

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 7 от 15.06 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
Г.И. Софина  
2023 г.  
Приказ № 7 от 27.06 2023 г.



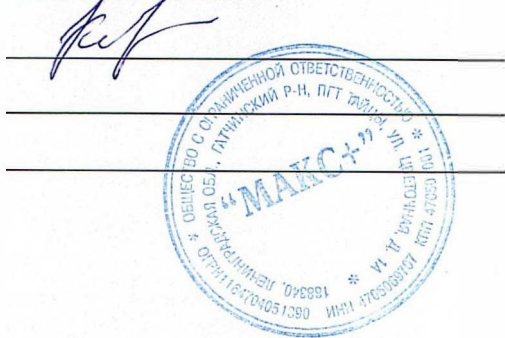
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

**основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
по специальности**

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**СОГЛАСОВАНО:**



Санкт-Петербург  
2023 г.

## Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (по отраслям)» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

**обучающийся должен:**

**иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

**уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования,
- санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**знать:**

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

## 1.2. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров – 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ОК, ПК	Наименование результата обучения
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации. Соответствие номенклатуры показателей качества товаров нормативным документам.
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их списанию в соответствии с требованиями предприятия (организации).
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Классификация, оценка качества, диагностика дефектов, градация качества товаров, идентификация его ассортиментной принадлежности согласно действующим нормам и правилам.
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Выполнение требований за условиями хранения, транспортировкой, обеспечением сохранности товаров. Проверка и соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Точность и своевременность проведения измерений товаров и объектов, перевод внесистемных единиц измерения в системные в соответствии с технической документацией.
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Своевременность работы с документами по подтверждению соответствия, участия в мероприятиях по контролю в соответствии с требованиями предприятия.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- Демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной цели.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления ассортиментом и оценки качества.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Эффективный поиск необходимой профессиональной информации. Использование различных источников, включая электронные.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план программы учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов, тем	Всего часов
<b>ПК 01-08</b>	Тема 1. Ознакомление с ассортиментом продовольственных (или непродовольственных товаров)	<b>12</b>
	Тема 2. Определение качества продовольственных (непродовольственных товаров) реализуемых в торговой организации	<b>12</b>
	Тема 3. Работа со средствами товарной информации Комплексный дифференцированный зачет	<b>12</b>
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>

### 3.2 Содержание обучения по учебной практике

Наименование тем учебной практики	Содержание учебного материала	Кол-во часов
<b>Тема 1. Ознакомление с ассортиментом продовольственных (или непродовольственных товаров)</b>	<b>Всего</b>	<b>12</b>
	<b>Освоение приемов распознавания укрупненного ассортимента товаров, нахождение его в секциях, отделах или зонах торгового зала.</b>	<b>6</b>
	Распознавание видового и марочного ассортимента товаров однородной группы, с которой будет работать студент-практикант. <b>Освоение приемов составления схемы размещения ассортимента товаров однородных групп.</b> Выявление ассортимента товаров, пользующихся устойчивым и повышенным спросом. Установление ассортимента новых товаров и характера спроса на них. Суть ассортиментной политики предприятия.	<b>6</b>
<b>Тема 2. Определение качества продовольственных (непродовольственных товаров) реализуемых в торговой организации</b>	<b>Всего</b>	<b>12</b>
	<b>Освоение приемов сортировки товаров по качеству, продовольственных и непродовольственных товаров, при подготовке их к продаже.</b>	<b>6</b>
	Определение показателей органолептической оценки, наиболее часто применяемых работниками магазина при приемке товаров по качеству и отпуску покупателям. Участие совместно со старшим продавцом (или продавцом) в оценке качества товаров при приемке их по качеству от поставщиков. Ознакомление с документами (актами, деловой перепиской) по вопросам качества. Установление фактов предъявления претензий поставщикам на поставку некачественны товаров. Выявление отклонений между действительным качеством и указанным в документах Отбраковка дефектных товаров. Подработка товаров с устранимыми дефектами. <b>Освоение приемов действий товароведов и/или других работников магазина при установлении несоответствий товаров по органолептическим показателям.</b> Выясните, куда направляются товары с дефектами. Определение вида дефектов по месту их возникновения (технологических или предреализационных). Оформление результатов определения качества товаров.	<b>6</b>
<b>Тема 3. Работа со средствами товарной информации</b>	<b>Всего</b>	<b>12</b>

