

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 7 от 15.06 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»

\_\_\_\_\_ Г.И. Софина

«27» 06 2023 г.

Приказ № 81 от 27.06 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВНЕАУДИТОРНЫМ САМОСТОЯТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ**

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение

МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

МДК 02.03 Маркетинг

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

## Содержание

Пояснительная записка	4
Планирование внеаудиторной самостоятельной работы МДК 01.01	
Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы МДК 01.01	
Пояснительная записка	10
Планирование внеаудиторной самостоятельной работы МДК 01.02	
Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы МДК 01.02	
Пояснительная записка	20
Планирование внеаудиторной самостоятельной работы МДК 01.03	
Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы МДК 01.03	

## Пояснительная записка

Методические рекомендации разработаны для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы для профессионального модуля ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение, по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление, профессиональной подготовке по профессии рабочих и должностям служащих: 20004 Агент коммерческий.

Данные методические рекомендации могут быть использованы в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и профессиональной подготовке.

В результате выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студент должен **знать**:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;

В результате выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студент должен **уметь**:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;

Методические рекомендации включают:

- 1) Планирование внеаудиторной самостоятельной работы;
- 2) Задания к самостоятельной внеаудиторной работе, сопровождающиеся указаниями для их выполнения;
- 3) Критерии оценки выполнения работ, форму предоставления работы и степени овладения студентами запланированных умений (освоенных компетенций).

Контроль выполненной самостоятельной работы осуществляется:

*(прописать по каждому виду самостоятельной работы как осуществляется контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы).*

*Пример: (индивидуально, на уроке, при тестировании, на семинаре, при защите рефератов и проектов)*

- *Контроль сообщений осуществляется на уроках.*
- *Контроль выполнения рефератов осуществляется индивидуальной (или групповой) беседой по ключевым моментам работы, с последующей защитой реферата.*

## Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование раздела, темы	Номер, название самостоятельной внеаудиторной работы	Количество часов, отведенных на ВСР	Форма контроля
<b>Тема 3. Государственные финансы.</b>	Самостоятельная работа №1 <b>Реферат:</b> «Государственные финансы»	15	РЕФЕРАТ
<b>Тема 7. Региональные и местные налоги</b>	Самостоятельная работа №2 <b>Реферат:</b> «Налоговая система РФ»	14	РЕФЕРАТ
<b>Итого:</b>		<b>29 часов</b>	

### **Самостоятельная работа №1 «Государственные финансы»**

**Цель работы:** формирование умений использовать нормативную документацию.

**Форма выполнения:** Реферат

**Необходимое оборудование:** персональный компьютер, выход в сеть Интернет

#### **Требования к написанию реферата:**

1. Требования к оформлению титульного листа.

В верхней части листа указывается название учебного заведения (в правом верхнем углу), в центре – тема реферата, ниже темы справа – Ф.И.О. обучающегося, номер группы, внизу – город

2. Оглавление.

Следующим после титульного листа должно идти оглавление. Реферат следует составлять из четырех основных частей: введения, основной части, заключения и списка литературы.

3. Основные требования к введению.

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата, которая может рассматриваться в связи с неясностью вопроса в науке, с его сложностью для изучения. А также в связи с многочисленными вопросами и спорами, которые вокруг него возникают. В этой части необходимо показать. Почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение. Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы. Объем введения составляет не более 2-3 страниц.

4. Требования к основной части реферата.

Основная часть реферата содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы. Средний объем основной части реферата 10-15 страниц. Материал должен быть распределен на главы или параграфы. Необходимо сформулировать их название и соблюдать логику изложения. Основная часть реферата кроме содержания, выбранного из разных источников, должна включать в себя собственное мнение учащегося и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

5. Требования к заключению.

Заключение – часть реферата, в котором формулируются выводы по параграфам или главам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели). Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения 2-3 страницы.

#### 6. Основные требования к списку литературы.

Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилий авторов или по названию сборников). Необходимо указывать место издания, название издательства, год издания.

Реферат должен быть предоставлен на рецензию не позднее, чем за неделю до защиты.

#### Методические рекомендации по выполнению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	1-2
Основная часть	7-10
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 5. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

### **Оформление реферата.**

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4 (210x297 мм). Выполнение работы **ОБЯЗАТЕЛЬНО** осуществлять печатным способом на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 интервала.

