программы содержат ссылку на нормативные документы и методические материалы, на основании которых они разработаны;
- рабочие программы соответствуют существующей материально-технической базе и имеющейся в колледже учебной и учебно-методической литературе.

Рабочие программы дисциплин общепрофессионального цикла содержат:

- паспорт рабочей программы;
- раздел «Структура и содержание учебной дисциплины»;
- раздел «Условия реализации программы учебной дисциплины»;
- раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

Каждая рабочая программа дисциплины общепрофессионального цикла (ОП) подлежит технической и содержательной экспертизе, которая проводится преподавателем-разработчиком совместно с методистом и председателем П(Ц)К, после чего рабочая программа выносится на рассмотрение на заседании П(Ц)К. Решение П(Ц)К отражается в протоколе заседания, а на обратной стороне титульного листа рабочей программы ставится гриф согласования: ОДОБРЕНО.

Рабочие программы профессиональных модулей (ПМ) включают в себя следующие разделы:

- паспорт рабочей программы ПМ;
- результаты освоения ПМ;
- структура и содержание ПМ;
- условия реализации ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида профессиональной деятельности).

Каждая рабочая программа ПМ рассматривается на заседании МК, направляется для согласования в организацию, выступающую социальным партнером колледжа, а затем согласуется заместителем директора по методической работе и утверждается директором колледжа.

Ежегодно, до начала учебного года, в рабочие программы вносятся изменения и дополнения с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, а также в случае изменения

ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки или учебного плана специальности.

5.4. Программы учебной и производственной практик (Приложение 4)

Практика является обязательным разделом ППССЗ специальности, и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. В свою очередь, производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Организация и проведения всех видов практик, регламентируются «Положением об учебной и производственной практике» СПб ГБПОУ «СПб ТКУиК» и соответствующими рабочими программами практик.

Учебная и производственная практика проводятся в целях освоения обучающимися профессиональных компетенций соответствующих видам профессиональной деятельности МЕНЕДЖЕРА по продажам.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности. В этом случае, при успешном прохождении квалификационных испытаний, студент может получить следующую рабочую профессию: Агент коммерческий.

Практика проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18 апреля 2013 г.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика рассредоточена в рамках профессиональных модулей.

На втором курсе под учебную практику отводится 2 недели, которые распределяются следующим образом: 1 неделя (36 часов) отводятся под ПМ.03; 1 неделя (36 часов) отводятся под изучение ПМ.04.

На третьем курсе в шестом семестре проводится учебная практика по ПМ.01 (36 часов) и ПМ.02 (36 часов).

Под производственную практику отводится:

4 семестр: 2 недели (72 часа) - под ПМ.03; 2 недели (72 часа) - под ПМ.04.

6 семестр: 1 неделя (36 часов) – под ПМ.01; 1 неделя (36 часов) – под ПМ.02.

Производственная практика организуется на рабочих местах в организациях города и Ленинградской области любой формы собственности. В процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся подтверждают результаты освоения каждого вида профессиональной деятельности. Блоки часов практики (по профилю специальности) каждого модуля чередуются последовательно друг за другом для сдачи (квалификационного) экзамена по каждому модулю с целью проверки сформированности компетенций обучающихся и готовности к выполнению всех видов профессиональной деятельности .

По окончании производственной практики (по профилю специальности) и сдачи экзамена (квалификационного) промежуточной аттестации по каждому модулю, обучающиеся проходят **преддипломную практику** в количестве 4 недель. Преддипломная практика организуется на рабочих местах в организациях города и Ленинградской области любой формы собственности.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающемуся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по всем модулям.

6. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает текущий, рубежный контроль результатов учебной деятельности, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ регламентируется следующими локальными нормативными актами колледжа:

1. Положением о формировании фондов оценочных средств ППССЗ.
2. Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский».
3. Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю.
4. Положением об организации самостоятельной работы обучающихся.
5. Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

Оценка качества освоения ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает текущий, рубежный контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК) и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемый в ходе аудиторных и самостоятельных занятий по учебному курсу контроль уровня освоения отдельных тем (разделов) образовательной программы в течение семестра.

Рубежный контроль – это форма текущего контроля, направленная на проверку освоения тематически завершенной части рабочей программы дисциплины, МДК (раздела МДК) или промежуточные срезы знаний.

