

ПРИНЯТО

Общим собранием
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»
Протокол № 5 от 29.12. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
от 29.12. 2020 г. № 229
И.о. директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
Е.В. Чеботарева



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 98

ПОЛОЖЕНИЕ

**об условиях приема на обучение, отчисления и восстановления слушателей
по дополнительным профессиональным программам**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» (далее Колледж), а также порядок и основания для отчисления, перевода и восстановления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Уставом и локальными нормативными актами СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский».

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2021 года.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Прием на обучение по программам дополнительного образования, реализуемым в колледже, (далее - на обучение) проводится в течение всего календарного учебного года по мере комплектования групп в соответствии с учебными планами.

2.2. Информация о программах обучения и сроках обучения, о наличии или отсутствии мест в учебных группах публикуется на официальном Интернет-сайте колледжа www.kolkras.ru.

2.3. На обучением могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места регистрации. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации профессиональной подготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, - получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «о государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом».

2.5. Прием иностранных граждан в Колледж на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в РФ образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством РФ.

2.6. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе. Вступительные испытания (входной контроль) при поступлении не проводятся.

2.7. Прием на обучение производится по личным заявлениям поступающих (в т. ч. в электронном виде) на основании на основании договоров, заключенных со слушателями и (или) с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение и представленных ими документов.

2.8. Условия обучения (формы обучения, сроки освоения дополнительной профессиональной программы, размер и условия оплаты и другие условия) определяются образовательной программой и соответствующим договором на оказание образовательных услуг.

2.9. Договоры заключаются в простой письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ. Порядок заключения договоров установлен Положением о предоставлении платных образовательных услуг СПб ГБПОУ «Колледж « Красносельский».

2.10. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с Уставом СПб ГБПОУ «Колледж « Красносельский», лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в СПб ГБПОУ «Колледж « Красносельский».

2.11. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.10. настоящего Положения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных. К заявлению прикладывается копия диплома о среднем (или) высшем профессиональном образовании либо академической справки (для слушателей, получающих среднее профессиональное образование)

2.12. На каждого поступающего по программам дополнительного профессионального образования оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.14. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

2.15. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

2.16. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора СПб ГБПОУ «Колледж « Красносельский».

2.17. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в СПб ГБПОУ «Колледж « Красносельский» :по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

2.18. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

3. Порядок отчисления и перевода слушателей

3.1. Отчисление слушателей производится по следующим основаниям:

- успешного завершения обучения слушателя и прохождения им итоговой аттестации;

- по инициативе слушателя, или его законного представительства;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения условий договора, нарушений правил внутреннего распорядка, устава и иных локальных актов СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский», недобросовестного обучения; порчи имущества Учреждения, а также в случае установления нарушения порядке приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление слушателя оформляется приказом директора.

3.3. Перевод с одной программы на другую не предусмотрен.

4. Порядок восстановления на обучение

4.1. Слушатель имеет право на восстановление в учреждении для продолжения обучения в течение 2 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;

- отсутствия разницы в содержании учебных планов.

4.2. Основанием для восстановления на обучение в Учреждении является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие договора на оказание платных образовательных услуг с Учреждением.

4.3. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается директором Колледжа.

4.4. Восстановление слушателя производится на основании приказа директора Колледжа.