

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

**РАСМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 7 от 15.06. 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
Т.И. Софина  
2023 г.  
Приказ № 18 от 17.06. 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01 СБ507400ВВВВ02FAC49F694BA10A42772  
Подпись: Софина Татьяна Николаевна  
Действителен с 25.09.2023 до 25.12.2024

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВНЕАУДИТОРНЫМ САМОСТОЯТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ**

**по дисциплине**

ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Санкт-Петербург  
2023 г.

## Содержание

Пояснительная записка .....	3
Планирование внеаудиторной самостоятельной работы .....	7
Методические рекомендации по подготовке доклада .....	9
Методические рекомендации по выполнению реферата.....	12
Методические рекомендации по подготовке к написанию и оформлению информационного сообщения .....	9
Методические рекомендации по подготовке презентации .....	10
Самостоятельная работа №1. Подготовка сообщения.....	18
Самостоятельная работа №2. Подготовка сообщения .....	20
Самостоятельная работа №3 . Подготовка сообщения .....	22
Самостоятельная работа №4. Создание и оформление презентации .....	24
Самостоятельная работа №5. Подготовка доклада .....	26
Самостоятельная работа №6. Создание и оформление презентации .....	28
Самостоятельная работа №7. Подготовка реферата .....	30
Самостоятельная работа №8. Подготовка реферата .....	32

## Пояснительная записка

Методические рекомендации разработаны для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине **ОП.08 Стандартизация метрология и подтверждение соответствия** по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление, профессиональной подготовке по профессии рабочих и должностям служащих: 20004 Агент коммерческий.

Данные методические рекомендации могут быть использованы в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки и профессиональной подготовке рабочих по профессии 20004 Агент коммерческий.

В результате выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся должен

### **Знать:**

- структуру стандартов разных видов;
- единицы величин;
- выбор средств измерений;

### **Уметь:**

- работать со стандартами, анализировать их структуру, определять соответствие качества продукции требованиям стандартов;
- работать с ГОСТами ЕСДП и по ним проводить контроль качества продукции;

### **Иметь представление:**

- о содержании законов РФ «о техническом регулировании» и «об обеспечении единства измерений».
- о правовой базе стандартизации, метрологии и сертификации;

В результате выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студент должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями

Методические рекомендации включают:

- 1) Планирование внеаудиторной самостоятельной работы;
- 2) Задания к самостоятельной внеаудиторной работе, сопровождающиеся указаниями для их выполнения;
- 3) Критерии оценки выполнения работ, форму предоставления работы и степени овладения студентами запланированных умений (освоенных компетенций).

### Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование раздела, темы	Номер, название самостоятельной внеаудиторной работы	Количество часов, отведенных на ВСР	Форма контроля
<b>1.1. Методологические основы стандартизации</b>	Самостоятельная работа №1 подготовить информационное сообщение на тему «Методологические основы стандартизации»	2 часа	Анализ сообщения
<b>1.2. Государственная система стандартизации</b>	Самостоятельная работа №2 подготовить информационное сообщение на тему «Государственная система стандартизации»	2 часа	Анализ сообщения
<b>1.3. Стандартизация качества продукции</b>	Самостоятельная работа №3 Подготовить информационное сообщение «Стандартизация качества продукции»	2 часа	Анализ сообщения
<b>1.4. Контроль качества продукции</b>	Самостоятельная работа №4 Подготовка презентации на тему «Контроль качества продукции»	6 часов	Представление презентации
<b>2.1. Основы метрологии</b>	Самостоятельная работа № 5 подготовка доклада «Основы метрологии»	4 часа	Представление доклада
<b>2.2. Средства и методы измерений</b>	Самостоятельная работа №6 презентации на тему «Средства и методы измерений»	8 часов	Представление презентации
<b>3.1. Сертификация продукции</b>	Самостоятельная работа №7 реферат на тему «Сертификация продукции»	5 часов	Представление реферата
<b>3.2. Правила проведения сертификации продукции</b>	Самостоятельная работа № 8 подготовить реферат на тему «Правила проведения сертификации продукции»	5 часов	Представление реферата
		34 часа	

