

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 9 от 25.06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»

Г.И. Софина
2020 г.

Приказ № 25.06 от 25.06 2020 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01 СD507408B8B02FAC49F694BA10A4272
Владелец: Софина Галина Ивановна
Действителен с 25.09.2023 по 25.12.2024

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВНЕАУДИТОРНЫМ САМОСТОЯТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ**

по дисциплине

Одп.02 Экономика

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

19.02.10 Технология продукции общественного питания

Санкт-Петербург

2020 г.

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ	Ошибка! Закладка не определена.
3. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	6
4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
5.АЛГОРИТМЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	8

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Стратегией модернизации образования в России предусмотрено, что в основе обновленного содержания образования находятся компетенции. В документах по модернизации образования записано: «Основным результатом деятельности профессионального образования должна стать не система знаний, умений и навыков сама по себе, а набор заявленных государством компетенций в интеллектуальной, общественно-политической, информационной и прочих сферах». Формирование компетенций связывается с качеством профессионального образования.

Рынок труда предъявляет к современному специалисту новые требования, такие как:

- умение решать проблемы;
- умение работать в команде;
- умение принимать решения;
- творческое мышление;
- компьютерные умения;
- умение находить и использовать информацию (превращать информацию в новое знание);
- умение учиться (самоуправляемое обучение);
- способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

Требования ФГОС делают акцент на развитие у студентов творческой инициативы, потребности в самообразовании, стремление к повышению уровня своей теоретической подготовки, а также к совершенствованию умений самообразовательной деятельности.

Самостоятельная работа студентов является одним из основных видов учебных занятий.

При формировании основной образовательной программы необходимо обеспечить эффективную самостоятельную работу студентов в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений студентов;
- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного роста;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирования умения использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

При организации самостоятельной работы студентов в качестве важной составляющей профессиональной подготовки будущего специалиста следует учитывать, что на каждом конкретном этапе обучения она должна:

- соответствовать конкретной дидактической цели и задаче;
- формировать у студента необходимый уровень знаний и умений для решения профессиональных задач;
- стать важнейшим условием самоорганизации, самодисциплины и самоконтроля при овладении методами профессиональной деятельности, познания, поведения;

- вырабатывать у студента установку на самостоятельное систематическое пополнение своих знаний и выработку умений ориентироваться в потоке научной информации при решении учебных и профессиональных задач;
- быть управляемой преподавателем деятельностью студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами по заданию преподавателя и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В ходе организации текущего и промежуточного контроля **оценивается умение:**

- приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;
- описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;
- объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;

знание:

- функции денег,
- банковскую систему,
- причины различий в уровне оплаты труда,
- основные виды налогов,
- организационно-правовые формы предпринимательства,
- факторы экономического роста.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- 1) в учебном плане образовательного учреждения – в целом по теоретическому обучению, каждому из учебных циклов, по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу;
- 2) в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах профессиональных модулей.

Организация самостоятельной работы студентов включает в себя:

- обеспечение студентов необходимыми учебно-методическими материалами;
- обеспечение доступа студентов к информационным ресурсам сети Интернет;
- обеспечение студентов контролируемыми материалами (тестами, заданиями);
- предоставление студентам перечня основной и дополнительной литературы.

Преподаватель информирует студентов о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, основных требованиях к результатам работы, формах контроля самостоятельной работы.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу необходимо использовать дифференцированный подход к студентам.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в письменной, устной или смешанной форме, с использованием компьютерной техники и интернета.

Результаты самостоятельной работы студентов оцениваются с применением следующих форм контроля знаний и умений студентов:

- текущего контроля успеваемости, то есть регулярного отслеживания уровня усвоения материала на лекциях, уроках, практических занятиях;
- путем проверки рефератов, эссе, контрольных работ, домашних заданий, и других видов работ с подведением итогов в середине учебного семестра;
- промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов) по итогам семестра;
- государственной (итоговой) аттестации;

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студентов являются:

- уровень основания студентом учебного материала;
- уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

Критерии оценивания:

Оценка «5» (9-10 баллов);

Оценка «4» (7- 8 баллов);

Оценка «3» –(4 - 6 баллов);

Оценка «2» –4 балла и ниже.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Объем часов
1	Подготовка докладов и кроссвордов по научным школам менеджмента	2
2	Сравнительный анализ экономических систем. Составление сравнительной таблицы	2
3	Подготовка докладов «Виды собственности»	2
4	Расчетная работа «Потребительский бюджет»	4
5	Составление бизнес-плана предприятия	7
6	Написание реферата по заданной теме	2
7	Индивидуальные тестовые задания	8
8	Решение практических задач по теме	3
9	Составление экономического глоссария на тему	4
10	Решение ситуационных задач по теме	5
11	Подготовка рефератов на тему Безработица – типы и уровни занятости.	4
Всего:		43

3. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Дополнительные источники:

- 1) Гомола А.И. Профессии в сфере экономики и управления: учеб. пособ. – М., 2012.
- 2) Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. Учебник. – 3-е изд., испр. и доп. – М., 2012
- 3) Гражданский кодекс РФ с изменениями и дополнениями. – М., 2014.
- 4) Кожевников Н.Н. Основы экономики. Учебник для ссузов. – М., 2014.
- 5) Соколова С.В. Основы экономики. – М., 2011
- 6) Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник для НПО. – М., 2012.
- 7) Экономика предприятия (фирмы): Практикум/ Под ред. проф. О.И. Волкова, проф. В.Я. Позднякова. – М., 2011.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

В методических указаниях приведены теоретический материал в соответствии с темой работы, обращение к которому поможет выполнить задания самостоятельной работы; вопросы для самоконтроля, подготавливающие к выполнению заданий и сами задания.

