

ПРИНЯТО

Общим собранием
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»
Протокол № 2 от 29.06 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
от 29.06 2021 года № 75-осн
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____ Г.И. Софина

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 71

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке к новому учебному году и отопительному сезону

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург
2021 год

1. Общие положения

1.1 В соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.07.2008 № 213 «Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № АН-720/09, в целях организации подготовки образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ОУ) к 2021/2022 учебному году и отопительному сезону, а также обеспечения их устойчивой эксплуатации в отопительный период в СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» (далее-Колледж) создается Комиссия.

1.2 Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом директора Колледжа. В состав Комиссии включаются по согласованию представители органов местного самоуправления, органов государственного контроля (надзора), коммунальные службы по направлениям энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, и заместителей директора по направлениям. Председателем комиссии назначается один из заместителей директора Образовательного учреждения. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора ОУ.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- правовыми актами Комитета по образованию, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по образованию;
- локальными актами Образовательного учреждения;
- приказами и распоряжениями директора Колледжа.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- 2.1 Организация приемки и оценки готовности Колледжа к учебному году;
- 2.2 Организация контроля в устранении недостатков, выявленных в ходе приемки.

3. Порядок организации работы комиссии

3.1 Комиссия проводит работу в соответствии с планом мероприятий Колледжа по подготовке к началу учебного года.

3.2 Председатель комиссии :

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью комиссии;
- контролирует выполнение мероприятий по пожарной безопасности (приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения; техническому обслуживанию автоматической пожарной сигнализации), оборудованию путей эвакуации и выполнение работ по перемотке пожарных рукавов);
- контролирует выполнение санитарных, гигиенических и медицинских мероприятий;
- контролирует выполнение ремонтных работ;
- разрабатывает организационно-распорядительные документы по пожарной безопасности, приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарную организацию, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.

3.3 Члены комиссии:

- проверяют оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием;
- проверяют оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения, систем отопления и освещения;
- организуют исследование питьевой воды для Колледжа;
- организуют проведение медицинского осмотра персоналом;

- контролируют выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям;
- контролируют выполнение мероприятий по антитеррористической безопасности;
- организуют поставку учебно-наглядного оборудования;
- обеспечивают проведение занятий по курсу ОБЖ

3.4 Результаты приемки готовности ОУ к учебному году оформляются Актом по форме в соответствии с распоряжением Комитета по образованию №1577-р/21 от 26.05.2021.