## Методические рекомендации по подготовке доклада

**Доклад** – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

### Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

**Композиционное оформление доклада** – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

**Основная часть**, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

**Заключение** - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

### Критерии оценки доклада:

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и глубоко изучена проблема; материал логично изложен; докладчик свободно владеет материалом, изложение ведётся с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и изучена проблема; материал логично изложен, докладчик хорошо владеет материалом, изложение ведётся с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если тема не вполне соответствует содержанию; проблема определена, но изучена поверхностно; материал не логично изложен, докладчик с трудом ориентируется в материале, наблюдается сплошное чтение текста; регламент изложения не соблюдается.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** – тема доклада не раскрыта, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

## Методические рекомендации по выполнению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	1-2
Основная часть	7-10
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором

этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 5. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

### **Оформление реферата.**

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4 (210x297 мм). Выполнение работы **ОБЯЗАТЕЛЬНО** осуществлять печатным способом на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 интервала.

Для работ, выполненных на компьютере, используется шрифт Times New Roman, размер – 14 pt<sup>1</sup>. По ГОСТу к работе предъявляются следующие требования:

- на странице около 1800 знаков, включая пробелы и знаки препинания;
- в каждой строке содержится до 60 знаков;
- количество строк на каждом листе не должно превышать 30.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее – 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы») следует располагать в середине строки (по центру), без точки в конце. Заголовки должны быть набраны маленькими (строчными) буквами, первая буква – заглавная (прописная). От текста заголовки разделяются сверху и снизу пустой строкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (внизу страницы, от центра). Номер страницы проставляют единообразно без точки в конце. Титульный лист, включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и

---

<sup>1</sup> Размер шрифта (кегель), его высота задается в пунктах. Пункт – единица, принятая в полиграфии. Обозначается буквами pt (пт). 1 pt – 0,352 мм.

брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

#### **Критерии оценки реферата.**

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

#### **Критерии оценки реферата:**

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и глубоко изучена проблема; материал логично изложен; докладчик свободно владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается, реферат оформлен в соответствии с требованиями.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и изучена проблема; материал логично изложен, докладчик хорошо владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается, реферат оформлен в соответствии с требованиями.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если тема не вполне соответствует содержанию; проблема определена, но изучена поверхностно; материал не логично изложен, докладчик с трудом ориентируется в материале, наблюдается сплошное чтение текста; регламент изложения не соблюдается, есть нарушения в оформлении реферата.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** – тема реферата не раскрыта, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Методические рекомендации по подготовке к написанию и оформлению информационного сообщения.**

Информационное сообщение – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

#### **Этапы подготовки сообщения:**



- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

#### **Критерии оценки:**

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; глубокой проработкой материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности. Студент четко и ясно озвучивает сообщение, а не зачитывает.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; грамотность и полнота использования источников; отсутствия элементов наглядности. Студент четко зачитывает сообщение.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если сообщение не вполне соответствует содержанию темы; отсутствуют элементы наглядности. Студент монотонно зачитывает сообщение.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** выставляется, если сообщение не соответствует теме, отсутствуют элементы наглядности. Студент монотонно зачитывает сообщение.

### **Методические рекомендации по подготовке презентации**

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

#### **Примерная структура презентации.**

Титульный лист	1 слайд
Описание объекта и предмета исследования, целей и задач проводимой работы, анализ проведенной работы	1-2 слайда
Основная часть	Необходимое количество слайдов
Краткие выводы	1-2 слайда

При подготовке презентации необходимо учитывать, что на один слайд необходимо от 50 секунд до 1 минуты.

**Этапы подготовки презентации:**

- Сбор и анализ информации для презентации. Изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- Установить логическую связь между элементами темы.
- Создать проект презентации на бумажном носителе.
- Создать электронную презентацию в программе MS Power Point.
- Настроить анимации, подготовить слайд-фильма к показу.
- Оформить работу и предоставить к установленному сроку.
- Репетиционная демонстрация презентации. Настройка времени показа и управления презентацией. Устранение возможных технических неполадок.
- Демонстрация презентации

**Критерии оценки:**

- актуальность темы;
- соответствие содержания презентации теме;
- глубина проработки материала;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, если студент создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 10-13 слайдов информации; эстетически оформлена; имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент представляет свою презентацию.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, если студент создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 10 слайдов информации; эстетически оформлена; не имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент представляет свою презентацию в срок.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если студент не сам создал презентацию; презентация содержит менее 10 слайдов; оформлена не эстетически, не имеет иллюстрации; содержание не в полной мере соответствует теме; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент не представляет свою презентацию в срок.