Для работ, выполненных на компьютере, используется шрифт Times New Roman, размер – 14 pt<sup>1</sup>. По ГОСТу к работе предъявляются следующие требования:

- на странице около 1800 знаков, включая пробелы и знаки препинания;
- в каждой строке содержится до 60 знаков;
- количество строк на каждом листе не должно превышать 30.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы») следует располагать в середине строки (по центру), без точки в конце. Заголовки должны быть набраны маленькими (строчными) буквами, первая буква – заглавная (прописная). От текста заголовки разделяются сверху и снизу пустой строкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (внизу страницы, от центра). Номер страницы проставляют единообразно без точки в конце. Титульный лист, включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

---

<sup>1</sup> Размер шрифта (кегель), его высота задается в пунктах. Пункт – единица, принятая в полиграфии. Обозначается буквами pt (пт). 1 pt – 0,352 мм.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

### **Критерии оценки реферата.**

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

#### **Критерии оценки реферата:**

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и глубоко изучена проблема; материал логично изложен; докладчик свободно владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается, реферат оформлен в соответствии с требованиями.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и изучена проблема; материал логично изложен, докладчик хорошо владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается, реферат оформлен в соответствии с требованиями.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если тема не вполне соответствует содержанию; проблема определена, но изучена поверхностно; материал не логично изложен, докладчик с трудом ориентируется в материале, наблюдается сплошное чтение текста; регламент изложения не соблюдается, есть нарушения в оформлении реферата.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** – тема реферата не раскрыта, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ИД КноРус ЭБС Финансы, денежное обращение и кредит (для СПО). Учебник Ковалёва Т.М. и др. КноРус, 2019
2. ИД КноРус ЭБС Налоги и налогообложение (для СПО), Гончаренко Л.И. под ред. и др., КноРус, 2018
3. ИД КноРус ЭБС Хазанович Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности (для СПО). Учебное пособие, 2017

4. ИД КноРус ЭБС Парамонова Т.Н., Красюк И.Н. Маркетинг (для СПО). Учебное пособие, 2018

Налоговый кодекс РФ, 1 и 2 части

**Темы реферата:**

1. Государственный бюджет.
2. Федеральный бюджет. Доходы и расходы бюджета.
3. Региональный бюджет. Доходы и расходы бюджета.
4. Местный бюджет. Доходы и расходы бюджета.
5. Бюджетная устройство РФ.
6. Государственные внебюджетные фонды..
7. Государственный Пенсионный Фонд.
8. Государственный Фонд социального страхования.
9. Государственный Фонд обязательного медицинского страхования.
10. Государственная бюджетная политика.

**Самостоятельная работа №2 Налоговая система РФ.**

**Цель работы:** формирование умений использовать нормативную документацию.

**Форма выполнения:** Реферат

**Необходимое оборудование:** персональный компьютер, выход в сеть Интернет

**Темы рефератов:**

1. Экономическая сущность Налоговой системы РФ.
2. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство субъектов Российской Федерации о налогах и сборах, нормативные правовые акты представительных органов муниципальных образований о налогах и сборах.
3. Система налогов и сборов в Российской Федерации
4. Система налогов и сборов в Российской Федерации
5. Налогоплательщики и плательщики сборов.  
Налоговые агенты. Представительство в налоговых правоотношениях.
6. Налоговые органы. Таможенные органы. Финансовые органы. Ответственность налоговых органов, таможенных органов, их должностных лиц.
7. Общие правила исполнения обязанности  
по уплате налогов и сборов.
8. Налоговая декларация и налоговый контроль.
9. Взаимозависимые лица. Общие положения о ценах и налогообложении. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.  
Соглашение о ценообразовании.
10. Общие положения об ответственности  
за совершение налоговых правонарушений.
11. Федеральные налоги.
12. Региональные налоги и сборы.
13. Местные налоги и сборы.
14. Специальные режимы налогообложения.

### Пояснительная записка

Методические рекомендации разработаны для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы для Профессионального модуля ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности МДК.02.02 Анализ финансово – хозяйственной деятельности по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление, профессиональной подготовке по профессии рабочих и должностям служащих: 20004 Агент коммерческий.

