

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 6 от 07.06.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
\_\_\_\_\_ Г.И. Софина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Приказ № 101-осн. от 07.06.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

**основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
по специальности**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
2024 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании.

**Организация-разработчик:** СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

**Разработчик:** Пабунен С.А., преподаватель спецдисциплин.

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

На заседании МК СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.

Председатель МК \_\_\_\_\_ Н.В. Медведева

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее - программа практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257.

## 1.2. Характеристика профессиональной деятельности (ВПД):

### **ВД 1. Организация логистических процессов в закупках и складировании.**

#### **Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

**1.3. Цели и задачи учебной практики** - требования к результатам освоения учебной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

**При освоении ВД 1 Организация логистических процессов в закупках и складировании**

#### **Иметь практический опыт:**

-заполнения документации, связанной с закупками;

-анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;

-зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

-участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

-заполнения документации, связанной с складским учетом;

-составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяй-

ственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

-управления логистическими процессами в закупках.

**Уметь:**

-оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;

-определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;

-применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

-определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

-оценивать поставщиков с применением различных методик

-оформлять документы складского учета;

-определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

-выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

-оформлять документы складского учета;

-составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;

-оценивать рациональность структуры запасов;

-проводить выборочное регулирование запасов.

**Знать:**

-требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

-порядок составления закупочной документации;

-критерии оценки поставщиков;

-порядок определения потребностей в закупках;

-базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, система с фиксированным интервалом времени между заказами);

-классификацию складов и их функции;

-варианты размещения складских помещений;

-принципы выбора формы собственности склада;

-основы организации деятельности склада;

-структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

-систему документооборота на складе;

-порядок составления складской документации;

-обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;

-понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

-виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

-методы регулирования запасов

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

УП.01 – 330 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД)

**Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании**, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

Демонстрация личностных результатов (ЛР):

Личностные результаты реализации программы воспитания (Дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Соблюдающий Устав, правила внутреннего распорядка и иные утвержденные НПА техникума.	<b>ЛР 13</b>
Знающий историю и чтящий традиции техникума.	<b>ЛР 14</b>
Создающий положительный имидж техникума и поддерживающий его на высоком уровне.	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 16</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 17</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 18</b>
Планирующий и организующий логистический процесс в организациях (в подразделениях) различных сферах деятельности.	<b>ЛР 19</b>
Принимающий участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организующий работу элементов логистической системы.	<b>ЛР 20</b>
Планирующий и организующий документооборот в рамках участка логистической системы. Принимающий, сортирующий и самостоятельно составляющий требуемую документацию.	<b>ЛР 21</b>
Осуществляющий выбор поставщиков, перевозчиков, определяющий тип посредников и каналы распределения.	<b>ЛР 22</b>
Владеющий методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	<b>ЛР 23</b>

Владеющий основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	ЛР 24
Участвующий в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	ЛР 25
Применяющий методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	ЛР 26
Использующий различные модели и методы управления запасами.	ЛР 27
Осуществляющий управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	ЛР 28
Владеющий методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	ЛР 29
Составляющий программу и осуществляющий мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	ЛР 30
Рассчитывающий и анализирующий логистические издержки.	ЛР 31
Применяющий современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	ЛР 32
Проводящий контроль выполнения и экспедирования заказов.	ЛР 33
Организуемый приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролирующий оплату поставок.	ЛР 34
Подбирающий и анализирующий основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	ЛР 35
Определяющий критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	ЛР 36
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес	ЛР 37
Организуемый собственную деятельность, выбирающий типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество.	ЛР 38
Принимающий решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несущий за них ответственность.	ЛР 39
Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР 40
Используемый информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 41
Работающий в коллективе и команде, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями.	ЛР 42
Берущий на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ЛР 43

Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации.	<b>ЛР 44</b>
Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>ЛР 45</b>

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

<b>Индекс</b>	<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
УП.01	Учебная практика	ЛР 1,ЛР 2,ЛР 3, ЛР 4,ЛР 5,ЛР 6, ЛР 7,ЛР 8,ЛР 9, ЛР 10,ЛР 11,ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19,ЛР 20,ЛР 21, ЛР 22,ЛР 23, ЛР 28,ЛР 46,ЛР 48, ЛР 49,ЛР 50,ЛР 51, ЛР 52,ЛР 53,ЛР 54

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК

#### 3.1. Тематический план

<b>Код формируемых компетенций</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Объём времени, отведенный на практику (в неделях, часах)</b>	<b>Сроки проведения</b>
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4.	ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	330 часов	По учебному графику

### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Кол-во часов
ПК 1.1 - ПК 1.4	<b>УП 0.1 ПМ 01</b> Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании <b>Учебная практика</b>	Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование Ознакомиться с порядком работы с поставщиками Провести оценку поставщиков Дифференцированный зачет	330
		<b>Всего</b>	<b>330</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- аттестационный лист,
- характеристика,
- дневник - отчет.