**Оценка «2» (не удовлетворительно)** выставляется, если студент не сам создал презентацию; презентация содержит менее 10 слайдов; оформлена с нарушением требований, не имеет иллюстрации; содержание не соответствует теме; выстроена не логично; студент не представил свою презентацию в срок.

**Самостоятельная работа №1**  
**Подготовка информационного сообщения на тему**  
**«Методологические основы стандартизации»**

**Цель работы:** ознакомление с основами стандартизации

**Необходимое оборудование:**

персональный компьютер, выход в сеть Интернет, программное обеспечение MS Power Point

Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

**Этапы подготовки сообщения:**

- собрать и изучить литературу по теме основы стандартизации продукции;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

**Контрольные вопросы:**

1. Объекты и субъекты стандартизации
2. Задачи стандартизации, её экономическая эффективность
3. Принципы и методы стандартизации

**Информационное обеспечение:**

**Основные источники:**

**Информационное обеспечение:**

ФЗ «О стандартизации», 10.06.93 №5156-1 – Российская газета, 25.06.93

ФЗ « Об обеспечении единства измерений», - 27.04.93 №4871-1 – Российская газета, 09.06.93

ФЗ « О сертификации продукции и услуг», 10.06.93 №5153-1 с изменениями и дополнениями 5.1997 и 1998

ФЗ «О защите прав потребителей» в ред. от 07.02.92 №2300-1 с доп. и изменениями от 09.01.96 7.ФЗ-52 и от 17.12.99 ФЗ-212

ФЗ «О техническом регулировании», 27.12.2002 № 184-ФЗ – Российская газета, 31.12.2002

ГОСТ 21552-84. «Средства вычислительной техники. Общие технические требования,

**Интернет-ресурсы:**

1. Электронный ресурс: «Современная торговля»; – Режим доступа: [www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru)
2. Электронный ресурс: Сообщество профессиональной розничной торговли; – Режим доступа: [www.retailer.ru](http://www.retailer.ru)

**Критерии оценки сообщения:**

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; глубокой проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности. Студент четко и ясно озвучивает сообщение, а не зачитывает.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; грамотность и полнота использования источников; отсутствия элементов наглядности. Студент четко зачитывает сообщение.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если сообщение не вполне соответствует содержанию темы; отсутствуют элементы наглядности. Студент монотонно зачитывает сообщение.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** выставляется, если сообщение не соответствует теме, отсутствуют элементы наглядности. Обучающийся монотонно зачитывает сообщение.

## **Самостоятельная работа №2**

### **Подготовка информационного сообщения на тему** **«Государственная система стандартизации»**

**Цель работы:** ознакомление с Государственной системой стандартизации

**Необходимое оборудование:**

персональный компьютер, выход в сеть Интернет, программное обеспечение MS Power Point

Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

**Этапы подготовки сообщения:**

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

**Контрольные вопросы:**

1. Категории, виды и средства стандартизации
2. Правовая база стандартизации
3. Классификация; системы стандартизации

**Информационное обеспечение:**

**Основные источники:**

**Информационное обеспечение:**

ФЗ «О стандартизации», 10.06.93 №5156-1 – Российская газета, 25.06.93

ФЗ «Об обеспечении единства измерений», - 27.04.93 №4871-1 – Российская газета, 09.06.93

ФЗ « О сертификации продукции и услуг», 10.06.93 №5153-1 с изменениями и дополнениями 5.1997 и 1998

ФЗ «О защите прав потребителей» в ред. от 07.02.92 №2300-1 с доп. и изменениями от 09.01.96 7.ФЗ-52 и от 17.12.99 ФЗ-212

ФЗ «О техническом регулировании», 27.12.2002 № 184-ФЗ – Российская газета, 31.12.2002