Данные методические рекомендации могут быть использованы в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки и профессиональной подготовке.

В результате выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся должен

#### **знать:**

- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- цели, задачи, методы, приемы, виды;
- информационное обеспечение,
- организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли,
- финансовых результатов деятельности;

В результате выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студент должен **уметь:**

- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы должно способствовать дальнейшему формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

### КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности  
МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Номер самостоятельной работы
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>– методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li><li>– цели, задачи, методы, приемы, виды;</li><li>– информационное обеспечение,</li><li>– организацию аналитической работы;</li><li>– анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли,</li><li>– финансовых результатов деятельности;</li></ul>	Самостоятельная работа №1
<b>Умения:</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;</li> <li>– применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;</li> <li>– выявлять, формировать и удовлетворять потребности;</li> </ul>	Самостоятельная работа №2
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности:</li> <li>– цели, задачи, методы, приемы, виды;</li> <li>– информационное обеспечение,</li> <li>– организацию аналитической работы;</li> <li>– финансовых результатов деятельности;</li> </ul>	Самостоятельная работа №3

Методические рекомендации включают:

- 1) Планирование внеаудиторной самостоятельной работы;
- 2) Задания к самостоятельной внеаудиторной работе, сопровождающиеся указаниями для их выполнения;
- 3) Критерии оценки выполнения работ, форму предоставления работы и степени овладения студентами запланированных умений (освоенных компетенций).

#### **Планирование внеаудиторной самостоятельной работы**

<b>Наименование раздела, темы</b>	<b>Номер, название самостоятельной внеаудиторной работы</b>	<b>Количество часов, отведенных на ВСП</b>	<b>Форма контроля</b>
<b>Тема 4. Анализ объема производства и реализации продукции.</b>	Самостоятельная работа №1 <b>Реферат:</b> Анализ объема производства и реализации продукции. (на примере торговых организаций)	15	РЕФЕРАТ
<b>Тема 7 Анализ финансовых результатов</b>	Самостоятельная работа №1 <b>Реферат:</b> Кредитоспособность и платежеспособность кредитных организаций.	14	РЕФЕРАТ
<b>Тема 8 Анализ финансового состояния предприятия. Анализ деловой активности.</b>	Самостоятельная работа №2 <b>Презентация:</b> «Анализ деловой активности деятельности предприятий»	8	Презентация
<b>Итого:</b>		<b>37 часов</b>	

## **Самостоятельная работа №1**

«Анализ объема производства и реализации продукции. (на примере торговых организаций)»

**Цель работы:** формирование умений использовать нормативную документацию.

**Форма выполнения:** Реферат

**Необходимое оборудование:** персональный компьютер, выход в сеть Интернет

### **Требования к написанию реферата:**

1. Требования к оформлению титульного листа.

В верхней части листа указывается название учебного заведения (в правом верхнем углу), в центре – тема реферата, ниже темы справа – Ф.И.О. обучающегося, номер группы, внизу – город

2. Оглавление.

Следующим после титульного листа должно идти оглавление. Реферат следует составлять из четырех основных частей: введения, основной части, заключения и списка литературы.

3. Основные требования к введению.

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата, которая может рассматриваться в связи с невыясненностью вопроса в науке, с его сложностью для изучения. А также в связи с многочисленными вопросами и спорами, которые вокруг него возникают. В этой части необходимо показать. Почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение. Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы. Объем введения составляет не более 2-3 страниц.

4. Требования к основной части реферата.

Основная часть реферата содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы. Средний объем основной части реферата 10-15 страниц. Материал должен быть распределен на главы или параграфы. Необходимо сформулировать их название и соблюдать логику изложения. Основная часть реферата кроме содержания, выбранного из разных источников, должна включать в себя собственное мнение учащегося и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

5. Требования к заключению.

Заключение – часть реферата, в котором формулируются выводы по параграфам или главам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели). Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения 2-3 страницы.

6. Основные требования к списку литературы.

Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилий авторов или по названию сборников). Необходимо указывать место издания, название издательства, год издания.

Реферат должен быть предоставлен на рецензию не позднее, чем за неделю до защиты.

