

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 6 от 09.06 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»

Г.И. Софина

«09» 06 2021 г.

Приказ № 63-02/1 от 09.06 2021 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01CD507400BVB02FAC49F694BA10A42772  
Владелец: Софина Галина Ивановна  
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВНЕАУДИТОРНЫМ САМОСТОЯТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ**

по дисциплине

ОД.05 Обществознание

программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих  
по профессии

43.01.02 Парикмахер

Санкт-Петербург

2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
<b>1. ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>4</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>5</b>
<b>3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ</b>	<b>7</b>

## **Введение**

Требования работодателей к современному специалисту, а также федеральный государственный образовательный стандарт ориентированы, прежде всего, на умения самостоятельной деятельности и творческий подход к специальности. Профессиональный рост специалиста, его социальная востребованность, как никогда зависят от умений проявить инициативу, решить нестандартную задачу, от способности к планированию и прогнозированию самостоятельных действий. Стратегическим направлением повышения качества образования в этих условиях является оптимизация системы управления учебной работой обучающихся, в том числе и их самостоятельной работой.

Методические указания по выполнению самостоятельных работ по дисциплине **Обществознание** созданы в помощь для работы во внеурочное время.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения зачета по дисциплине, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы.

**Внимание!** Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений

## Перечень внеаудиторных самостоятельных работ

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Вид самостоятельной работы	Форма контроля
1	<p><b>Г</b></p> <p><b>Ч</b>еловек, индивид, личность: взаимосвязь понятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>В</b>лияние характера человека на его взаимоотношения с окружающими людьми.</li> <li>• Проблема познаваемости мира в трудах ученых.</li> <li>• <b>Я</b> или мы: взаимодействие людей в обществе.</li> </ul> <p><b>И</b>ндустриальная революция: плюсы и минусы.</p> <p><b>Л</b></p> <p><b>О</b></p>	12	Подготовить реферат (презентацию) по теме на выбор	Самоотчет
2	<p><b>Глава 2. Духовная культура человека и общества</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Глобальные проблемы человечества.</li> <li>• Современная массовая культура: достижение или деградация?</li> <li>• Наука в современном мире: все ли достижения полезны человеку?</li> <li>• Кем быть? Проблема выбора профессии.</li> <li>• Современные религии</li> </ul>	12	Подготовить реферат (презентацию) по теме на выбор	Самоотчет
3	<p><b>Глава 3. Экономика</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Роль искусства в обществе.</li> <li>• Экономика современного общества.</li> <li>• Структура современного рынка товаров и услуг.</li> <li>• Безработица в современном мире: сравнительная характеристика уровня и причин безработицы в разных странах.</li> <li>• Я и мои социальные роли</li> </ul>	12	Подготовить сообщение по теме на выбор	Самоотчет

4	<p style="text-align: center;"><b>Глава 4. Социальные отношения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Современные социальные конфликты.</li> <li>• Современная молодежь: проблемы и перспективы.</li> <li>• Этносоциальные конфликты в современном мире.</li> <li>• Семья как ячейка общества.</li> <li>• Политическая власть: история и современность</li> </ul>	12	Подготовить реферат (презентацию) по теме на выбор	Самоотчет
5	<p style="text-align: center;"><b>Глава 5. Право</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Политическая система современного российского общества.</li> <li>• Содержание внутренних и внешних функций государства на примере современной России.</li> <li>• Формы участия личности в политической жизни.</li> <li>• Политические партии современной России.</li> </ul>	12	Подготовить реферат (презентацию) по теме на выбор	Самоотчет
6	<p style="text-align: center;"><b>Глава 6. Политика</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Право и социальные нормы.</li> <li>• Система права и система законодательства.</li> <li>• Развитие прав человека в XX — начале XXI века.</li> <li>• Характеристика отрасли российского права (на выбор)</li> </ul>	12	Подготовить реферат (презентацию) по теме на выбор	Самоотчет
	<b>всего</b>	<b>72</b>		

## Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части сообщения- выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрытие пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

### **Методические рекомендации по подготовке реферата**

1. Реферат – одна из форм выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы по дисциплине «Основы поиска работы и трудоустройства».

2. Выполняется реферат в печатном виде на листах формата «А4». Основной шрифт TimesNewRoman, размер шрифта: 12-14. Если обучающийся не имеет возможность распечатать текст, то оформляется реферат письменно (от руки) на листах формата «А4».

3. Реферат включает в себя :

- титульный лист;

- содержание (на отдельном от титульного листе );

основу (полезный) материал размещенный минимум на 3-х листах формата «А4»;

- используемая литература.

Листы реферата могут помещаться в папках – скоросшивателях либо в прозрачных файлах – кармашках, либо скрепленные канцелярской скрепкой.

3.1. Титульный лист реферата.

Обязательно наличие титульного листа реферата. Без титульного листа реферат считается неправильно оформленным и не засчитывается как выполненная внеаудиторная (самостоятельная) работа.

3.2. Содержание.

Перечисляются основные составляющие (вопросы) реферата с указанием страниц.

3.3. Основной (полезный) текст реферата.

Минимум 3-и листа формата «А4». Каждый вопрос реферата целесообразно выделять жирным шрифтом. Возможно выделение вопросов цветовой гаммой, размещение картинок (фотографий), схем (таблиц, чертежей), цветовое выделение текста в наиболее важных местах. Все это влияет при оценке на повышение баллов.



#### 3.4. Указание используемой литературы.

На заключающем листе реферата (отдельного от основного текста) указывается список используемой литературы, интернет- ресурсов.

#### 3.5. Форма контроля и критерии оценки реферата :

Зачет / не зачет

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»

Реферат

по « Обществознанию »

Тема: « Политическая карта мира »

Выполнил работу:  
Обучающийся группы 21 ПС  
Сидоров Иван

Проверил работу:  
Преподаватель: Жиронкина О.В.

Санкт-Петербург  
г.

