

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Колледж «Красносельский»  
Протокол № 5 от 29.12 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»

2020 г. № 229-осн.

И.о. директора СПб ГБПОУ

Колледжа «Красносельский»

Е.В. Чеботарева



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 90**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постановке на внутренний учет  
и снятии с внутреннего учета обучающихся**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург  
2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 182-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», региональным законодательством, Уставом образовательной организации, локальными актами и приказами директора ПОО.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутренний учет и снятия с внутреннего учета обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации* - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

*Учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутренний учет)* - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в ПОУ.

## **2. Основные цели и задачи, направления деятельности**

2.1. Внутренний учет ведётся с целью ранней профилактики социальной дезадаптации и социальных девиаций в поведении обучающихся.

2.2. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего на образование;

своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

профилактика систематических пропусков занятий /непосещения обучающихся в образовательной организации без уважительной причины;

оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;

реализация решений/постановлений КДН и ЗП в пределах компетенции образовательной организации.

2.3. Направления деятельности, согласно положению о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет):

- организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ ФЗ, закона Санкт-Петербурга от 19.03.2018 N 124-26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;

- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения в условиях ПОУ;

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению в пределах компетенции ПОУ;

- выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих/пропускающих занятия в ПОУ без уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по возвращению их в ПОУ;

- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;

- в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся ПОУ взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;

- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
- консультирование педагогов ПОУ при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;
- содействие в выборе образовательного маршрута (если академическая неуспеваемость обусловлена личностными особенностями ребенка и/или условиями воспитания).

### **3. Основания для постановки на внутренний учет**

Постановка на внутренний учет носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями). Постановка на внутренний учет осуществляется по решению Совета профилактики.

3.1. Основания для постановки на внутренний учет несовершеннолетних обучающихся:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца);
- неуспеваемость;
- грубое или неоднократное нарушение Устава образовательной организации и Правил поведения учащихся;
- причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);
- постановка на профилактический учет в ОУУП и ДН детей из семей, признанных на заседании КДН и ЗП, находящимися в социально опасном положении.

### **4. Основания для снятия с внутреннего учета**

Снятие с внутреннего учета обучающихся осуществляется по решению Совета, по достижению совершеннолетия; позитивных изменений; окончания ПОУ; смены места жительства; перехода в другую образовательную организацию; по другим объективным причинам.

### **5. Организация деятельности по постановке на внутренний учет или снятии с внутреннего учета**

5.1. Решение о постановке на внутренний учет или снятии с учета принимается на заседании Совета.

5.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний учет классный руководитель/мастер производственного обучения, закрепленный за группой представляет следующие документы:

- характеристику несовершеннолетнего (представление);
- выписку о посещаемости и оценок за текущий период; сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет; постановление КДН и ЗП о признании ребенка, находящегося в социально опасном положении;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом ЦСПСД или инспектором ОДН (при необходимости);
- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, с просьбой о постановке обучающегося на учет (при наличии).

5.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутреннего учета классный руководитель/мастер производственного обучения, закрепленный за группой представляет следующие документы:

- документацию о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;
- характеристику несовершеннолетнего (представление);
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом ЦСПСД или инспектором ОДН (при необходимости).

## **6. Ответственность за организацию и ведение внутреннего учета**

6.1. Ответственность за организацию внутреннего учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими субъектами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе приказом директора.

6.2. Ответственный за организацию внутреннего учета анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и предлагает Совету меры по их устранению.

6.3. Контроль за исполнением проводимой работы возлагается на директора ПОУ.

**Заявка**

на постановку на внутренний учет

Ф.И.О обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей \_\_\_\_\_

Контактный телефон родителей \_\_\_\_\_

Проблема/причина постановки на учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Меры и результаты, принятые мастером производственного обучения/классным руководителем:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ мастера \_\_\_\_\_ производственного \_\_\_\_\_ обучения/классного  
руководителя \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

## Характеристика обучающегося

1. Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_
2. Класс/группа \_\_\_\_\_
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения \_\_\_\_\_
4. Домашний адрес, домашний телефон \_\_\_\_\_
5. Состав семьи

Мать \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., место работы, образование

Отец \_\_\_\_\_  
контактный телефон,  
Ф.И.О., место работы, образование

Другие взрослые, участвующие в воспитании (если есть):  
\_\_\_\_\_

Жилищно-бытовые условия  
\_\_\_\_\_

Характеристика взаимоотношений в семье (между членами семьи и отношение к ребенку)  
\_\_\_\_\_

6. Характер обучающегося/качества личности  
положительные \_\_\_\_\_  
отрицательные) \_\_\_\_\_

8. Социальный статус обучающегося в коллективе  
\_\_\_\_\_

9. Учебная деятельность  
успеваемость \_\_\_\_\_

мотивация к обучению \_\_\_\_\_

мотивация к производственной практике \_\_\_\_\_

посещаемость \_\_\_\_\_

способности к обучению (по специальности), познавательный интерес \_\_\_\_\_

10. Участие в общественной жизни (группы, учреждения) \_\_\_\_\_

11. Занятие в системе дополнительного образования (название объединения)  
\_\_\_\_\_

в ПОУ (дни и часы занятий) \_\_\_\_\_

другое учреждение (название, название объединения, дни и часы занятий)  
\_\_\_\_\_

12. Круг общения (по возможности):

Фамилия, имя друзей в группе ПОУ \_\_\_\_\_

вне ПОУ \_\_\_\_\_

13. Обучение по профессии/специальности \_\_\_\_\_

14. Состоит ли на внутреннем контроле

да/нет (если «Да», то дата и причина постановки на учёт) \_\_\_\_\_

15. Состоял ли на внутреннем контроле - да/нет (дата снятия) \_\_\_\_\_

16. Информация о рассмотрении ситуации, касающейся обучающегося на Совете по профилактике

Да/нет (дата, причина) \_\_\_\_\_

17. Информация о рассмотрении на КДН и ЗП

да/нет (дата, причина) \_\_\_\_\_

Дата оформления характеристики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. классного руководителя /производственного обучения)

(подпись)

Форма уведомлений родителей о постановке на учет

РОДИТЕЛЯМ

обучающегося \_\_\_\_\_ группы, ПОУ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей

УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на внутренний учет Вашего ребенка

\_\_\_\_\_, обучающегося гр. \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в связи с

(указать причины)

Директор ПОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Линия отреза

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)  
обучающегося гр. \_\_\_\_\_ на внутренний учет

ознакомлена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.