### **Методические рекомендации по выполнению реферата**

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

### Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	1-2
Основная часть	7-10
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 5. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

#### Оформление реферата.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4 (210x297 мм). Выполнение работы **ОБЯЗАТЕЛЬНО** осуществлять печатным способом на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 интервала.

Для работ, выполненных на компьютере, используется шрифт Times New Roman, размер – 14 pt<sup>1</sup>. По ГОСТу к работе предъявляются следующие требования:

- на странице около 1800 знаков, включая пробелы и знаки препинания;
- в каждой строке содержится до 60 знаков;
- количество строк на каждом листе не должно превышать 30.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее – 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы») следует располагать в середине строки (по центру), без точки в конце. Заголовки должны быть набраны маленькими (строчными) буквами, первая буква – заглавная (прописная). От текста заголовки разделяются сверху и снизу пустой строкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (внизу страницы, от центра). Номер страницы проставляют единообразно без точки в конце. Титульный лист, включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

#### **Критерии оценки реферата.**

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

#### **Критерии оценки реферата:**

---

<sup>1</sup> Размер шрифта (кегель), его высота задается в пунктах. Пункт – единица, принятая в полиграфии. Обозначается буквами pt (пт). 1 pt – 0,352 мм.

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и глубоко изучена проблема; материал логично изложен; докладчик свободно владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается, реферат оформлен в соответствии с требованиями.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и изучена проблема; материал логично изложен, докладчик хорошо владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается, реферат оформлен в соответствии с требованиями.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если тема не вполне соответствует содержанию; проблема определена, но изучена поверхностно; материал не логично изложен, докладчик с трудом ориентируется в материале, наблюдается сплошное чтение текста; регламент изложения не соблюдается, есть нарушения в оформлении реферата.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** – тема реферата не раскрыта, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Информационное обеспечение:**

#### **Основные источники:**

1. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учеб. М.: ИЦ «Академия» 2014.
2. Периодические издания - журналы "Финанс", "Деньги" и др.
3. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие/под ред. О.В.Ефимовой, М.В.Мельник. М.: Омега-Л, 2010
4. Баканов М.И., Мельник М.В., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: учеб./ под ред. М.И.Баканова. М.: Финансы и статистика, 2009
5. Губин В.Е., Губина О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учеб. М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2011.

#### **Интернет ресурсы:**

1. [www.altrc.ru](http://www.altrc.ru)
2. [www.bankir.ru](http://www.bankir.ru)
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. [www.finmarket.ru](http://www.finmarket.ru)
5. [www.mmwb.ru](http://www.mmwb.ru)
6. [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)

#### **Темы реферата:**

1. Система показателей, характеризующих спрос на продукцию.
2. Ассортимент и качество продукции.
3. Товар и рынок товара. Ритмичность производства.
4. Анализ объема реализации.
5. Анализ влияния цен на объем продаж.
6. Методы ценообразования.
7. Стабильность производства и реализация в условиях инфляции.
8. Анализ производства и реализации продукции.
9. Анализ методов ценообразования.

### **Самостоятельная работа №2 Реферат Кредитоспособность и платежеспособность торговых организаций.**

**Цель работы:** формирование умений использовать нормативную документацию.

**Форма выполнения:** Реферат

**Необходимое оборудование:** персональный компьютер, выход в сеть Интернет

**Темы рефератов:**

1. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов в организациях.
2. Анализ прибыли.
3. Показатели рентабельности.
4. Оборачиваемость оборотного капитала.
5. Финансовое планирование.
6. Резервы улучшения финансовых показателей.
7. Проанализировать рентабельности в организациях розничной торговли.
8. Анализ затрат на производство.

**Самостоятельная работа №3 Презентация «Анализ активной деятельности предприятия»**

Подготовка и защита презентации по теме «Правила обслуживания физических лиц при приёме коммунальных, налоговых и других платежей.»

Цель работы:

Формирование умений кратко изложить информацию с использованием информационных технологий, развитие коммуникабельности обучающегося, включает отработку навыков ораторского искусства и умения привлечь внимание аудитории к своему выступлению

Форма выполнения: презентация

Необходимое оборудование: персональный компьютер, выход в сеть Интернет

**Методические рекомендации по подготовке презентаций**

Мультимедийные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Создание презентации

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

1. Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в Power Point
4. Согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Учащийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий.