ГОСТ 21552-84. «Средства вычислительной техники. Общие технические требования,

### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронный ресурс: «Современная торговля»; – Режим доступа: [www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru)
2. Электронный ресурс: Сообщество профессиональной розничной торговли; – Режим доступа: [www.retailer.ru](http://www.retailer.ru)

### **Критерии оценки сообщения:**

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; глубокой проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности. Студент четко и ясно озвучивает сообщение, а не зачитывает.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, при актуальности темы; соответствие содержания теме; грамотность и полнота использования источников; отсутствия элементов наглядности. Студент четко зачитывает сообщение.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если сообщение не вполне соответствует содержанию темы; отсутствуют элементы наглядности. Студент монотонно зачитывает сообщение.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** выставляется, если сообщение не соответствует теме, отсутствуют элементы наглядности. Студент монотонно зачитывает сообщение.

## **Самостоятельная работа №3** **Подготовка информационного сообщения на тему** **«Стандартизация качества продукции»**

**Цель работы:** ознакомление с Государственной системой стандартизации качества продукции

### **Необходимое оборудование:**

персональный компьютер, выход в сеть Интернет, программное обеспечение MS Power Point

Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

### **Этапы подготовки сообщения:**

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;

- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

### **Контрольные вопросы:**

1. Стандартизация качества продукции (услуг) и процессов
2. Показатели и методы оценки качества продукции
3. Базисные и ограничительные кондиции продукции

### **Информационное обеспечение:**

#### **Основные источники:**

#### **Информационное обеспечение:**

ФЗ «О стандартизации», 10.06.93 №5156-1 – Российская газета, 25.06.93

ФЗ « Об обеспечении единства измерений», - 27.04.93 №4871-1 – Российская газета, 09.06.93

ФЗ « О сертификации продукции и услуг», 10.06.93 №5153-1 с изменениями и дополнениями 5.1997 и 1998

ФЗ «О защите прав потребителей» в ред. от 07.02.92 №2300-1 с доп. и изменениями от 09.01.96 7.ФЗ-52 и от 17.12.99 ФЗ-212

ФЗ «О техническом регулировании», 27.12.2002 № 184-ФЗ – Российская газета, 31.12.2002

ГОСТ 21552-84. «Средства вычислительной техники. Общие технические требования,

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронный ресурс: «Современная торговля»; – Режим доступа: [www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru)
2. Электронный ресурс: Сообщество профессиональной розничной торговли; – Режим доступа: [www.retailer.ru](http://www.retailer.ru)

#### **Критерии оценки сообщения:**

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; глубокой проработкой материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности. Студент четко и ясно озвучивает сообщение, а не зачитывает.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; грамотность и полнота использования источников; отсутствия элементов наглядности. Студент четко зачитывает сообщение.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если сообщение не вполне соответствует содержанию темы; отсутствуют элементы наглядности. Студент монотонно зачитывает сообщение.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** выставляется, если сообщение не соответствует теме, отсутствуют элементы наглядности. Студент монотонно зачитывает сообщение.

## Самостоятельная работа №4

### создание и оформление презентации «Контроль качества продукции »

**Цель работы:** ознакомление с проведением деятельности по контролю за качеством продукции

**Форма выполнения:** электронная презентация

**Необходимое оборудование:** персональный компьютер, выход в сеть Интернет, программное обеспечение MS Power Point

**Требования к презентации:**

Минимальное количество слайдов – 15

На первом слайде размещается:

- название презентации;
- автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);
- год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы.

### Примерная структура презентации.

Титульный лист	1 слайд
Описание объекта и предмета исследования, целей и задач проводимой работы, анализ проведенной работы	1-2 слайда
Основная часть	Необходимое количество слайдов
Краткие выводы	1-2 слайда

При подготовке презентации необходимо учитывать, что на один слайд необходимо от 50 секунд до 1 минуты.