Критерии оценивания работы с литературными и Интернет источниками

Отметка «5» ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом студенты полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение студентов соответствовало программным требованиям для данного курса.

Отметка «4» ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом студенты полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста, в объеме, предусмотренном заданием, чтение студентов соответствовало программным требованиям для данного курса.

Отметка «3» ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом студенты поняли, осмыслили главную идею прочитанного текста в соответствии с программными требованиями для данного курса.

Отметка «2» ставится в том случае, если коммуникативная задача не решена, студенты не поняли прочитанного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение студентов соответствовало программным требованиям для данного курса.

Критерии оценивания выполнения письменной работы

Отметка «5» Задания выполнены на 90-100%

Отметка «4» Задания выполнены на 75-89%

Отметка «3» Задания выполнены на 50-74%

Отметка «2» Задания выполнены менее чем на 50%

Критерии оценивания выполнения написания рефератов и докладов

Отметка "5" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой;
- даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы;
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;

- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Отметка "4" выставляется в том случае, если:

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями проекта;
- составлена библиография по теме работы.

Отметка "3" выставляется в том случае, если:

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка "2":

- тема работы не соответствует специальности; содержание не соответствует теме

5. АЛГОРИТМЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Оформление доклада, реферата

Доклад, реферат выполняется в соответствии ГОСТами, на стандартных листах белой бумаги, размером А4 (210x297 мм).

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца (приложение 2), где указывается: наименование учебного заведения; тема доклада, реферата; кто выполнил работу (Ф.И.О. студента, профессия/специальность и группа).

Текст доклада, реферата должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word.

Цвет шрифта – черный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Содержание включает общий план доклада, реферата с названием разделов, глав, указанием номера страниц, с которых они начинаются.

Текст печатается через 1,5 – 2 межстрочных интервала, с соблюдением полей страницы: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Заголовки печатаются симметрично тексту прописными буквами. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовками и текстом составляет два интервала.

В тексте к каждой таблице (рисунку, схеме, приложению) должно быть пояснение, ссылка. Ссылка на приложения.

Таблицы подписываются и нумеруются сверху и озаглавливаются (название). Ссылка в тексте – таблица 1.1. Рисунки (схемы) подписываются снизу (название) и, как и таблицы, нумеруются в пределах каждого параграфа или главы арабскими цифрами, например (рис 1.2). Таблицы с большим количеством строк допускается переносить на другой лист с указанием «Продолжение таблицы 1.1.». Аналогично переносятся приложения. Приложения нумеруются в последовательности ссылок на них в тексте.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании доклада, реферата (не менее 4, (приложение 3) составленных в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года применения к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- монографии, учебники, учебные пособия(в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет- ресурсы;

В приложениях не рекомендуется приводить тексты нормативных документов. Все листы приложений должны соответствовать формату А4. Слово «Приложение» и порядковый номер (без знака №) размещают в правом верхнем углу.

Титульный лист (образец)

Доклад
по дисциплине: «Экономика»
Тема: «Налоговая система»
«История налогового обложения в России».
по специальности

19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Выполнил(ла) студент(ка)
Группы _____

Проверил преподаватель:
БЫКОВА Н.Н.

2020 г.

Рекомендуемое оформление списка использованной литературы при написании докладов, рефератов

ЗАКОНЫ

1.Налоговый Кодекс РФ – ФЗ ред. 28.12.2013 г. (с изменениями и доп. вступ. в силу с 01.01.2014г..

СТАТЬИ

2.Цверов В.В., Булганина С.В. Налогообложение деятельности Нижегородной ярмарки в 1900 –х годах. // Международный промышленный форум «Великие реки» 2012. Генеральные доклады, тезисы докладов. - Н. Новгород: Нижегородская ярмарка, ННГАСУ, 2012. - С. 358 - 359.

УЧЕБНИКИ

3.Анализ хозяйственной деятельности / Г.В. Савицкая. –М.: ИНФРА – М, 2012
4.Анализ финансовой отчетности / под ред. О.В. Ефимовой, МВ. Мельник. – М.: ОМЕГА – Л, 2013
5.Анализ финансового состояния организации / Н.П. Любушин. – М.: Эксмо, 2013
6.Артеменко В.Г., Остапова В.В. Анализ финансовой отчетности. – М.: ОМЕГА – Л, 2011
7.Шеремет А.Д., Сайфулин Р.С., Негашев Е.В. Методика финансового анализа. М., ИНФРА – М, 2012

САЙТЫ ИНТЕРНЕТА:

8. <http://www.mx4.ru/>

Рекомендации студентам при работе с литературой (учебником, статьей)

- 1.Внимательно прочитайте название текста (параграфа);
- 2.Чтобы составить общее представление о теме, прочитайте сначала весь текст (параграф);
- 3.Проговорите (а лучше запишите в тетради) вопросы, на которые необходимо ответить;
- 4.Внимательно прочитайте еще раз каждый раздел текста (параграф), но теперь:

- обратите внимание на название каждого раздела (в нем содержится главная мысль);
 - отметьте простым карандашом готовые ответы на вопросы;
 - подчеркните (или выпишите в тетрадь) непонятные и незнакомые слова, встречающиеся в текст.
5. Выясните с помощью словаря значение непонятных слов;
 6. Устно ответьте на заданные вопросы несколько раз, чтобы почувствовать уверенность в правильности и полноте своего ответа;
 7. Перескажите текст (параграф).

Приложение 5

Рекомендации студентам (письменная работа)

1. Работа выполняется в письменном виде от руки в тетради.
2. Сначала записывается вопрос, а затем полный развернутый ответ к поставленному вопросу.