На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point .  
На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

### **Требования к формированию компьютерной презентации**

- Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);
- компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10—15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).
- Состав и качество применяемых для нужд компьютерной презентации средств автоматизации должны соответствовать требованиям специально оснащаемых учебных классов. Это оборудование обязательно должно включать компьютер, переносной экран и проектор.

### **Оценивание презентации**

Оцениванию подвергаются все этапы презентации:

- собственно компьютерная презентация, т.е. ее содержание и оформление;
- доклад;
- ответы на вопросы аудитории.

Критерии оценки выполнения презентации включают содержательную и организационную стороны, речевое оформление. Количество баллов определяется путем соответствия показателей:

Полное соответствие – 2 балла

Частичное соответствие – 1 балл

Несоответствие – 0 баллов.

Процедура оценивания прекращается, если студент превышает временной лимит презентации.

максимальное количество баллов -18 баллов. Положительное заключение о прохождении процедуры сертификации дается, если суммарный балл достигает порога 10 баллов.

### Консультирование

Обучающийся в процессе выполнения проекта имеет возможность получить консультацию педагога по реализации логической технологической цепочки:

1. Выбор темы презентации;
2. Составление плана работы;
3. Сбор информации и материалов;
4. Анализ, классификация и обобщение собранной информации;
5. Оформление результатов презентации;
6. Презентация;

### Критерии оценивания презентаций

Оценка	5	4	3	2
Содержание	<input type="checkbox"/> Работа полностью завершена	<input type="checkbox"/> Почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы	<input type="checkbox"/> Не все важнейшие компоненты работы выполнены	<input type="checkbox"/> Работа сделана фрагментарно и с помощью учителя
	<input type="checkbox"/> Работа демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов	<input type="checkbox"/> Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются	<input type="checkbox"/> Работа демонстрирует понимание, но неполное	<input type="checkbox"/> Работа демонстрирует минимальное понимание
	<input type="checkbox"/> Даны интересные дискуссионные материалы. Грамотно используется научная лексика	<input type="checkbox"/> Имеются некоторые материалы дискуссионного характера. Научная лексика используется, но иногда не корректно.	<input type="checkbox"/> Дискуссионные материалы есть в наличии, но не способствуют пониманию проблемы. Научная терминология или используется мало или используется некорректно.	<input type="checkbox"/> Минимум дискуссионных материалов. Минимум научных терминов
	<input type="checkbox"/> Ученик предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии)	<input type="checkbox"/> Ученик в большинстве случаев предлагает собственную интерпретацию или развитие темы	<input type="checkbox"/> Ученик иногда предлагает свою интерпретацию	<input type="checkbox"/> Интерпретация ограничена или беспочвенна

	<input type="checkbox"/> Везде, где возможно выбирается более эффективный и/или сложный процесс	<input type="checkbox"/> Почти везде выбирается более эффективный процесс	<input type="checkbox"/> Ученику нужна помощь в выборе эффективного процесса	<input type="checkbox"/> Ученик может работать только под руководством учителя
Дизайн	<input type="checkbox"/> Дизайн логичен и очевиден	<input type="checkbox"/> Дизайн есть	<input type="checkbox"/> Дизайн случайный	<input type="checkbox"/> Дизайн не ясен
	<input type="checkbox"/> Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн подчеркивает содержание.	<input type="checkbox"/> Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн соответствует содержанию.	<input type="checkbox"/> Нет постоянных элементов дизайна. Дизайн может и не соответствовать содержанию.	<input type="checkbox"/> Элементы дизайна мешают содержанию, накладываясь на него.
	<input type="checkbox"/> Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается)	<input type="checkbox"/> Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем.	<input type="checkbox"/> Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию	<input type="checkbox"/> Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым
Графика	<input type="checkbox"/> Хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание	<input type="checkbox"/> Графика соответствует содержанию	<input type="checkbox"/> Графика мало соответствует содержанию	<input type="checkbox"/> Графика не соответствует содержанию
Грамотность	<input type="checkbox"/> Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических	<input type="checkbox"/> Минимальное количество ошибок	<input type="checkbox"/> Есть ошибки, мешающие восприятию	<input type="checkbox"/> Много ошибок, делающих материал трудночитаемым

### Информационное обеспечение:

#### Основные источники:

2. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учеб. М.: ИЦ «Академия» 2014.
2. Периодические издания - журналы "Финанс", "Деньги" и др.
3. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие/под ред. О.В.Ефимовой, М.В.Мельник. М.: Омега-Л, 2010
5. Баканов М.И., Мельник М.В., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: учеб./под ред. М.И.Баканова. М.: Финансы и статистика, 2009
5. Губин В.Е., Губина О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учеб. М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2011.