### Этапы подготовки презентации:

- Сбор и анализ информации для презентации. Изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- Установить логическую связь между элементами темы.
- Создать проект презентации на бумажном носителе.
- Создать электронную презентацию в программе MS Power Point.
- Настроить анимации, подготовить слайд-фильма к показу.
- Оформить работу и предоставить к установленному сроку.
- Репетиционная демонстрация презентации. Настройка времени показа и управления презентацией. Устранение возможных технических неполадок.
- Демонстрация презентации

### Контрольные вопросы:

1. Контроль качества продукции;
2. Методы оценки качества продукции
3. Управление качеством продукции
4. Анализ товарных качеств продукции

## **Информационное обеспечение:**

### **Основные источники:**

## **Информационное обеспечение:**

ФЗ «О стандартизации», 10.06.93 №5156-1 – Российская газета, 25.06.93

ФЗ « Об обеспечении единства измерений», - 27.04.93 №4871-1 – Российская газета, 09.06.93

ФЗ « О сертификации продукции и услуг», 10.06.93 №5153-1 с изменениями и дополнениями 5.1997 и 1998

ФЗ «О защите прав потребителей» в ред. от 07.02.92 №2300-1 с доп. и изменениями от 09.01.96 7.ФЗ-52 и от 17.12.99 ФЗ-212

ФЗ «О техническом регулировании», 27.12.2002 № 184-ФЗ – Российская газета, 31.12.2002

ГОСТ 21552-84. «Средства вычислительной техники. Общие технические требования,

## **Интернет-ресурсы:**

1. Электронный ресурс: «Современная торговля»; – Режим доступа: [www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru)

2. Электронный ресурс: Сообщество профессиональной розничной торговли; – Режим доступа: [www.retailer.ru](http://www.retailer.ru)

### **Критерии оценки:**

- актуальность темы;
- соответствие содержания презентации теме;
- глубина проработки материала;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, если студент создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 10-13 слайдов информации; эстетически оформлена; имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент представляет свою презентацию.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, если студент создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 10 слайдов информации; эстетически оформлена; не имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент представляет свою презентацию в срок.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если студент не сам создал презентацию; презентация содержит менее 10 слайдов; оформлена не эстетически, не имеет иллюстрации; содержание не в полной мере соответствует теме; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент не представляет свою презентацию в срок.

**Оценка «2» (не удовлетворительно)** выставляется, если студент не сам создал презентацию; презентация содержит менее 10 слайдов; оформлена с нарушением требований, не имеет иллюстрации; содержание не соответствует теме; выстроена не логично; студент не представил свою презентацию в срок.



## Самостоятельная работа №5

### Подготовка доклада по теме « Основы метрологии »

**Цель работы:** ознакомление с основами метрологии и единством измерений

**Необходимое оборудование:** персональный компьютер, выход в сеть Интернет, программное обеспечение MS Power Point

#### Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

#### Контрольные вопросы:

1. Элементы метрологии, объекты и субъекты метрологии
2. Государственная система обеспечения единства измерений;
3. Международные организации метрологии
4. Правовая база метрологии

#### Информационное обеспечение:

#### Информационное обеспечение:

ФЗ «О стандартизации», 10.06.93 №5156-1 – Российская газета, 25.06.93

ФЗ « Об обеспечении единства измерений», - 27.04.93 №4871-1 – Российская газета, 09.06.93

ФЗ « О сертификации продукции и услуг», 10.06.93 №5153-1 с изменениями и дополнениями 5.1997 и 1998

ФЗ «О защите прав потребителей» в ред. от 07.02.92 №2300-1 с доп. и изменениями от 09.01.96 7.ФЗ-52 и от 17.12.99 ФЗ-212

ФЗ «О техническом регулировании», 27.12.2002 № 184-ФЗ – Российская газета, 31.12.2002

ГОСТ 21552-84. «Средства вычислительной техники. Общие технические требования,

#### Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс: «Современная торговля»; – Режим доступа: [www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru)
2. Электронный ресурс: Сообщество профессиональной розничной торговли; – Режим доступа: [www.retailer.ru](http://www.retailer.ru)

#### Критерии оценки доклада:

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и глубоко изучена проблема; материал логично изложен; докладчик свободно владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и изучена проблема; материал логично изложен, докладчик хорошо владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если тема не вполне соответствует содержанию; проблема определена, но изучена поверхностно; материал не логично изложен, докладчик с трудом ориентируется в материале, наблюдается сплошное чтение текста; регламент изложения не соблюдается.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** – тема доклада не раскрыта, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Самостоятельная работа №6

#### создание и оформление презентации «Средства и методы измерений»

**Цель работы:** ознакомление со средствами и методами измерений

**Форма выполнения:** электронная презентация

**Необходимое оборудование:** персональный компьютер, выход в сеть Интернет, программное обеспечение MS Power Point

**Требования к презентации:**

Минимальное количество слайдов – 15

На первом слайде размещается:

- название презентации;
- автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);
- год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы.

