



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства в области мобилизационной подготовки и определяет основные задачи и полномочия специалиста по мобилизационной подготовке (ответственного за выполнение мероприятий мобилизационной подготовки) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский» (далее - Образовательного учреждения).

1.2. Под мобилизационной подготовкой Образовательного учреждения понимается комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по их заблаговременной подготовке к удовлетворению потребностей государства и нужд населения Санкт-Петербурга в военное время.

1.3. Для организации мероприятий по мобилизационной подготовке и контроля за их проведением в Образовательном учреждении назначается специалист по мобилизационной подготовке. При отсутствии штатного специалиста по мобилизационной подготовке ее организация возлагается на одного из сотрудников Образовательного учреждения.

1.4. Специалист по мобилизационной подготовке (ответственный за выполнение мероприятий мобилизационной подготовки) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О некоторых вопросах организации мобилизационной подготовки и мобилизации в Санкт-Петербурге», правовыми актами Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга и иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в области мобилизационной подготовки и иными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в данной области.

1.4. Порядок организации работы по рассмотрению вопросов мобилизационной подготовки, порядок подготовки и оформления правовых и организационных актов организаций в сфере мобилизационной подготовки определяется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.5. Специалист по мобилизационной подготовке (ответственный за выполнение мероприятий мобилизационной подготовки) подчиняется непосредственно директору Образовательного учреждения.

1.6. Не допускается возложение на мобилизационные органы (мобилизационных работников) несвойственные им функций.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2019.

## **2. Основные задачи и полномочия специалиста по мобилизационной подготовке Образовательного учреждения**

2.1. Специалист по мобилизационной подготовке (ответственный за выполнение мероприятий мобилизационной подготовки) Образовательного учреждения определяется решением директором учреждения в зависимости от объема мобилизационного задания или задач по подготовке к переводу и перевода Образовательного учреждения на работу в условиях военного времени.

Задачи и полномочия специалиста по мобилизационной подготовке (ответственного за выполнение мероприятий мобилизационной подготовки) определяются Положением о специалисте по мобилизационной подготовке, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

2.2. Основной задачей специалиста по мобилизационной подготовке (ответственного за выполнение мероприятий мобилизационной подготовки) Образовательного учреждения является обеспечение деятельности учреждения и ее директора в области мобилизационной подготовки и мобилизации.



2.3. В целях решения указанной задачи специалисту по мобилизационной подготовке (ответственному за выполнение мероприятий мобилизационной подготовки) предоставляются следующие полномочия:

2.3.1. Организационно-методическое обеспечение и координация деятельности Образовательного учреждения и его структурных подразделений в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.3.2. Разработка предложений по организации и обеспечению устойчивого управления в период мобилизации и в военное время в Образовательном учреждении.

2.3.3. Разработка правовых актов и методических документов по вопросам мобилизационной подготовки и функционирования в период мобилизации и в военное время Образовательного учреждения.

2.3.4. Разработка и внесение на рассмотрение директора Образовательного учреждения предложений по организации мобилизационной подготовки учреждения.

2.3.5. Организация подготовки должностных лиц Образовательного учреждения к работе в период мобилизации и в военное время.

2.3.6. Организация мероприятий по обучению и повышению квалификации специалистов по мобилизационной подготовке Образовательного учреждения.

2.3.7. Участие в подготовке и заключении договоров (контрактов) на выполнение Образовательным учреждением мобилизационных задач.

2.3.8. Контроль за выполнением заключенных договоров (контрактов).

2.3.9. Содействие военному комиссариату Санкт-Петербурга по Красносельскому району в организации воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сл Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в организации и организационно-методическом обеспечении воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в Образовательном учреждении.

2.3.10. Разработка предложений по подготовке специалистов для замены сотрудников, работающих в Образовательном учреждении и убывающих по мобилизации и в военное время.

2.3.11. Организация в пределах своей компетентности взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и подведомственными им организациями.

2.3.12. Обеспечение систематического контроля за деятельностью структурных подразделений Образовательного учреждения в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.3.13. Организация проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке в Образовательном учреждении.

2.3.14. Участие в планировании и организации комплекса мероприятий гражданской обороны в период проведения мобилизации и в военное время.

2.3.15. Проведение анализа выполнения мероприятий мобилизационной подготовки и готовности Образовательного учреждения к выполнению мобилизационных задач на военное время.

2.3.16. Подготовка докладов о состоянии мобилизационной подготовки.

2.3.17. Осуществление иных предусмотренных правовыми актами полномочий, необходимых для решения установленных задач.