## Пояснительная записка

Требования работодателей к современному специалисту, а также федеральный государственный образовательный стандарт ориентированы, прежде всего, на умения самостоятельной деятельности и творческий подход к специальности. Профессиональный рост специалиста, его социальная востребованность, как никогда зависят от умений проявить инициативу, решить нестандартную задачу, от способности к планированию и прогнозированию самостоятельных действий. Стратегическим направлением повышения качества образования в этих условиях является оптимизация системы управления учебной работой обучающихся, в том числе и их самостоятельной работой.

Методические указания по выполнению самостоятельных работ по дисциплине **МДК 02.03. «Маркетинг»** созданы Вам в помощь для работы во внеурочное время.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения зачета по дисциплине, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы.

Внимание! Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

### **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

оформления финансовых документов и отчетов;

проведения денежных расчетов;

расчета основных налогов;

анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

выявления потребностей (спроса) на товары;

реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

анализа маркетинговой среды организации;

#### **уметь:**

составлять финансовые документы и отчеты;

осуществлять денежные расчеты;

пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;

рассчитывать основные налоги;

анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

проводить маркетинговые исследования рынка;

оценивать конкурентоспособность товаров;

#### **знать:**

сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;

финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;

основные положения налогового законодательства;

функции и классификацию налогов;

организацию налоговой службы;

методику расчета основных видов налогов;

методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом

.В результате изучения учебной дисциплины МДК 02.03. «Маркетинг» формируются следующие компетенции:

*- общие компетенции ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

*- профессиональные компетенции: ПК 2.1 - 2.9*

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

### **Цели, основные виды самостоятельной работы студентов**

#### *Цели самостоятельной внеаудиторной работы студентов*

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, самостоятельное овладение новым учебным материалом;

- формирование профессиональных знаний;

- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;

- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению специальности;

- развитие самостоятельного мышления;

- формирование убежденности, волевых черт характера, способности к самоорганизации.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность общеучебных умений;

- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения ответа;

- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

### **Методические рекомендации по работе с текстом учебника**

1. Прочитайте весь текст, составьте целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях. Внимательно рассмотрите схемы, таблицы и другие иллюстрации.

2. Обратите внимание на выделенные в тексте новые понятия. Формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты.

3. Составьте развернутый план, это поможет в осмыслении научной информации.

4. Вспомните, что изучалось ранее по данной тематике. Иногда необходимо восстановить в памяти базовые положения, принципы, законы, понятия.

5. Проверьте, как усвоен новый материал, перескажите его, пользуясь планом, затем без него.

6. Подготовьте ответы на вопросы и задания, которые помещены в конце параграфа, главы.

### **Методические рекомендации по написанию конспекта**

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Типы конспектов:

1. Плановый.

2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
5. Конспект-схема.
6. Опорный конспект.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Как составить конспект

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- внимательно прочитайте материал;
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Ознакомьтесь с правилами конспектирования:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

Критерии оценки конспекта:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения.

### **Самостоятельная работа по МДК 02.03. «Маркетинг»**

#### ***1. Сущность маркетинга***

Основные понятия маркетинга: нужда, потребность, спрос, товар, обмен, сделка, рынок.

**10 ч.**

Написание конспекта

ОИ 1, с.11-15

Дополнительное изучение материала

Проверка конспекта

#### ***2. Структура маркетинговой деятельности и классификация маркетинга.***

История возникновения и основные этапы развития маркетинга. Концепции маркетинга.

