

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 6 от 09.06 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»

Г.И. Софина

«09» 06 2021 г.

Приказ № 63-024 от 09.06 2021 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01CD507400BBB02FAC49F694BA10A42772  
Владелец: Софина Галина Ивановна  
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВНЕАУДИТОРНЫМ САМОСТОЯТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ**

**по дисциплине**

ОПД.05 Специальный рисунок

**программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих**

**по профессии**

43.01.02 Парикмахер

Санкт-Петербург

2021 г.

### Перечень внеаудиторных самостоятельных работ

№	Задание	К теме	Кол-во часов
<b>1</b>	Посещение «Русского музея», представление доклада на тему «Изобразительные и выразительные средства рисунка»	Отработка приемов композиционного построения рисунка	<b>5</b>
<b>2</b>	Совершенствование приемов выполнения набросков головы человека с живой натуры. Выполнить набросок головы человека с живой модели.	Отработка приемов передачи объема головы.	<b>6</b>
<b>3</b>	Совершенствование приемов выполнения рисунка прически с декоративными элементами.. Выполнить рисунок прически с декоративным элементом.	Рисунок волос в технике одноцветного рисунка.	<b>5</b>
<b>4</b>	Ознакомиться с основными этапами и порядком выполнения эскизов прически. Ознакомиться с основными техниками выполнения эскиза стрижки и прически. Выполнить эскиз стрижки или прически.	Отработка приемов передачи тона и фактуры волос в технике цветного рисунка	<b>5</b>
<b>5</b>	Выполнение эскизов современных моделей стрижек. Выполнить эскиз стрижки в цвете.	Выполнение рисунков стрижек современных моделей в цвете.	<b>5</b>
<b>6</b>	Выполнение эскизов современных моделей причесок. Выполнить эскиз прически в цвете.	Выполнение рисунков стрижек современных моделей в цвете.	<b>5</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>31</b>

## Введение

Требования работодателей к современному специалисту, а также федеральный государственный образовательный стандарт СПО ориентированы, прежде всего, на умения самостоятельной деятельности и творческий подход к специальности. Профессиональный рост специалиста, его социальная востребованность, как никогда зависят от умений проявить инициативу, решить нестандартную задачу от способности к планированию и прогнозированию самостоятельных действий. Стратегическим направлением повышения качества образования в этих условиях является оптимизация системы управления учебной работой обучающихся, в том числе и их самостоятельной работой.

Методические указания по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «специальный рисунок» созданы Вам для получения зачета по дисциплине, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы.

Внимание! Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться преподавателю для получения разъяснений.

## **СР№1 Посещение «Русского музея», представление доклада на тему «Изобразительные и выразительные средства рисунка»**

### **1. Как подготовить доклад**

**1.1 Доклад**- публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

#### **1.2. Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада подготовки тезисов выступления
8. Выступление с докладом
9. Обсуждение доклада
10. Оценивания доклада

**1.3 Композиционное оформление доклада**- это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объему, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются :вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение .

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- Название доклада
- Сообщение основной идеи
- Современную оценку предмета изложения
- Краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- Интересную для слушателей форму изложения
- Акцентирование оригинальности подхода

Выступление состоит из следующих частей:

**Основная часть**, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

**Заключение**- это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

## Критерии оценки учебных действий студентов

### (выступление с докладом)

Оценка	Характеристика ответа студента
<b>Отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;</li><li>– Уверено, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li><li>– Опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные положения с практической деятельностью;</li><li>– Умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li><li>– Делает выводы и обобщения;</li></ul>
<b>Хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</li><li>– Не допускает существенных неточностей;</li><li>– Увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li><li>– Делает выводы и обобщения;</li></ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</li><li>– Допускает несущественные ошибки и неточности;</li><li>– Испытывает затруднения в практическом применении знаний;</li><li>– Затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li></ul>
<b>Неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Студент не усвоил значительной части проблемы;</li><li>– Допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li><li>– Испытывает трудности в практическом применении знаний;</li><li>– Не может аргументировать;</li><li>– Не формулирует выводов и обобщений;</li></ul>

## 2. Как подготовить устное сообщение

Методика по подготовке устного сообщения начинается с формулировки темы.

Лучше всего сформулировать тему таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата.

Тема не должна быть перегружена. Охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа.

Неудачными формулировками считаются слишком длинные или слишком короткие, общие, банальные и не содержащие проблемы формулировки.