#### Примерная структура презентации.

Титульный лист	1 слайд
Описание объекта и предмета исследования, целей и задач проводимой работы, анализ проведенной работы	1-2 слайда
Основная часть	Необходимое количество слайдов
Краткие выводы	1-2 слайда

При подготовке презентации необходимо учитывать, что на один слайд необходимо от 50 секунд до 1 минуты.

#### Этапы подготовки презентации:

- Сбор и анализ информации для презентации. Изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- Установить логическую связь между элементами темы.
- Создать проект презентации на бумажном носителе.
- Создать электронную презентацию в программе MS Power Point.
- Настроить анимации, подготовить слайд-фильма к показу.
- Оформить работу и предоставить к установленному сроку.
- Репетиционная демонстрация презентации. Настройка времени показа и управления презентацией. Устранение возможных технических неполадок.

- Демонстрация презентации

**Контрольные вопросы:**

1. Средства и методы измерений
2. Квалиметрия; техническое регулирование,
3. Обеспечение единства измерений  
оценка соответствия
4. Экспертная оценка продукции

**Информационное обеспечение:**

**Основные источники:**

**Информационное обеспечение:**

ФЗ «О стандартизации», 10.06.93 №5156-1 – Российская газета, 25.06.93

ФЗ « Об обеспечении единства измерений», - 27.04.93 №4871-1 – Российская газета, 09.06.93

ФЗ « О сертификации продукции и услуг», 10.06.93 №5153-1 с изменениями и дополнениями 5.1997 и 1998

ФЗ «О защите прав потребителей» в ред. от 07.02.92 №2300-1 с доп. и изменениями от 09.01.96 7.ФЗ-52 и от 17.12.99 ФЗ-212

ФЗ «О техническом регулировании», 27.12.2002 № 184-ФЗ – Российская газета, 31.12.2002

ГОСТ 21552-84. «Средства вычислительной техники. Общие технические требования,

**Интернет-ресурсы:**

1. Электронный ресурс: «Современная торговля»; – Режим доступа: [www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru)
2. Электронный ресурс: Сообщество профессиональной розничной торговли; – Режим доступа: [www.retailer.ru](http://www.retailer.ru)

**Критерии оценки:**

- актуальность темы;
- соответствие содержания презентации теме;
- глубина проработки материала;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, если студент создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 10-13 слайдов информации; эстетически оформлена; имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент представляет свою презентацию.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, если студент создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 10 слайдов информации; эстетически оформлена; не имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная

структурированность информации; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент представляет свою презентацию в срок.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если студент не сам создал презентацию; презентация содержит менее 10 слайдов; оформлена не эстетически, не имеет иллюстрации; содержание не в полной мере соответствует теме; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент не представляет свою презентацию в срок.

**Оценка «2» (не удовлетворительно)** выставляется, если студент не сам создал презентацию; презентация содержит менее 10 слайдов; оформлена с нарушением требований, не имеет иллюстрации; содержание не соответствует теме; выстроена не логично; студент не представил свою презентацию в срок.

### Самостоятельная работа № 7

#### Создание и оформление реферата «Сертификация продукции»

**Цель работы:** ознакомление с понятием сертификация продукции

**Необходимое оборудование:** персональный компьютер, выход в сеть Интернет, программное обеспечение MS Power Point, принтер

**Требования к реферату:**

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	1-2
Основная часть	7-10
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

#### Этапы подготовки реферата

##### 1. Введение

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описать объект и предмет исследования, информационную базу исследования;
- кратко характеризовать структуру реферата по главам.

##### 2. Основная часть

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы.