**5ч**

Написание сообщений

ИР

Углубление ранее изученного материала

Заслушивание сообщений

#### ***3. Окружающая среда маркетинга***

Факторы маркетинговой среды фирмы и их характеристика

**5ч**

Составление тезисов

ИР 3, с.16-20

Углубление знаний

Проверка тезисов

#### ***4. Покупательский спрос и сегментирование рынка***

Психологические типы покупателей. Психотипы в магазинах

**5ч**

Составление тезисов

ИР 3

Углубление знаний

Проверка тезисов

#### ***5. Конкурентная среда в торговле.***

Сбор информации о конкурентной среде. Основные типы структуры рынка: совершенная конкуренция, монополистическая конкуренция, чистая монополия

**8ч**

Написание конспекта

ИР 3, с.20-24

Углубление знаний

Проверка конспекта

#### ***6. Информационное обеспечение торгового предприятия.***

Концепция и состав системы маркетинговой информации. Методика маркетинговых исследований.

**7ч**

Составление тезисов

ИР

Углубление знаний

Проверка тезисов

**7. Стратегия и планирование маркетинга.**

Стратегическое управление маркетингом

**10ч**

Написание конспекта

ИР 3, с.32-33

**Углубление знаний**

Проверка конспекта

**8. Товарная политика торгового предприятия.**

Особенности формирования ассортимента предприятий, ориентированных на дискаунтный формат

**4ч**

Написание сообщений

ИР

Углубление знаний

Заслушивание сообщений

**9. Ценовая политика в торговле**

Факторы, учитываемые торговым предприятием при назначении цены

**8ч**

Написание докладов

ИР 3, с.43-48

Дополнительное изучение материала

Проверка докладов, заслушивание

**10. Политика товародвижения и управления продажами в торговле.**

Организация и управление продажами. Классификация каналов товародвижения. Типы посредников.

**5ч**

Написание конспекта

ИР

Дополнительное изучение материала

Проверка конспектов

**11. Коммуникационная политика торгового предприятия.**

Реклама на месте продажи. Оформление товара

**5ч**

Написание докладов

ИР 3

Дополнительное изучение материала

Проверка докладов, заслушивание

**Всего 72 ч.**

**Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по МДК 02.03.**

**«Маркетинг»**

**Тема 1. Сущность маркетинга.**

1. Изучить вопрос « Основные понятия маркетинга: нужда, потребность, спрос, товар, обмен, сделка, рынок»

2. Написать конспект

**Тема 2. Структура маркетинговой деятельности и классификация маркетинга**

1. Изучить вопрос « История возникновения и основные этапы развития маркетинга. Концепции маркетинга»

2. Написать сообщение

**Тема 3 Окружающая среда маркетинга**

1. Изучить вопрос « Факторы маркетинговой среды фирмы и их характеристика»

2. Составить тезисы

**Тема 4. Покупательский спрос и сегментирование рынка**

1. Изучить вопросы: Психологические типы покупателей. Психотипы в магазинах

2. Составить тезисы

**Тема 5. Конкурентная среда в торговле.**

1. Изучить вопросы: Основные типы структуры рынка: совершенная конкуренция, монополистическая конкуренция, чистая монополия

2. Написать конспект

3. Собрать информацию о конкурентной среде в торговле

**Тема 6. Информационное обеспечение торгового предприятия.**

1. Изучить вопрос: Концепция и состав системы маркетинговой информации. Методика маркетинговых исследований.

2. Составить тезисы

**Тема 7. Конкурентная среда**

1. Изучить вопрос: Виды конкуренции

2. Составить тест

Романенко С.Н.с.125-126

**Тема 8. Средства маркетинга**

1. Изучить вопрос: Особенности маркетинговых решений на этапах ЖЦТ

2. Написать конспект

Пошатаев А.В.,с.127-130

**Тема 9. Ценовая политика**

1. Изучить вопрос: Стратегия ценообразования на новые и известные товары

2. Написать конспект

Эванс Д.М. с.175-185

**Тема 10. Сбытовая политика**

1. Изучить вопрос: Торговые посредники

2. Составить таблицу

Романенко А.В.,с.143-145

**Тема 11. Методы маркетинга**

1. Изучить вопрос : Виды опросов

2. Написать доклад

Пошатаев А.В.,с.44-47

**Тема 12. Реклама**

1. Изучить вопрос: История возникновения и совершенствования рекламы

2. Написать доклад

Эванс. Д.М, с.229-231

**Тема 13. Маркетинговые исследования рынка**

1. Изучить вопрос: Методы маркетинговых исследований

2. Написать доклад или составить тест

Мурахтанова Н.М, с.191-194