**2.1Выступление должно** состоять из трех частей:

- Вступления(10-15% общего времени)
- Основной части(60-70% общего времени)
- Заключительной части(20-25% общего времени)

Вступление включает в себя представление авторов, название сообщения, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления ,четкое определение стержневой идеи.

Требования к основному тезису вступления :

- Фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели вступления;
- Суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживающимся в кратковременной памяти;
- Мысль должна пониматься однозначно;

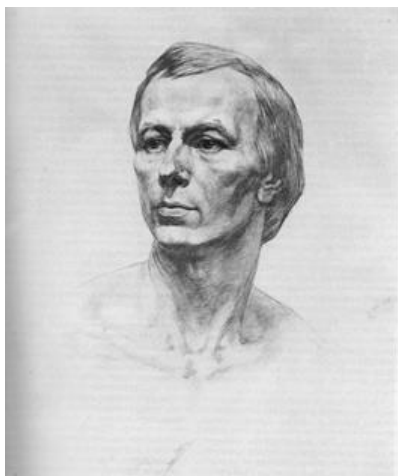
К аргументации можно добавлять фото, видеофрагменты, аудиозаписи.

План развития **основной части** должен быть ясным. Должно быть отобрано максимально количество примеров и фактов.

В **заключении** необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи выступления .Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и ,кроме того, вновь ( в кратком виде) вернуться к тем вопросам ,которые заинтересовали слушателей.

**СР№2 Совершенствование приемов выполнения набросков головы человека с живой натуры.**

Задание: Выполнить набросок карандашом головы человека с живой модели.



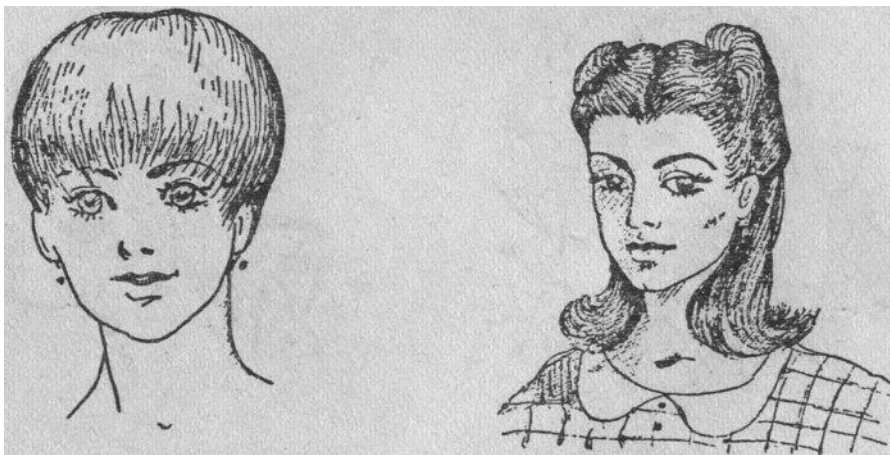
**СР№3 Совершенствование приемов выполнения рисунка прически с декоративными элементами..**

Задание: Выполнить рисунок прически с декоративным элементом.



**СР№4** Ознакомление с основными этапами и порядком выполнения эскизов прически. Ознакомление с основными техниками выполнения эскиза стрижки и прически.

Задание: Выполнить эскиз стрижки или прически.



**СР№5** Выполнение эскизов современных моделей стрижек.

Задание: Выполнить эскиз стрижки в цвете.





## СР№6 Выполнение эскизов современных моделей причесок.

Задание: Выполнить эскиз прически в цвете.



Форма предоставления выполненного задания по СР – графическая работа. Лист формата А4.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ И СТЕПЕНИ ОВЛАДЕНИЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Вид работ	Критерии оценки	Баллы
Выполнение задания	Задание выполнено полностью с отличным качеством оформления отчета, рациональным использованием времени, самостоятельным планированием и организацией.	5
	Задание выполнено с незначительными недочетами, хорошее качество оформления отчета, соблюдение отведенного на выполнение задания времени, самостоятельное планирование и выполнение задания при несущественной помощи преподавателя.	4
	Удовлетворительное выполнение задания, помощь преподавателя в планировании и выполнении задания, отдельные ошибки и неточности в формулировках, оформлении отчета, нарушения в организации и планировании работы.	3
	Неудовлетворительное выполнение задания, с грубыми ошибками в отчете и защите работы, без соблюдения, отведенного на выполнение задания времени, неумение самостоятельно организовывать и планировать работу.	2
Выполнение задания с нарушениями сроков сдачи.	Задание выполнено во время консультаций, позже установленного срока оценивается по аналогичным критериям.	3