



Правительство Санкт-Петербурга

Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«Петродворцовый колледж»

(СПб ГБ ПОУ «Петродворцовый колледж»)

Согласовано

Представитель работодателя



Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического Совета
Протокол № 3 от 11 ноября 2021г.



Утверждаю

Председатель Педагогического Совета

Директор

«Петродворцовый колледж»

Н.Ф. Лукашенко

Приказ № 1240/в от 29.11.2021г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сertifikaat: 01 CB07408888827AC498694BA10A62772
Коллекция: Служба Информ. Управления
Действителен с: 25.09.2023 по: 25.12.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Номер регистрации 228-229/1-28

Санкт-Петербург

2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
ПРИЛОЖЕНИЯ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по профессии СПО Мастер по обработке цифровой информации

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

в части освоения квалификаций:

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Ввод и обработка цифровой информации

Хранение, передача и публикация цифровой информации

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии основного общего образования или среднего (полного) общего образования, опыт работы не требуется; в дополнительном профессиональном образовании (в программах профессиональной подготовки в области обработки цифровой информации).

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
Ввод и обработка цифровой информации	<ul style="list-style-type: none"> – управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; – производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; – распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; – вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; – создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; – конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; – производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; – производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; – обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; – создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; – воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; – использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; – вести отчётную и техническую документацию

Хранение, передача и публикация цифровой информации	<ul style="list-style-type: none"> – тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; – осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузеров; – создавать и обмениваться письмами электронной почты; – публиковать мультимедиа контент на различных сервисах сети Интернет; – осуществлять резервное копирование и восстановление данных; – осуществлять антивирусную защиту с помощью антивирусных программ; – осуществлять мероприятия по защите персональных данных; – вести отчетную и техническую документацию
---	--

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 684 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ. 02–270 чаов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

ввод и обработка цифровой информации;

хранение, передача и публикация цифровой информации,

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол. час. по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Кол. час. по темам
1	2	3	4	5	5
	ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	270	<ul style="list-style-type: none"> – подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настройка режимов их работы; – антивирусная защита персонального компьютера с помощью антивирусных программ; – мероприятия по защите персональных данных; 	Тема 2.1 Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	66
<ul style="list-style-type: none"> – структурирование хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; – передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; – резервное копирование и восстановление данных; – ведение отчетной и технической документации 			Тема 2.2 Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	126	
– тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации			Тема 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	6	
– навигация по веб-ресурсам интернета			Тема 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	72	

			с помощью веб-браузера; – электронная почта; – публикация мультимедиа контента на сервисах в сети интернет	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
	<i>ВСЕГО часов</i>				270

3.2. Содержание учебной практики

<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Подключение ПУ и мультимедийного оборудования к ПК, настройка режимов работы2. Создание и структурированное хранение цифровой информации в медиатеке ПК и серверов.3. Передача и размещение цифровой информации на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной сети.4. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.5. Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью Web-браузера.6. Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета с помощью Web -браузера7. Создание и обмен письмами электронной почты.8. Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернете.9. Резервное копирование данных. Восстановление данных.10. Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ11. Осуществление мероприятий по защите персональных данных12. Создание презентаций13. Создание видеороликов14. Ведение отчетной и технической документации	270
--	------------

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов информационных технологий, предприятия/ организации на основе прямых договоров с образовательным учреждением.

Оснащение кабинета информационных технологий

1. Оборудование:

компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Посадочные места, оснащенные компьютерной системой, по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютерной системой.

2. Технические средства обучения:

компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

мультимедийные компьютеры, лицензионное программное обеспечение, учебная литература, выход в Интернет.

4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 384 с.

2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 256 с.

3. Струмпа Н. В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 112 с.

4. Уваров В. М. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие. – Издательский центр «Академия», 2006. – 240 с.

Дополнительные источники:

1. Глушаков С.В. Сеть своими руками. – М.: АСТ: АСТ МОСКВА; Владимир: ВКТ, 2008.

2. Зелинский С.Э. Microsoft Office Excel 2007. – К.: ВЕК+, СПб.: КОРОНА-ВЕК, 2008. – 320 с.

3. Макарова Н. В. Информатика и ИКТ. Учебник. 10 класс. Базовый уровень. – СПб: ПИТЕР, 2008. – 256 с.

4. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ. Учебник. 11 класс. Базовый уровень. – СПб: ПИТЕР, 2008. – 224 с.

5. Пашенко И. Г. Офисные программы. Шаг за шагом.– М.: Эксмо, 2008. – 384 с.

6. Свиридова М. Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. – М.: Академия, 2007. – 320 с.

7. Синатров С.В. Информационные технологии: Задачник – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. – 256 с.

8. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов. – М: БИНОМ. знаний, 2006. – 511 с.

9. Угринович Н. Д. Практикум по информатике и информационным технологиям: Учебное пособие

10. Юнов С. В. Я могу работать с Microsoft Excel: Учебное пособие – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. – 280 с.

11. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>

12. Образовательный портал <http://claw.ru/>

13. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Учебная практика расщедоточена из расчета 12 часов в неделю и проводится в мастерских ОУ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1–2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/ дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Выполнять ввод и обработку цифровой информации</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; - управление файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; - выполнение распечатки, копирования и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; - распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста; - ввод цифровой и аналоговой информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; - конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы; - выполнение сканирования прозрачных и непрозрачных оригиналов; 	<p>Наблюдение во время практического занятия. Экспертная оценка</p>

<ul style="list-style-type: none"> - выполнение съёмки и передачи цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; - обработка аудио-, визуального контента и мультимедийных файлов средствами звуковых, графических и видеоредакторов; - создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; - воспроизведение аудио-, визуального контента и мультимедийных файлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; - использование медиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; - ведение отчётной и технической документации; 	
<i>Выполнять хранение, передачу и публикацию цифровой информации</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настройка режимы их работы; - создание и структурирование хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; - передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; - тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации; - осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузеров; - создание и обмен письмами электронной почты; - публикация мультимедиа контента на различных сервисах сети Интернет; - осуществление резервного копирования и восстановления данных; - осуществление антивирусной защиты с помощью антивирусных программ; - осуществление мероприятий по защите персональных данных; - ведение отчётной и технической документации. 	<p>Наблюдение во время практического занятия. Экспертная оценка</p>