

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 6 от 09.06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»

Г.И. Софина

06 2021 г.

Приказ № 66-ср от 09.06 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01 CD507400BBB02FAC49F694BA10A42772
Владелец: Софина Галина Ивановна
Действителен с 25.09.2023 до 25.12.2024



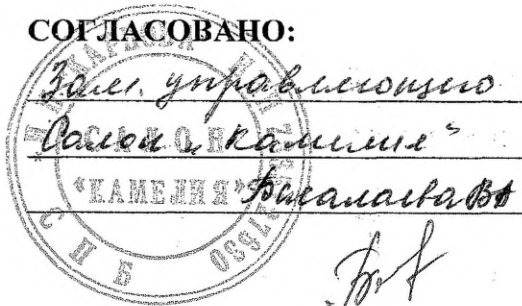
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Оформление причесок

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии

43.01.02 Парикмахер

СОГЛАСОВАНО:



Санкт-Петербург

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	35

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии **43.01.02 «Парикмахер»** входящей в состав укрупненной группы профессий **43.00.00 Сервис и туризм** в части освоения основного вида деятельности (ВД): Оформление прически

Цели и задачи рабочей программы учебной практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения программы учебной практики должен: иметь практический опыт:

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных);
- выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.

уметь:

- организовывать рабочее место;
- подбирать препараты, принадлежности для причесок;
- пользоваться парикмахерским инструментом;
- выполнять все виды причесок в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- производить коррекцию прически;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

1.2 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

ПМ.04 – 108 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 4.2	Выполнять прически с моделирующими элементами
ПК 4.3	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной практики профессионального модуля	Всего часов	III курс	
			5 семестр	6 семестр
ПК4.1. – ПК4.3	Раздел 1. Организация подготовительных и заключительных работ по обслуживанию посетителей. Выполнение причёсок с моделирующими элементами.	12	12	
	Тема 1.1. Подготовительные и заключительные работы при обслуживании посетителей		6	
	Тема 1.2. Препараты и принадлежности для оформления причёсок		6	
	Раздел 2. Выполнение причёсок с моделирующими элементами.	96	96	
	Тема 2.1. Общие сведения о причёсках		24	
	Тема 2.2. Особенности повседневных причёсок		6	
	Тема 2.3. Особенности вечерних причёсок		6	
	Тема 2.4. Особенности зрелищных причёсок		42	
	Тема 2.5. Особенности фантазийных причёсок		12	
	Дифференцированный зачет			6
	Всего:	108	108	

3.2. Содержание рабочей программы обучения по учебной практике

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов (с указанием их распределения по семестрам)	
		итого	5 сем
Раздел 1. Организация подготовительных и заключительных работы по обслуживанию посетителей.		12	12
		12	12
Тема 1.1. Подготовительные и заключительные работы при обслуживании посетителей	Всего часов	6	6
	Освоение приемов подготовительных и заключительных работ при выполнении причесок	6	
	С одновременным освоением: - организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов; - выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных); - выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.		
Тема 1.2. Препараты и принадлежности для оформления причесок	Всего часов	6	6
	Освоение приемов подготовки волос к оформлению в прическу при помощи материалов, инструментов, принадлежностей	6	
	С одновременным освоением: - организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов; - выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных); - выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.		
Раздел 2. Выполнение причёсок с моделирующими элементами.		96	96
Тема 2.1. Общие сведения о прическах	Всего часов	24	24
	Освоение приемов выполнения композиционного центра прически, создание формы	6	
	Освоение приемов выполнения элементов прически: проборы, полупроборы, хвосты	6	
	Освоение приемов оформления прически при помощи бигуди, локонов	6	
	Освоение приемов выполнения начеса и тупирования волос	6	

	С одновременным освоением: - организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов; - выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных); - выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.		
Тема 2.2. Особенности повседневных причесок	Всего часов	6	6
	Освоение приемов выполнения бытовых и повседневных причесок	6	
	С одновременным освоением: - организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов; - выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных); - выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.		
Тема 2.3. Особенности вечерних причесок	Всего часов	6	6
	Освоение приемов выполнения вечерних причесок с элементами: жгут, узел, косы, локоны, валики	6	
	С одновременным освоением: - организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов; - выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных); - выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.		
Тема 2.4. Особенности зрелищных причесок	Всего часов	42	42
	Освоение приемов выполнения зрелищных причесок	6	
	Освоение приемов выполнения конкурсных причесок	6	
	Освоение приемов выполнения исторических причесок	6	
	Освоение приемов выполнения фантазийных причесок	6	
	Освоение приемов выполнения причесок концентрического и ацентрического типа	6	
	Освоение приемов выполнения причесок возвратного типа	6	
	Освоение приемов выполнения причесок фронтального типа	6	
	С одновременным освоением: - организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов; - выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных); - выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.		
Тема 2.5. Особенности фантазийных причесок	Всего часов	12	12
	Освоение приемов выполнения объемных свадебных причесок с элементами плетения, локонов, декора	6	

	Освоение приемов выполнения объемных свадебных причесок с элементами плетения, локонов, декора	6	
	С одновременным освоением: - организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов; - выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных); - выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.		
	Дифференцированный зачет	6	6
	Итого:	108	108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие парикмахерской-мастерской.

Оборудование мастерских и рабочих и мест мастерских:

- парикмахерские кресла;
- зеркала;
- столики для инструментов и препаратов;
- мойки для мытья волос;
- Сашуры;
- стерилизаторы;
- бактерицидные лампы;
- Клима зон;
- водонагреватель;
- профессиональные препараты.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Беспалова Т.И., Гузь А.В ИД Академия ЭБС Основы художественного проектирования прически. Беспалова Т.И., Гузь А.В. 5-е изд., стер. издание 2017г.

Дополнительные источники:

1. Кузнецова А.В. Парикмахерское искусство. Материаловедение, учебник, 2016 г
2. Королева С.И. Оформление причесок, учебник, 2016
3. Черниченко Т.А. Моделирование причесок и декоративная косметика, 2016 г

1.3 Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики

Учебная практика рассредоточена в рамках профессиональных модулей и проводится параллельно с изучением теоретической частью МДК соответствующего направления, в определенном учебном плане количестве часов.

Учебная практика организуется на рабочих местах в учебных мастерских-парикмахерских образовательного учреждения.

Аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет по итогам работы на занятиях учебной практики (дневник практики).

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой: мастера производственного обучения- высшее или среднее профессиональное образование. Наличие 4-5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4.5. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе данной программы, которая не требует адаптации, обучение происходит в общей группе, для лиц с соматическими нарушениями здоровья.

Для адаптации данной рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается:

- выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целям обучения, содержанием обучения, исходным уровнем знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимся;
- обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительными печатными и электронными образовательными ресурсами;
- разработка, при необходимости, индивидуальных заданий и проведение дополнительных консультаций по их выполнению;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с учетом особенностей их здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Результат освоения общих компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	Наблюдение и оценка
Выполнять прически с моделирующими элементами.	Наблюдение и оценка.
Выполнять заключительные по обслуживанию клиентов.	Наблюдение и оценка.

5.2. Результат освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Представление сертификатов, грамот. Представление отзывов о практике.
Организовать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Представления материалов с соблюдением сроков.
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Моделирование конкретных ситуаций. Наблюдение и экспертная оценка.
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Представление рефератов, презентаций. Отчет, самоанализ выполненных работ.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Представление материалов с использованием ПК и оргтехники.
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Наблюдение и оценка.
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Предъявление приписного свидетельства.