	<p><b>Освоение приемов работы с товарной информацией предоставляемой потребителю.</b>  Составление перечня средств товарной информации, с которой должны работать фактически используют продавцы и менеджеры по продажам.  Установление наличия необходимого информационного обеспечения услуги розничной торговли: вывески предприятия, информации о режиме работы или временного приостановления деятельности, правил торговли, федеральных законов и др. необходимой информации.  Ознакомление со способами и средствами предоставления потребителю информации: о товарах, их изготовителях, о государственной регистрации, наименовании зарегистрировавшего их органа, при необходимости лицензирования деятельности: о номере и сроке действия лицензии, об органе, ее выдавшем. Укажите места размещения этой информации.</p> <p><b>Освоение приемов работы с ценниками, сопроводительными документами, консультирование потребителей.</b>  Определите достаточность и доступность указанной информации. Особое внимание необходимо обратить на оформление ценников на товары, в соответствии с правилами продажи (1, п.19). Выявите, какая информация на ценниках относится к основной обязательной регламентируемой Правилами, а какая к дополнительной.  Ознакомление с товара сопроводительными документами в отделе магазина. Проверка наличия накладных и других товаросопроводительных документов и правильности их оформления. При работе в непродовольственном магазине ознакомление с эксплуатационными документами.  Расшифровка маркировки на товарах, в том числе информационных знаков. Консультирование покупателей с использованием информации, полученной при расшифровке маркировки и ознакомление с товаросопроводительными документами (для непродовольственных товаров и с эксплуатационными документами). Выявление наличия в магазине товаров с собственной торговой маркой.</p> <p><b>Комплексный дифференцированный зачет.</b></p>	<p><b>6</b></p> <p><b>6</b></p>
	<p><b>Всего часов:</b></p>	<p><b>36</b></p>



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Реализация программы *учебной практики* предполагает наличие **учебных кабинетов и лабораторий:**

Кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин
- Иностранного языка
- Математики
- Экономики организации
- Статистики
- Менеджмента
- Маркетинга
- Документационного обеспечения управления
- Правового обеспечения профессиональной деятельности
- Бухгалтерского учета
- Финансов, налогов и налогообложения
- Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
- Безопасности жизнедеятельности
- Организации коммерческой деятельности и логистики
- Междисциплинарных курсов

Лаборатории:

- Информационных технологий в профессиональной деятельности
- Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
- Товароведения

**Оборудование учебных кабинетов:**

Кабинет финансов, налогов и налогообложения: стол преподавателя, комплект мебели ученической, комплекты дидактических материалов по дисциплинам, печатные пособия, комплекты таблиц, карт, комплекты учебных видеофильмов по тематике учебных дисциплин

Кабинет маркетинга: стол преподавателя, комплект мебели ученической, комплекты дидактических материалов по дисциплинам, печатные пособия, комплекты таблиц, карт, комплекты учебных видеофильмов по тематике учебных дисциплин

Кабинет Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия: интерактивный мультимедийный комплекс (ноутбук, интерактивная доска, проектор), комплект мультимедийных учебных пособий для интерактивной доски, приборы, и учебные лабораторные наборы по тематике дисциплины, печатные пособия, комплекты таблиц, комплекты учебных видеофильмов по тематике учебных дисциплин, стол преподавателя, стол демонстрационный, стол лаборантский, комплект мебели ученической

Кабинет Бухгалтерского учета: стол преподавателя, комплект мебели ученической, комплекты дидактических материалов по дисциплинам, печатные пособия, комплекты таблиц, карт, комплекты учебных видеофильмов по тематике учебных дисциплин