Промежуточная аттестация – это итоговый контроль по дисциплине, МДК, профессиональному модулю или практике, осуществляемый в форме дифференцированного зачета, зачета или экзамена, направленный на определение уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, освоения вида профессиональной деятельности, практического опыта.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в колледже разрабатываются контрольно-оценочные средства (далее – КОС) – материалы, позволяющие оценить уровень знаний, умений и сформированные компетенции обучающихся по дисциплине, МДК, профессиональному модулю. Порядок разработки и требования к структуре и содержанию КОС установлены в Положении о формировании фонда оценочных средств ППССЗ.

Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся колледжа, обучающихся по ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, сформированных профессиональных и общих компетенций.

Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- опрос на практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетнографических работ;
- выполнение практических, лабораторных занятий;
- контрольные работы;
- тестирование;
- защита курсовой работы;
- защита рефератов (докладов);
- защита презентаций;

Возможны и другие формы текущего контроля результатов.

Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения обучающимися ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) , обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей.

Формы контроля и фонды контрольно-оценочных средств для текущего контроля разрабатываются преподавателем исходя из специфики дисциплины, МДК, профессионального модуля, формируемых компетенций, оформляются и утверждаются в установленном порядке.

В течение семестра по дисциплине или МДК (разделу МДК) может проводиться рубежный контроль.

В качестве форм рубежного контроля дисциплины, МДК (раздела МДК) можно использовать:

- тестирование (в том числе компьютерное);
- контрольные работы;
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся;
- защита курсовой работы;
- прием отчетной документации по практике;
- прием индивидуальных домашних заданий, рефератов и отчетов по лабораторным работам.

Возможны и другие формы рубежного контроля.

Формы контроля и фонды контрольно-оценочных средств для рубежного контроля разрабатываются преподавателем исходя из специфики дисциплины, МДК, профессионального модуля, формируемых компетенций, оформляются и утверждаются в установленном порядке.

В рамках реализации ФГОС СПО промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и МДК;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- комплексный экзамен по дисциплинам;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет/дифференцированный зачет по дисциплине;
- комплексный зачет/дифференцированный зачет по дисциплинам;
- зачет/дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет/дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Колледж вправе планировать и проводить экзамены по учебным дисциплинам и экзамены по профессиональным модулям непосредственно после окончания освоения соответствующих программ, т.е. рассредоточено.

Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (по модулю) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей. Экзамен (по модулю) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» ФГОС СПО.

Виды аттестационных испытаний и условия проведения экзамена определяется методическими комиссиями по соответствующему направлению подготовки.

Формы и процедуры проведения экзамена доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) составляются на основе рабочей программы профессионального модуля и в соответствии с положением о формировании фондов оценочных средств ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) .

Аттестационные материалы рассматриваются на заседаниях методических комиссий и могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, структуру портфолио, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Типовые задания носят компетентностноориентированный, комплексный характер. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид деятельности освоен/не освоен.

6.2. Фонды оценочных средств текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств (ФОС) являются составной частью ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения; □
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

Структурными элементами ФОС являются комплекты контрольно-оценочных средств (КОС), разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план ППССЗ колледжа.

Структурными элементами комплекта КОС по профессиональному модулю являются:

- паспорт комплекта КОС;
- оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- оценка по учебной и (или) производственной практике;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

Структурными элементами комплекта КОС по учебной дисциплине являются:

- паспорт комплекта КОС;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания для текущего и рубежного контроля);
- контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине.

Комплекты КОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (далее - КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения дисциплины, МДК, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) обеспечивают проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

6.3. Государственная итоговая аттестация выпускника

Освоение ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) , имеющей государственную аккредитацию, завершается государственной (итоговой) аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация выпускников является обязательной и осуществляется по завершении освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника осуществляется государственной экзаменационной комиссией ежегодно утверждаемой, по согласованию с Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга, директором колледжа.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Темы ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются колледжем на основании методических рекомендаций по выполнению ВКР.

На выполнение ВКР предусмотрено 4 недели, на её защиту - 2 недели. Сроки проведения дипломного проектирования определяются графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Выпускникам, освоившим ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего уровня, заверенный печатью СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении по специальности.

Процедура проведения государственной (итоговой) аттестации регламентируется Программой государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, ежегодно утверждаемой директором колледжа не позднее шести месяцев до проведения государственной (итоговой) аттестации и Положением о государственной (итоговой) аттестации.

