

ПРИНЯТО

Общим собранием
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»
Протокол № 2 от 01.04 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
от 01.04 2019 г. № 40-осн.
Директор СПб ГБПОУ



«Колледж «Красносельский»
Г.И. Софина

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург
2019 год

1. Общие положения.

1.1. Положение об Общем собрании Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский» (далее Устав).

1.2. В своей деятельности Общее собрание Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский» (далее Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением.

1.3. Положение об Общем собрании принимается Общим собранием.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский» (далее Образовательное учреждение).

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2019 года.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Все изменения и дополнения в Положение вносятся и принимаются Общим собранием.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения;

3. Организация деятельности Общего собрания.

3.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники и представители от обучающихся Образовательного учреждения.

3.2. Общее собрание собирается директором не реже 1 раза в 4 месяца

3.3. Председатель Общего собрания - директор :

- руководит подготовкой Общего собрания;
- организует деятельность Общего собрания;
- контролирует исполнение регламента Общего собрания;
- дает указания о распространении документов, копий протоколов Общего собрания;
- принимает меры по поддержанию и восстановлению порядка ведения Общего собрания;
- определяет очередность и порядок выступлений;
- определяет повестку дня Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания;
- обеспечивает хранение документов Общего собрания;
- подписывает протокол Общего собрания.

3.4. Секретарь Общего собрания - секретарь руководителя:

- ведет протокол Общего собрания, подписывает его и передает председателю Общего собрания для подписания и организации хранения;
- обеспечивает техническое, секретарское обслуживание работы Общего собрания, сбор письменных заявлений участников собрания и передачу их председателю Общего собрания, решение иных задач.

3.5 Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Образовательного учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному председателю Общего собрания в письменном виде.

3.10. В повестку дня Общего собрания не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

3.11. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются протоколом.

3.12. Каждый участник Общего собрания имеет в Общем собрании один голос.

3.13. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам Образовательного учреждения) обязательно к исполнению всеми работниками и обучающимися Образовательного учреждения.

3.14. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием вопросов, касающихся деятельности Образовательного учреждения и входящих в компетенцию Общего собрания, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.16. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4. Правомочность общего собрания

4.1. Общее собрание правомочно для принятия всех, относящихся к его компетенции вопросов, если на его заседании присутствуют 50% и более от числа работников и представители от обучающихся Образовательного учреждения.

4.2. При отсутствии кворума Общее собрание признается несостоявшимся.

5. Ответственность общего собрания.

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций, превышение полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Санкт-Петербурга, локальным актам Образовательного учреждения.

6. Делопроизводство.

6.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания.

6.2. Протокол Общего собрания составляется в произвольном виде.

6.3. В протоколе Общего собрания фиксируются:

- дата проведения Общего собрания;
- указание на вид Общего собрания (очередное, внеочередное);
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- информация о кворуме Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- ход обсуждения вопросов Общего собрания;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания;
- результаты голосования членов Общего собрания по вопросам повестки дня Общего собрания;
- решение Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется по возрастающей от первого заседания Общего собрания.

6.5. Председатель Общего собрания обеспечивает хранение протоколов Общего собрания.

6.6. Заседания Общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.