Кабинет Организации коммерческой деятельности и логистики: стол преподавателя, комплект мебели ученической, комплекты дидактических материалов по дисциплинам, печатные пособия, комплекты таблиц, карт, комплекты учебных видеофильмов по тематике учебных дисциплин

Кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности: стол преподавателя, комплект мебели ученической, комплекты дидактических материалов по дисциплинам, печатные пособия, комплекты таблиц, карт, комплекты учебных видеофильмов по тематике учебных дисциплин

Кабинет Документационного обеспечения управления: стол преподавателя, комплект мебели ученической, комплекты дидактических материалов по дисциплинам, печатные пособия, комплекты таблиц, карт, комплекты учебных видеофильмов по тематике учебных дисциплин

Кабинет Статистики: стол преподавателя, комплект мебели ученической, комплекты дидактических материалов по дисциплинам, печатные пособия, комплекты таблиц, карт, комплекты учебных видеофильмов по тематике учебных дисциплин

Кабинет Экономики организации: стол преподавателя, комплект мебели ученической, комплекты дидактических материалов по дисциплинам, печатные пособия, комплекты таблиц, карт, комплекты учебных видеофильмов по тематике учебных дисциплин

#### **Оборудование лаборатории**

Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда: стол преподавателя, комплект мебели ученической, интерактивная доска, комплекты дидактических материалов по дисциплинам, печатные пособия, комплекты таблиц, карт, комплекты учебных видеофильмов по тематике МДК, образцы торгового оборудования для продажи продовольственных и непродовольственных товаров, контрольно-кассовое оборудование (кассовые аппараты, сканеры штрих-кода, счетчики банкнот, просмотрные детекторы).

Лаборатория товароведения: стол преподавателя, комплект мебели ученической, интерактивная доска, комплекты дидактических материалов по дисциплинам, печатные пособия, комплекты таблиц, карт, нормативная документация по тематике ПМ, комплекты учебных видеофильмов, образцы и муляжи продовольственных и непродовольственных товаров, каталоги изделий, лабораторное и измерительное оборудование, раздаточный материал (бланки, схемы)

### **4.2. Общие требования к организации учебной практики**

Организация учебной и производственной практики осуществляется образовательным учреждением в сроки, установленные рабочим учебным планом. Практику (учебную и производственную) обучающиеся проходят в предприятиях розничной и оптовой торговли, а также в отделах сбыта производственных организаций или в сфере услуг.

Практика является обязательным разделом профессиональных модулей, она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

### **4.3. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля. Желательно наличие опыта работы в торговых организациях.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы отчетности</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации. Соответствие номенклатуры показателей качества товаров нормативным документам.	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их списанию в соответствии с требованиями предприятия (организации).	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Классификация, оценка качества, диагностика дефектов, градация качества товаров, идентификация его ассортиментной принадлежности согласно действующим нормам и правилам.	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Выполнение требований за условиями хранения, транспортировкой, обеспечением сохраняемости товаров. Проверка и соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качество процессов в соответствии	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике

соответствии с установленными требованиями.	с установленными требованиями.		
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Точность и своевременность проведения измерений товаров и объектов, перевод внесистемных единиц измерения в системные в соответствии с технической документацией.	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Своевременность работы с документами по подтверждению соответствия, участия в мероприятиях по контролю в соответствии с требованиями предприятия.	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- Демонстрация интереса к будущей профессии.	Проверка и защита отчета по практике
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной цели.	Проверка и защита отчета по практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления ассортиментом и оценки качества.	Проверка и защита отчета по практике
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Эффективный поиск необходимой профессиональной информации. Использование различных источников, включая электронные.	Проверка и защита отчета по практике
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Взаимодействие с обучающимися,	Проверка и защита отчета по практике

<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>преподавателями в ходе обучения.</p>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.</p>	<p>Проверка и защита отчета по практике</p>