

ПРИНЯТО

Общим собранием
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»
Протокол № 3 от 30.12. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
от 30.12. 2022 г. № 122-011.

Директор СПб ГБПОУ

«Колледж «Красносельский»

Г.И. Софина



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01 CD507400BVB02FAC49F694BA10A42772
Владелец: Софина Галина Ивановна
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 47

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления академического отпуска
и выхода из него обучающихся**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «Красносельский»

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок предоставления академического отпуска обучающимся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский» (далее – Колледж), осваивающим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

1.1. На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 455 от 13.06.2013 г. «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» академическим отпуском считается отпуск, предоставляемый обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, предоставляемый по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и в других исключительных случаях (стихийные бедствия и др.). Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

1.2 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» (далее-колледж) по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.3 К исключительным случаям предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил;
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).
- тяжелое материальное положение в семье.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2023 года.

2. Основания для предоставления академического отпуска:

2.1 По медицинским показаниям - личное заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии (КЭК) государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося.

2.2 В случае призыва на военную службу -личное заявление обучающегося, повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

2.3 В других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.) - личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

2.4 В период нахождения в академическом отпуске академическая стипендия не выплачивается.

2.5 Студентам из числа детей-сирот в период нахождения в академическом отпуске выплачивается государственная социальная стипендия.

2.6 Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает директор СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский».

3. Допуск к занятиям в связи с выходом из академического отпуска.

3.1 Студент подает письменное заявление на имя директора СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» с просьбой о допуске к учебному процессу и указанием даты (с приложением медицинской справки в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок предоставления академического отпуска обучающимся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Красносельский» (далее – Колледж), осваивающим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

1.1. На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 455 от 13.06.2013 г. «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» академическим отпуском считается отпуск, предоставляемый обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, предоставляемый по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и в других исключительных случаях (стихийные бедствия и др.). Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

1.2 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» (далее-колледж) по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.3 К исключительным случаям предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил;
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).
- тяжелое материальное положение в семье.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2019 года.

2. Основания для предоставления академического отпуска:

2.1 По медицинским показаниям - личное заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии (КЭК) государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося.

2.2 В случае призыва на военную службу -личное заявление обучающегося, повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

2.3 В других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.) - личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

2.4 В период нахождения в академическом отпуске академическая стипендия не выплачивается.

2.5 Студентам из числа детей-сирот в период нахождения в академическом отпуске выплачивается государственная социальная стипендия.

2.6 Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает директор СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский».

3. Допуск к занятиям в связи с выходом из академического отпуска.

3.1 Студент подает письменное заявление на имя директора СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский» с просьбой о допуске к учебному процессу и указанием даты (с приложением медицинской справки в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).

3.2 Студент допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

3.3 Обучающейся, выходящий из академического отпуска досрочно, допускается к учебному процессу:

- в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям - с даты, указанной в медицинской справке;

- в случае предоставления академического отпуска по исключительным обстоятельствам - с даты предоставления заявления о досрочном выходе

3.4 Учебная часть в течение 3-х рабочих дней готовит проект приказа о выходе из академического отпуска.

3.5 В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

3.6 В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

3.7 Положение распространяется на обучающихся колледжа, обучающихся как на бюджетной основе, так и на платной договорной основе.

3.8 Выход из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления студента (Приложение 5) и заключения ВК.

3.9 После выхода обучающегося стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

3.10 Обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

3.11 Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: « _____ студента (указать полностью Ф.И.О.) _____ курса _____ специальности _____ формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

4. Права студентов, находящихся в академическом отпуске

4.1. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

4.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

4.3. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за студентом, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

4.4. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим отделением.

Приложение 1

к локальному акту СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский» № 47

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска
по состоянию здоровья**

Директору СПб ГБПОУ

«Колледж «Красносельский»

от студента (ки) _____ курса
_____ специальности
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «____»
_____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. Справку ВК о состоянии здоровья
прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2
к локальному акту СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский» № 47

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска
по беременности и родам**

Директору СПб ГБПОУ

«Колледж «Красносельский»

от студента (ки) _____ курса
_____ специальности
группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «_____»
_____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. Справку из женской консультации
прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Директору СПб ГБПОУ

«Колледж «Красносельский»

от студента (ки) _____ курса
_____ специальности
группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

Приложение 4

к локальному акту СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский» № 47

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком

Угловой штамп организации

Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)

должности _____, в том, что он (она) не использует отпуск по
уходу за ребёнком - _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребенка.

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5

к локальному акту СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский» № 47

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору СПб ГБПОУ

«Колледж «Красносельский»

от студента (ки) _____ курса
_____ специальности
группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «_____»
_____ 20__ г., в котором я находился (ась) _____.

(указать причину)

Дата

Подпись