### 4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- РП учебной практики,
- КТП учебной практики,
- МУ по выполнению видов работ

### 4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов: кабинета междисциплинарных курсов, кабинета логистики и лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности, технических средств обучения, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета и лаборатории:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, шт
1	Экран настенный Draper LUMA Projektion Screen	1
2	Проектор Acer projector dlp 3d ready	1
3	Персональный компьютер AMD A-63620 APU with Rodeon (tm) HD Graphics 2/20 GHz	1
4	Стол для компьютера	9
5	Персональный компьютер	10
6	Стол учебный	12
7	Стул учебный	28
8	Сейф металлический	1
9	Стул кожаный (преподавателя)	1
10	Жалюзи вертикальные	2
11	Шкаф книжный	1
12	Часы настенные	1
13	Стенды (охрана труда, методический уголок)	2
14	Сплит-система кондиционирования воздуха CENTEK CT-65A09	1
15	Стеллаж Астра-9	1
16	Стол Астра-9	1
17	Стул компьютерный кожаный	1
18	Принтер brother HL-1202R	1

### 4.4 Информационное обеспечение обучения

#### Общие нормативно-правовые документы:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 г. № 257.

#### Основные источники:

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. - Москва : ИНФРА- М, 2020. - 217 с.
2. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика / Б. А. Аникин, Р В. Серышев, В. А. Волочиенко ; ответственный редактор Б. А. Аникин. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 454 с.
3. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие

для СПО /

А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 150 с.

4. Герами, В. Д. Городская логистика. Грузовые перевозки / В. Д. Герами, А. В. Колик. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 343 с.

5. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 507 с.

6. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 1 : / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 472 с.

7. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2 : / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 341 с.

8. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 559 с.

9. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 384 с.

10. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 259 с.

11. Левкин, Г. Г. Контроллинг логистических систем : учебное пособие / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 167 с.

12. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 187 с.

13. Логистика : учебник / под ред. Б. А. Аникина. — 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2019. — 320 с.

14. Логистика и управление цепями поставок на транспорте : учебник / И. В. Карапетянц [и др.] ; под редакцией И. В. Карапетянц, Е. И. Павловой. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 362 с.

15. Логистика и управление цепями поставок : учебник / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 582 с.

16. Логистика: модели и методы : учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В. Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 272 с.

17. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 359 с.

18. Маликова, Т. Е. Склады и складская логистика : учебное пособие / Т. Е. Маликова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 157 с.

19. Мельников, В. П. Логистика : учебник / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 288 с.

Неруш, Ю. М. Логистика : учебник / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 454 с

**Дополнительные источники:**

1. Николайчук В.Е. Логистика в сфере распределения. СПб.: Питер.2016
2. Родионова В.Н. Логистика: конспект лекций. М.: ИНФРА-М,2015
3. Аникин Б.А. Логистика: тренинг и практикум, Лань, 2015.

4. Аникин Б.А. Логистика, Лань, 2015
5. Мельников В.П., Схиртладзе А.Г., Антонюк А.К. Логистика. Москва. Юрайт, 2015
6. Щербаков В.В. Логистика. Москва. Юрайт, 2016
7. Драчева Е.Л. Менеджмент учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Л.И. Юликов - М.: Издательский центр «Академия», 2014
- 8 Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Л.И. Юликов - М.: Издательский центр «Академия», 2014

#### **Электронные ресурсы сети Internet**

<http://logistic-forum.lv> Сайт о логистике

<http://www.nwlog.ru/> Северо-западное отделение международной логистики

<http://www.xcomp.biz/> Логистика. Формулы, расчеты, определения

<http://www.lobanov-logist.ru/> Логистический портал

#### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла рассредоточено. Учебную практику целесообразно проводить в лабораториях и кабинетах техникума, оснащенных необходимым оборудованием и техническими средствами. Отдельные занятия могут проводиться в организациях, на предприятиях - социальных партнеров.

#### **4.6. Требования к руководителям практики**

Требования к руководителям практики:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности;
- наличие практического опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- повышение квалификации педагогического работника не реже 1 раза в три года;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в три года;
- у специалистов наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 18621 Собаковод по специальности 35.02.15 Кинология или прохождение соответствующей стажировки по теме модуля.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	определение потребностей логистической системы в ресурсах; планирование деятельности элементов логистической системы;	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на практике, дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	составление схемы взаимодействия элементов логистической системы; расчет основных показателей эффективности	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на практике, дифференцированный зачет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализ показателей работы логистической системы; разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы; осуществление контрольных мероприятий	Самоанализ и самооценка деятельности в паре, группе, команде Оценка практических (проектных, исследовательских) парных (групповых) заданий Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на практике, дифференцированный зачет
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	на различных стадиях логистического процесса; интерпретация результатов контрольных мероприятий; разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на практике, дифференцированный зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на практике, дифференцированный зачет
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на практике, дифференцированный зачет
ПК 4.1. Планировать работу эле-		Экспертная оценка на

ментов логистической системы	практических занятиях при выполнении работ на практике, дифференцированный зачет
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на практике, дифференцированный зачет
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на практике, дифференцированный за-чет