6.4. Требования к выпускным квалификационным работам

ВКР является одним из видов аттестационных испытаний обучающихся, завершающих обучение по ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), и проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации и методическими рекомендациями по выполнению ВКР.

На основании защиты ВКР Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) выносит решение о присвоении студенту квалификации специалиста.

Дидактическими целями ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы;
- применение методик исследования;
- выявление умения обобщать, делать выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

ВКР должна отвечать ряду обязательных требований:

- самостоятельность исследования;
- анализ литературы и нормативных правовых актов по теме исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки, законодательства, практической деятельностью;
- наличие собственного суждения автора по теме ВКР;
- логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений;

– положения, выводы и рекомендации ВКР должны опираться на новейшие статистические данные и действующие нормативные правовые акты, достижения науки и результаты практики; – научно-практическая значимость работы.

Темы ВКР определяются предметными цикловыми комиссиями, реализующими соответствующую ППССЗ. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практикоориентированный характер. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в соответствующую ППССЗ СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а так же работы над выполнением курсовых работ (проектов). При определении темы ВКР следует учитывать, что её содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках профессионального модуля;
- на использование результатов выполненных ранее практических заданий.

Процедура защиты квалификационных работ определяется Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в условиях реализации ФГОС СПО.

7. Ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

7.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин специальности в качестве обязательной, включает: учебные пособия с грифом Министерства образования и науки РФ. Обеспеченность основной учебной литературой по всем дисциплинам находится в пределах норматива. В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Комплектование информационно-библиотечного и методического обеспечения ППССЗ осуществляется библиотекой СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский».

Библиотека подключена к Электронной Библиотечной Системе Book.ru и ЭБС ИД Академия. Обеспечивается одновременный индивидуальный доступ к ресурсу ЭБС безлимитного количества пользователей.

Комплектование книжного фонда осуществляется согласно учебному плану и программам, из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературой по всем циклам дисциплин.

Методическими комиссиями проводится целенаправленная работа по обеспечению учебного процесса учебно-методической литературой, разработанной преподавателями. Преподавательский коллектив издает собственные учебно-методические материалы, создает комплексы методических разработок, готовит методическое сопровождение по всем формам учебной работы студентов, включая самостоятельную работу, курсовое и дипломное проектирование, практики, итоговую аттестацию, разрабатывает учебно-методические комплексы по дисциплинам.

Основными видами учебно-методической документации, разрабатываемой преподавателями колледжа, являются:

- рабочие учебные программы;
- контрольно-оценочные средства по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам;
- учебно-методические пособия (конспекты лекций, сборники задач и упражнений);
- методические материалы для практического использования на занятиях;
- методические указания по проведению практических, лабораторных занятий, по выполнению курсовых и дипломных работ;
- дидактический материал для индивидуальных заданий, тестового контроля знаний;
- индивидуальные разработки по конкретной теме, занятию и другие материалы для практического применения преподавателем в учебном процессе и внеаудиторной работе;
- материалы для государственной итоговой аттестации.

Все подготовленные УМК проходят обязательное обсуждение на заседаниях соответствующих методических комиссиях и утверждаются директором.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплексы, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

В процессе реализации ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по специальности используется следующее программное обеспечение: справочно-правовая система «Консультант Плюс» и «Гарант»; 1С: Торговля и склад 7.7.

7.2. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля, и систематически занимающимися научно-исследовательской и учебно-методической деятельностью.

В колледже уделяется должное внимание повышению квалификации и росту педагогического мастерства педагогического состава образовательных отделений. Формирование педагогического коллектива опирается на принципы профессионализма, преемственности, научно-педагогического опыта.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, в обязательном порядке проходят стажировку в организациях и на предприятиях Санкт-Петербурга различных форм собственности 1 раза в 3 года. Преподаватели колледжа принимают активное участие в международных, региональных научно-практических конференциях и семинарах по актуальным проблемам юриспруденции.

7.3. Материально – техническое обеспечение учебного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом специальности. В составе используемых помещений имеются следующие кабинеты и лаборатории:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;

- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности; - технического оснащения торговых организаций и охраны труда; - товароведения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; Залы:
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; - актовый зал.

Все помещения и кабинеты удовлетворяют требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02), требованиям техники безопасности и охраны труда и оснащены типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

СОГЛАСОВАНО:

Касперович В.Н.

Чеботарева Е.В.

Балашкина М.Н.

Косый Н.Н.

Шаталов Е.И.