### **3. Заключение**

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата

#### **Контрольные вопросы:**

#### **Основные источники:**

#### **Информационное обеспечение:**

ФЗ «О стандартизации», 10.06.93 №5156-1 – Российская газета, 25.06.93

ФЗ « Об обеспечении единства измерений», - 27.04.93 №4871-1 – Российская газета, 09.06.93

ФЗ « О сертификации продукции и услуг», 10.06.93 №5153-1 с изменениями и дополнениями 5.1997 и 1998

ФЗ «О защите прав потребителей» в ред. от 07.02.92 №2300-1 с доп. и изменениями от 09.01.96 7.ФЗ-52 и от 17.12.99 ФЗ-212

ФЗ «О техническом регулировании», 27.12.2002 № 184-ФЗ – Российская газета, 31.12.2002

ГОСТ 21552-84. «Средства вычислительной техники. Общие технические требования,

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронный ресурс: «Современная торговля»; – Режим доступа: [www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru)
2. Электронный ресурс: Сообщество профессиональной розничной торговли; – Режим доступа: [www.retailer.ru](http://www.retailer.ru)

#### **Критерии оценки реферата.**

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

#### **Критерии оценки реферата:**

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и глубоко изучена проблема; материал логично изложен; докладчик свободно владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается, реферат оформлен в соответствии с требованиями.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и изучена проблема; материал логично изложен, докладчик хорошо владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается, реферат оформлен в соответствии с требованиями.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если тема не вполне соответствует содержанию; проблема определена, но изучена поверхностно; материал не логично изложен, докладчик с трудом ориентируется в материале, наблюдается сплошное чтение текста; регламент изложения не соблюдается, есть нарушения в оформлении реферата.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** – тема реферата не раскрыта, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Самостоятельная работа № 8**  
**Создание и оформление реферата «Правила проведения сертификации продукции »**

**Цель работы:** ознакомление с правилами проведения сертификации

**Форма выполнения:** реферат

**Необходимое оборудование:** персональный компьютер, выход в сеть Интернет, программное обеспечение MS Power Point, принтер

**Требования к реферату:**

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	1-2
Основная часть	7-10
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

### Этапы подготовки реферата

#### 1. Введение

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описать объект и предмет исследования, информационную базу исследования;
- кратко характеризовать структуру реферата по главам.

#### 2. Основная часть

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы.

#### 3. Заключение

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата

**Контрольные вопросы:**

1. Принципы и формы подтверждения соответствия
2. Правила проведения сертификации продукции
3. Правила проведения сертификации продукции
4. Виды сертификации

## **Информационное обеспечение:**

### **Основные источники:**

## **Информационное обеспечение:**

ФЗ «О стандартизации», 10.06.93 №5156-1 – Российская газета, 25.06.93

ФЗ « Об обеспечении единства измерений», - 27.04.93 №4871-1 – Российская газета, 09.06.93

ФЗ « О сертификации продукции и услуг», 10.06.93 №5153-1 с изменениями и дополнениями 5.1997 и 1998

ФЗ «О защите прав потребителей» в ред. от 07.02.92 №2300-1 с доп. и изменениями от 09.01.96 7.ФЗ-52 и от 17.12.99 ФЗ-212

ФЗ «О техническом регулировании», 27.12.2002 № 184-ФЗ – Российская газета, 31.12.2002

ГОСТ 21552-84. «Средства вычислительной техники. Общие технические требования,

## **Интернет-ресурсы:**

1. Электронный ресурс: «Современная торговля»; – Режим доступа: [www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru)
2. Электронный ресурс: Сообщество профессиональной розничной торговли; – Режим доступа: [www.retailer.ru](http://www.retailer.ru)

## **Критерии оценки реферата.**

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

### **Критерии оценки реферата:**

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и глубоко изучена проблема; материал логично изложен; докладчик свободно владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается, реферат оформлен в соответствии с требованиями.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и изучена проблема; материал логично изложен, докладчик хорошо владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается, реферат оформлен в соответствии с требованиями.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если тема не вполне соответствует содержанию; проблема определена, но изучена поверхностно; материал не логично изложен, докладчик с трудом ориентируется в материале, наблюдается сплошное чтение текста; регламент изложения не соблюдается, есть нарушения в оформлении реферата.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** – тема реферата не раскрыта, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы.