

ПРИНЯТО

Общим собранием
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»
Протокол № 2 от 01.04. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
от 01.04. 2019 г. № 70-осн,
Директор СПб ГБПОУ



Г.И. Софина

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург
2019 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок проведения самообследования в СанктПетербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж «Красносельский» (далее — Колледж), а также устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- п.3 ст.28, п.3 ст.29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 14.12.2017г № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации»);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017г № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самособследованию, утвержденные приказом Минобрнауки от 10.12.2013г № 1324»;
- распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 1907-р от 22.08.2013г «Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию»; - распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 03-28-1040/7-0-0 от 06.03.2017г «О предоставлении отчета о самообследовании» и утверждении «Методических рекомендаций по подготовке аналитического отчета по результатам самообследования ПООУ , подведомственного Комитета по образованию»; - уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский».

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее — отчет).

1.4 Самообследование проводится Колледжем ежегодно. Результаты проведенной процедуры оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Колледжа. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работы по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Общего собрания Колледжа.

1.6 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Колледжем самостоятельно.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2019 года.

2. Планирование и подготовка работы по самообследованию

2.1 Самообследование проводится по решению Общего собрания Колледжа.

2.2 Для проведения процедуры самообследования директор Колледжа издает приказ о порядке, сроках проведения и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3 Председателем рабочей группы является директор.

2.4 В состав рабочей группы включаются: заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделом (кадры и библиотека), а также другие работники. В состав рабочей группы могут быть включены представители общественных организаций и социальные партнеры Колледжа.

2.5 При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования; - за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Колледжа, подлежащие анализу в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования; определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работы по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6 В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки структуры управления, воспитательно-образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования, медицинского обеспечения; организации питания;
- анализ показателей деятельности организации.

3. Организация и проведение самообследования

3.1 Процедура проведения самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению и в соответствии с показателями деятельности Колледжа, подлежащими самообследованию.

Оценка образовательной деятельности

- дается общая характеристика Колледжа;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, устав, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ и др.);
- предоставляется информация о текущей документации Колледжа (договоры с родителями, личные дела обучающихся, рабочие программы и УМК, учебные планы, календарные графики и др.);
- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования вопросов и направлений;

- представляется информация о документации Колледжа, касающаяся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор (при наличии), правила внутреннего трудового распорядка и др.).

Оценка системы управления Колледжем

- дается характеристика сложившейся в Колледже системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в Колледже системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, психологической и медицинской работы в Колледже;
- дается оценка социальной работы Колледжа (работа педагога-психолога);
- дается оценка взаимодействия семьи и Колледжа;
- дается оценка организации работы по предоставлению социальных льгот (наличие нормативной базы, соблюдение норм законодательства и др.)

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

- анализ и оценка состояния воспитательной работы;
- анализ и оценка состояния дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Колледжа;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

Оценка организации учебного процесса

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение; - анализ нагрузки обучающихся;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп.

Оценка качества кадрового обеспечения

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность Колледжа кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

Оценка качества учебно-методического обеспечения

- система методической работы Колледжа;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности: - использование и совершенствование образовательных технологий (в т.ч. дистанционных).

Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки.

Оценка качества материально-технической базы

- состояние и использование МТБ (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
- соблюдение в Колледже мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения,

тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

- состояние территории Колледжа (ограждение и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

Оценка качества медицинского обеспечения

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета, соответствие действующим санитарным правилам;
- регулярность прохождения сотрудниками Колледжа медицинских осмотров; - анализ заболеваемости обучающихся;
- сведения о случаях травматизма среди обучающихся;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм.

Оценка качества организации питания

- работа администрации по контролю за качеством предоставления питания; - договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания;
- наличие необходимой документации.

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1 Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за сбор и оформление результатов самообследования Колледжа, не позднее чем за 10 дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2 Лицо, ответственное за анализ и оформление результатов самообследования Колледжа, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3 Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Колледжа.

4.4 На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5 После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение на Общем собрании Колледжа.

4.6 Отчет утверждается директором Колледжа и заверяется печатью.

4.7 Отчет размещается на официальном сайте Колледжа в информационнокоммуникационной сети Интернет и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.