

ПРИНЯТО

Общим собранием
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»
Протокол № 1 от 24.04. 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
от 26.04. 2017 года № 75-осм
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
Г.И. Софина



ПОЛОЖЕНИЕ № 57

**о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей)
программе**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж Красносельский»

Санкт-Петербург
2017 год

Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (дополнениями и изменениями);

- Уставом колледжа;

- иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга,

1.3. Освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы профессионального обучения программы профессиональной подготовки сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются в учебном плане.

1.4. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский» рассматривается Общим собранием колледжа и утверждается директором колледжа.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися программы профессиональной подготовки.

1.6. Текущий контроль успеваемости контролирует качество знаний и умений обучающихся.

1.7. Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- повышение мотивации к учебной деятельности;

- повышение качества знаний и умений обучающихся;

- приобретение обучающимися навыков и интереса к систематической работе; - упрочнение обратной связи между преподавателями и обучающимися.

1.8. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета.

1.9. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу определяется рабочим учебным планом и разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно.

1.10. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, практике производится только при условии наличия положительных оценок по всему перечню видов контроля. Обучающиеся, не имеющие положительной оценки по одному или нескольким видам контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу к промежуточной аттестации не допускаются.

1.11. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2019 года.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом видов учебных занятий и объема учебной нагрузки по дисциплине.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, МДК, практике предусмотренным учебным планом. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим занятия.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: - тестовые задания;

- выполнение домашних заданий и расчетных работ;

- активность обучающихся на занятиях;
- результаты работы на практических и семинарских занятиях;
- выполнение практических работ, предусмотренных учебной программой дисциплины;

- аудиторные контрольные работы,
- оформление отчетных документов по изучаемой теме;
- прочие контрольные мероприятия.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем по оценочной системе («2»- неудовлетворительно; «3»-удовлетворительно; «4»-хорошо; «5»-отлично).

Преподаватель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляет оценку в журнал теоретического обучения или журнал производственного обучения.

2.5. Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, МДК, учебную практику на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости по отдельным темам и разделам и сообщает о влиянии результатов текущего контроля на результат промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимися задолженности по видам текущего контроля успеваемости, преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия.

2.7. Текущий контроль успеваемости должен проводиться преподавателем на каждом занятии для обеспечения качества освоения обучающимися образовательной программы.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Зачет/дифференцированный зачет по дисциплине, МДК, практике проводится в конце изучения дисциплины. Зачет/дифференцированный зачет проводится за счет времени, предусмотренного рабочим учебным планом на изучение дисциплины.

3.2. Зачет/дифференцированный зачет по дисциплине, МДК проводится преподавателем (преподавателями), преподающим данную дисциплину. По распоряжению заместителя директора по учебной - производственной работе к проведению зачета по дисциплине могут быть дополнительно привлечены другие преподаватели, преподающие данную дисциплину или смежные дисциплины.

3.3. Зачет/дифференцированный зачет может проводиться в различных формах: как суммарная оценка всех видов выполняемых в процессе обучения работ, в виде тестов, подготовке рефератов, практических работ, проводиться в устной форме. Форма проведения зачета по дисциплине определяется преподавателем (преподавателями), преподающим дисциплину, МДК и согласуется с цикловой методической комиссией по направлению.

3.4. Материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета по дисциплине (вопросы для устного ответа, тестовые задания, задачи, практические задания) разрабатываются преподавателем (преподавателями), преподающим данную дисциплину, согласуются с цикловой методической комиссией по специальности и утверждаются на заседании методического совета колледжа до начала семестра, в котором изучается дисциплина. Материалы для проведения зачета являются частью комплекта оценочных средств (КОС) по дисциплине.

3.5. Форма проведения зачета/дифференцированного зачета, вопросы для устного ответа и типология заданий доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине.

- 3.6. Допуск обучающихся к зачету! дифференцированному зачету производится в соответствии с п. 1.9. данного Положения.
- 3.7. По результатам проведения зачета обучающемуся выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено». По результатам проведения дифференцированного зачета обучающимся выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 3.8. Оценка, полученная обучающимся на зачете/дифференцированном зачете, указывается в журнале теоретического обучения, производственного обучения и вносится преподавателем в ведомость проведения зачета] дифференцированного зачета, который преподаватель сдает заместителю директора по УПР.
- 3.9. В случае несогласия обучающегося с оценкой, полученной на дифференцированном зачете, он имеет право обратиться в учебной отдел с письменным заявлением на имя заместителя директора по учебно-производственной работе. В заявлении должны быть изложены причины несогласия обучающегося с оценкой. При поступлении такого заявления в учебный отдел распоряжением заместителя директора по учебно-производственной работе создается комиссия, целью деятельности которой является объективная оценка знаний и умений, полученных обучающимся при изучении дисциплины. Решение комиссии утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и является окончательным.

4. Проведение повторной промежуточной аттестации.

- 4.1. Повторные зачеты/дифференцированные зачеты проводятся для обучающихся, получивших «не зачтено» или неудовлетворительную оценку по промежуточной аттестации являются академической задолженностью.
- 4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.3. Повторные зачет/дифференцированные зачеты проводятся для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки по дисциплинам или «не зачтено», как правило, преподавателем, у которого обучался обучающийся. Задания даются по всей программе или по отдельным разделам курса, плохо усвоенным обучающимся.
- 4.4. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию в сроки установленные приказом директора. В указанный период не включается период болезни, обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам,