

**а САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 9 от 25.06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»

Г.И. Софина

2020 г.

Приказ № 48-06/от от 25.06 2020 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01 CD507400BVB02FAC49F694BA10A42772
Владелец: Софина Галина Ивановна
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа

на основании заказа

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

по специальности

43.02.13 Технология парикмахерского искусства

СОГЛАСОВАНО

Эксперт(ы) от работодателя:



Санкт-Петербург

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОР РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.13 Технологии парикмахерского искусства

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности - создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<i>ОК 01.</i>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
<i>ОК 02.</i>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
<i>ОК 03.</i>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
<i>ОК 04.</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
<i>ОК 05.</i>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
<i>ОК 06.</i>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
<i>ОК 07.</i>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
<i>ОК 08.</i>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
<i>ОК 09.</i>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
<i>ОК 10.</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
<i>ОК 11.</i>	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии (специальности) должен обладать профессиональными компетенциями

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД N3	Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа:
ПК 3.1.	Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей
ПК 3.2.	Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа
ПК 3.3.	Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции
ПК 3.4.	Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля будут освоены следующие действия умения и знания:

Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

<i>Коды формируемых компетенций</i>	<i>Действия (дескрипторы)</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПМ.03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа <i>Раздел модуля 1</i> МДК.03.01Стандартизация и подтверждение соответствия			
ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.	Анализировать рынок парикмахерских услуг. Продвижение профессиональных услуг и товаров; Применение стандартов обслуживания.	Проводить предварительный опрос клиента и добиваться получения информативных ответов на все важные вопросы Поддерживать позитивный контакт с клиентом в течение всей процедуры; Получать обратную связь от клиента до окончания процедуры; Поддержание позитивного и дружелюбного отношения к клиенту; Эффективные коммуникации с клиентами; Внешний вид мастера; Базовые принципы успешной работы с клиентской базой; Схемы проведения акций.	Важность изучения пожеланий клиента, проведения предварительного опроса, уточнения непонятных моментов; Возможные способы и источники получения информации, на основе которой будет построено выявление потребностей клиента Подходящие формы и стили коммуникации с клиентами различных культур, возрастов, ожиданий и предпочтений; Важность самоорганизации, таймменеджмента и самопрезентации – для того, чтобы клиент чувствовал себя комфортно;

<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при Решении задач профессиональной деятельности Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий Оценка рисков на каждом шагу Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
---	--	---	---

<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p> <p>Использование актуальной нормативно- правовой документацию по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельность</p> <p>Грамотно устно и письменно</p>	<p>Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска</p> <p>Определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Психология коллектива Психология личности Основы проектной</p>
---	---	---	---

<p>контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 9 Использовать информационные</p>	<p>излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>Проявление толерантности в рабочем коллективе</p> <p>Понимать значимость своей профессии (специальности)</p> <p>Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей</p> <p>Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте</p> <p>Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной</p>	<p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять Документы</p> <p>Описывать значимость своей профессии</p> <p>Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>деятельности</p> <p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов.</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>Общечеловеческие ценности</p> <p>Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>Пути обеспечения ресурсосбережения.</p> <p>Современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и</p>
--	--	--	---

<p>технологии в профессиональной деятельности</p> <p>OK 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>OK 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>деятельности</p> <p>Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы</p> <p>Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Составлять бизнес план Презентовать бизнес-идею Определение источников финансирования Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела</p>	<p>Использовать современное программное обеспечение</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты, а базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Презентовать идеи открытия Собственного дела в профессиональной</p>	<p>программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Основы предпринимательской деятельности</p> <p>Основы финансовой грамотности</p> <p>Правила разработки бизнес-планов</p> <p>Порядок выстраивания презентации</p>
--	--	--	--

		деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Кредитные банковские продукты
--	--	---	-------------------------------

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
МДК.03.02 Основы маркетинга сферы услуг			
ПК 3.4. ОП 1-11	Продвигать профессиональные услуги и товары; Анализировать рынок парикмахерских услуг;	Проводить предварительный опрос клиента и добиваться получения информативных ответов на все важные вопросы Поддерживать позитивный контакт с клиентом в течение всей процедуры; Получать обратную	Важность изучения пожеланий клиента, проведения предварительного опроса, уточнения непонятных моментов; Возможные способы и источники получения информации, на основе которой будет построено выявление

<i>Коды формируемых компетенций</i>	<i>Действия (дескрипторы)</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПМ.03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа			
Раздел модуля МДК.03.03 Стилистика и создание имиджа			
<p>ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей</p> <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей</p> <p>Проблемные ситуации в различных контекстах.</p> <p>Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Определение потребности в</p>	<p>Разрабатывать концепцию имиджа клиента; создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	<p>Система стилей в парикмахерском искусстве; художественная система моделирования причёсок и стрижек; тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности; принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Основные источники</p>

	<p>информации Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>Разработка детального плана действий</p> <p>Оценка рисков на каждом шагу Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>Составить план действия,</p> <p>Определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессионально м и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>OK 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессионально й деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</p>	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования</p>

<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде,</p>	<p>Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p> <p>Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности)</p> <p>Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Участие в деловом общении для</p>	<p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с</p>	<p>информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Психология коллектива Психология</p>
--	--	--	---

<p>эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности</p> <p>Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>Проявление толерантности в рабочем коллективе</p> <p>Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей</p> <p>Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте</p>	<p>коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы</p> <p>Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в</p>	<p>личности Основы проектной деятельности</p> <p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов.</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Правила экологической</p>
--	---	--	---

<p>OK 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>OK 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p> <p>Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.</p> <p>Ведение общения на профессиональные темы</p>	<p>рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>	<p>безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.</p> <p>Современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная</p>
---	--	--	--

<p>OK 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Составлять бизнес план Презентовать бизнес-идею Определение источников финансирования Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела</p>	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>Оформлять бизнес-план</p> <p>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p>	<p>лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Основы предпринимательской деятельности</p> <p>Основы финансовой грамотности</p> <p>Правила разработки бизнес-планов</p> <p>Порядок выстраивания</p>
--	--	--	--

			презентации Кредитные банковские продукты
--	--	--	---

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы – **651** час;

Занятия во взаимодействии с преподавателем – **635** часов,

в том числе:

- теоретические занятия – 204 часа
- практические занятия - 195 часов;
- самостоятельная работа – 16 часов;
- учебная практика – 144 часа;
- производственной практики – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Объем образовательной программы, час.	Объем образовательной программы, час.						
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.				Практики		Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.			учебная, часов			
			всего, часов	х и практических занятий	работ (проектов)				
4	5	6	7	8	9				
ПК 3.4. ОК 01-10	Раздел 1. МДК.03.01 Стандартизация и подтверждение соответствия	96	96	30					
ПК 3.4. ОК 01- 10	Раздел 2. МДК.03.02 Основы маркетинга сферы услуг	84	78	15				6	
ПК 3.1-ПК 3.3. ОК 01- 10	Раздел 3. МДК.03.03 Стилистика и создание имиджа	255	245	150	20			10	
ПК 3.1-ПК 3.4. ОК 01- 10	<i>Учебная практика</i>	144				144			
ПК3.1-ПК3.4 ОК 1-11	<i>Производственная практика</i>	72					72		
Всего:		651	419	195	20	144	72	16	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		
1	2	3		
ПМ.03. Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа.				
Раздел 1. МДК.03.01 Стандартизация и подтверждение соответствия		96		
Тема 1.1. Сущность стандартизации и ее составляющие	Содержание	Уровень освоения	16	
	1. Значение стандартизации в профессиональной деятельности.	2		
	2. Цели и задачи стандартизации в России.			
	3. Основные направления развития стандартизации. Функции стандартизации.			
	4. Объекты стандартизации: понятие, классификация объектов, их определение			
	5. Субъекты стандартизации: организации, органы и службы.			
Практическое занятие		3		
№1. Характеристики основных элементов стандартизации: объектов, субъектов, принципов.		3		
Тема 1.2. Нормативные документы по стандартизации и их применение	Содержание	Уровень освоения	12	
	1. Виды нормативных документов, их определение.	2		
	2. Технические регламенты.			
	3. Стандарты: понятие, категории и виды.			
	Практическое занятие			11
	№2. Работа со стандартами системы стандартизации в РФ			5
№3. Ознакомление со структурой и содержанием стандартов разных видов		3		
№4. Государственный контроль и надзор.		3		
Тема 1.3. Правовые основы	Содержание	Уровень освоения	10	

стандартизации	1. Федеральный закон «О техническом регулировании»	2	
	2. Закон РФ «О защите прав потребителей».		
	Практическое занятие		
	№5. Изучение основных положений Закона РФ N 2300-1 «О защите прав потребителей», «Решение ситуационных задач по ФЗ «О защите прав потребителя»		6
Тема 1.4 Основы оценки соответствия	Содержание	Уровень освоения	18
	1. Оценка соответствия, декларирование соответствия, сертификация	2, 3	
	2. Задачи, объекты и субъекты подтверждения соответствия.		
	3. Формы подтверждения соответствия		
	4. Оценка соответствия, декларирование соответствия, сертификация		
	5. Задачи, объекты и субъекты подтверждения соответствия.		
	6. Формы подтверждения соответствия.		
Практическое занятие		5	
	№6. Изучение порядка сертификации, декларировании товаров (услуг)		5
Тема 1.5 Качество продукции и услуг	Содержание	Уровень освоения	10
	1. Показатели качества продукции и услуг.	2, 3	
	2. Особенности сферы услуг.		
	3. Условия труда - назначение, виды, средства, методы, нормативно – правовую базу проведения контроля качества продукции и эстетических услуг профилактического ухода за человеком. Дифференцированный зачет		
	Практическое занятие		
	№7. Изучение градаций товаров и услуг по качеству		5
ПМ.03. Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа.			
Раздел 2. МДК.03.02 Основы маркетинга сферы услуг			84
Тема 2.1. Теоретические основы маркетинга	Содержание	Уровень освоения	4
	1. Исторические этапы, социальные основы.	1, 2	

	2. Цели и функции маркетинга, управление маркетингом		
Тема 2.2. Рынок как условие и экономическая основа маркетинга	Содержание	Уровень освоения	12
	1. Понятие рынка. Классификация рынков.		
	2. Экономические субъекты рынка.		
	3. Предприятие (фирма) как субъект рынка		
Тема 2.3. Товары (услуги) в системе маркетинга	Содержание	Уровень освоения	4
	1. Товары (услуги) в системе маркетинга. Классификация		
Тема 2.4. Маркетинг рынка парикмахерских услуг	Содержание	Уровень освоения	16
	1. Маркетинговое исследование.		
	2. Значимость клиента в парикмахерском бизнесе.		
	3. Сегментирование рынка.		
	4. Процесс покупки парикмахерских услуг.		
	5. Типы потребителей и факторы, влияющие на их спрос.		
	6. Участие салонов в исследовании потребностей. Создание базы данных. Проведение опросов.		
	7. Конкуренция. Конкурентоспособность. Метод оценки.		
	8. Специфика ценообразования парикмахерских услуг. Механизмы, Факторы ценообразования		
Тема 2.5. Реклама в системе маркетинга парикмахерских услуг.	Содержание	Уровень освоения	15
	1. Место рекламы и стимулирование продаж.		
	2. Связи с общественностью.		
	3. Рекламные компании. Виды рекламы.		
	4. Средства распространения рекламы.		
	5. Акции в парикмахерских салонах.		
	6. Цели акций по стимулированию сбыта.		
	7. Темы акций.		
	8. Информационные средства, используемые в акциях.		

	Практическое занятие		7
	№ 8 Виды рекламы, разработка примеров рекламного сообщения.		3
	№ 9 Оценка рекламной акции в денежном выражении		4
Тема 2.6. Техника продажи услуг в парикмахерских салонах.	Содержание	Уровень освоения	12
	1. Продажа и продавец. Подход к покупателю.	2, 3	
	2. Качества профессионалов парикмахерского бизнеса.		
	3. Правила для продавцов парикмахерских услуг.		
	4. Культура общения с клиентом Дифференцированный зачет		
	Практическое занятие		8
	№ 10 Установление контакта, выявление потребности, поддержание позитивного контакта в течении процедуры, обратная связь до окончания процедуры. Кейс – парикмахерская услуга.		4
№ 11 Работа с возражениями клиента, алгоритмы взаимодействия. Кейс – парикмахерская услуга.		4	
Самостоятельная работа обучающихся			6
№ 1. Маркетинговое исследование салонов СПБ, варианты использования тем акций (минимум 10 примеров).			3
№ 2. Эссе салоны СПБ – достоинства и недостатки			3
Раздел 3 МДК. 03.03 Стилистика и создание имиджа			255
Тема 3.1. Основы создания имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей	Содержание	Уровень освоения	20
	1. Система развития стилей.	2, 3	
	2. Особенности развития стиля и моды.		
	3. Художественная система моделирования причесок и стрижек;		
	4. Факторы формирования стиля и моды.		
	5. Тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности;		
	6. Принципы индивидуальной особенности и потребностей клиента		
	7. Особенности формирования имиджа потребителя		
	8. Художественная система – выбор типажа, стилевая направленность, одежда, прическа, макияж		

	Практическое занятие		44
	№ 12. Определение принадлежность причесок к историческим эпохам, выполнение их стилизации.		4
	№ 13. Разработка и выполнение причесок различных стилевых направлений XX-XXI в.в. на основе анализа журналов мод.		6
	№ 14. Подбор материалов, анализ современных стилевых и модных направлений.		6
	№ 15. Разработка эскизов и схем стрижек актуальных модных направлений.		6
	№ 16. Разработка концепции имиджа клиента.		4
	№ 17. Создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей.		6
	№ 18. Разработка эскизов и схем повседневных причесок актуальных модных направлений.		4
	№ 19. Разработка эскизов и схем детских и подростковых причесок актуальных модных направлений.		4
	№ 20. Разработка эскизов и схем вечерних причесок актуальных модных направлений.		4
Тема 3.2. Художественные средства и способы создания имиджа клиента	Содержание	Уровень освоения	25
	1.Элементы облика	2, 3	
	2. Индивидуальность и уникальность.		
	3. Критические точки внешности.		
	4. Психология образа.		
	5. Символика цвета. Цвет, характер, настроение. Цветовые типажи.		
	6. Психология цвета, его влияние на образ.		
	7. Стиливая и модная символика цвета в моде, прическе, макияже, одежде.		
	8. Понятие стиля и имиджа человека.		
	9. Основные составляющие имиджа		
	10. Система построения стиля и имиджа по профессии.		
	11. Особенности построения индивидуального имиджа потребителя в прическе, макияже, одежде		
	Практическое занятие		40
	№ 21. Подбор форм причесок и стрижек, с учетом индивидуальных особенностей клиента		8

	№ 22. Определение цветового решения внешнего облика. Подбор цвета и выполнение на модели.	8	
	№ 23. Выбор стиля и типа имиджа для конкретного человека Графическое подтверждение выбора имиджа.	8	
	№ 24. Создание имиджа с применением окрашивания и выполнение на модели.	8	
	№ 25. Создание имиджа с применением химической завивки и выполнение на модели.	8	
Тема 3.3. Художественные средства и способы построения причесок и стрижек с учетом облика человека	Содержание	Уровень освоения	14
	1.Соответствие прически и стрижки внешнему облику, стилю, моде, назначению	2, 3	
	2.Художественные средства построения. Композиция.		
	3.Технологические средства моделирования.		
	4.Роль прически и макияжа в создании имиджа.		
	5.Художественная система – выбор типажа, стилевая направленность, одежда, прическа, макияж		
	Практическое занятие	18	
№ 26. Выполнение нарядных причесок с учетом имиджа клиента	10		
№ 27. Выполнение причесок зрелищного назначения	8		
Тема 3.4. Особенности конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;	Содержание	Уровень освоения	16
	1. Значение художественного образа в развитии парикмахерского Искусства.	2, 3	
	2. Особенности создания коллекции, подиумных и конкурсных работ.		
	3. Общие принципы разработки коллекции причесок.		
	4. Виды и технологические аспекты конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства.		
	5. Разработка эскизов, схем, обоснование технологии. Дифференцированный зачет		
	Практическое занятие	48	
	№ 28. Разработка и выполнение конкурсных причесок.	10	
	№ 29 Разработка и выполнение подиумных работ в сфере парикмахерского искусства	10	
№ 30 Разработка концепции художественных образов.	8		

	№ 31 Выполнение работы на основе разработанной концепции и на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей клиента.	10
	№ 32 Разработка и выполнение художественного образа на основании заказа.	10
<p>Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать и выполнить стилизацию причесок эпохи «Греция» 2. Разработать и выполнить стилизацию причесок стиля «Футуризм» 3. Разработать и выполнить стилизацию этнических причесок 4. Разработать и выполнить стилизацию причесок эпохи «Малое Рококо» 5. Разработать и выполнить стилизацию причесок эпохи «Итальянского возрождения» 6. Разработать и выполнить стилизацию причесок эпохи «Барокко» 7. Разработать и выполнить стилизацию причесок эпохи «французское возрождение» 8. Разработать и выполнить стилизацию причесок эпохи «Ампир» 9. Разработать и выполнить стилизацию причесок периода 20-х годов 20 века 10. Разработать и выполнить стилизацию причесок периода 30-х годов 20 века 11. Разработать и выполнить стилизацию причесок периода 40-х годов 20 века 12. Разработать и выполнить стилизацию причесок периода 70-80 г 20 века 		
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение. Цели и задачи курсового проектирования. 2. Историческая справка. 3. Творческая часть. Тренды сезона в модном образе. 4. Выбор и изучение модного образа. Выбор модели. 5. Выбор и обоснование стрижки, цветового решения, прически. 6. Выбор технологий выполнения работы. 7. Составление технологических карт. 8. Графическая часть. Оформление эскизов образа. 9. Оформление таблиц, схем, рисунков, эскизов, фото, коллажей. 10. Защита курсовой работы. 		20

<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение литературных источников. 2. Выполнение эскизов разработки. 3. Практическое выполнение работы на модели. 4. Оформление курсовой работы 	10
<p><i>Учебная практика</i> <i>Виды работ</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей; 2. Выполнение конкурсных причесок; 3. Выполнение подиумных работ в сфере парикмахерского искусства; 4. Выполнение работы на основе разработанной концепции и на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей клиента; 5. Разработка и выполнение художественного образа на основании заказа. <p>Дифференцированный зачет</p>	144
<p><i>Производственная практика</i> <i>Виды работ</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей. 2. Разработка и выполнение конкурсных причесок. 3. Разработка и выполнение подиумных работ в сфере парикмахерского искусства. 4. Разработка и выполнение работ на основе разработанной концепции, анализа индивидуальных особенностей и потребностей клиента. 5. Разработка и выполнение художественного образа на основании индивидуального заказа клиента. <p>Дифференцированный зачет</p>	72
<p><i>Итого</i></p>	651

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов гуманитарных и социально-экономических дисциплин, лаборатории, мастерские.

Технические средства обучения:

компьютер, средства аудио визуализации, наглядные пособия (плакаты, палитры красителей), мультимедийные пособия.

Требования к материально-техническому обеспечению лаборатории технологий парикмахерских услуг

Основное и вспомогательное технологическое оборудование

№ п/п	Наименование оборудования
1	Парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом
2	Сушуар
3	Климатон
4	Лаборатория парикмахерская
5	Раковина для мытья рук
6	Ультрафиолетовая камера для обработки для парикмахерского инструмента
7	Приточно-вытяжная вентиляционная система
8	Стул для мастера
9	Рабочее место парикмахера - парикмахерский туалет с прямоугольным или овальным зеркалом размером не менее 60x100 см
10	Парикмахерское кресло с полумягким сиденьем, со спинкой и подлокотниками, обивкой из водонепроницаемых материалов, свободно вращающееся вокруг вертикальной оси, оборудованное гидроподъемником
11	Парикмахерская тележка на колесах
12	Мебель для зоны дезинфекции инструментов
13	Металлический многосекционный шкаф для вещей студентов
14	Электроводонагреватель

Инструмент, приспособления, принадлежности, инвентарь

№ п.п	Наименование инструмента, приспособлений, инвентаря и других вспомогательных средств обучения
1	Весы парикмахерские
2	Штатив напольный для демонстрации работ
3	Фен
4	Диффузор
5	Машинка для стрижки
6	Триммер для стрижки
7	Щетка для подметания и совок на стойке

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ С. И. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 160 с.

2. Технология выполнения стрижек и укладок: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Л.В. Масленникова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 192 с.

3. Технология выполнения окрашивания волос и химической (перманентной) завивки: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Т.Ю. Шаменкова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208 с.

3.3. Организация образовательного процесса

Преподавание МДК профессионального модуля имеет практическую направленность. Изучение тем включает практическую деятельность обучающихся, направленную на выполнение технологических процессов парикмахерских услуг. Обязательным условием допуска к учебной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.03. Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа является освоение МДК. 03.03. Стилистика и создание имиджа. Для выполнения программы на лабораторных работах учебная группа делится на две подгруппы. Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики

3.4. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе данной программы, которая не требует адаптации, обучение происходит в общей группе, для лиц с соматическими нарушениями здоровья.

Для адаптации данной рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается:

- выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целям обучения, содержанием обучения, исходным уровнем знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимися;
- обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительными печатными и электронными образовательными ресурсами;
- разработка, при необходимости, индивидуальных заданий и проведение дополнительных консультаций по их выполнению;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с учетом особенностей их здоровья.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (по разделам)

4.1. Текущая оценка

Действия	Оцениваемые знания и умения	Методы оценки	Критерии и оценки
Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей	Система стилей в парикмахерском искусстве; художественная система моделирования причесок и стрижек; тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой	<i>Тестирование</i> <i>Экзамен</i> <i>Практическая работа № 12</i> <i>Практическая работа № 13</i> <i>Практическая работа № 14</i> <i>Практическая работа № 15</i> <i>Практическая работа № 16</i> <i>Практическая работа № 17</i> <i>Курсовая работа</i>	75% <i>правильных</i> <i>ответов</i> <i>Оценка</i> <i>процесса</i> <i>Оценка</i> <i>результатов</i>

	деятельности; принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента; художественная система моделирования причесок и стрижек		
	Разрабатывать концепцию имиджа клиента; создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей	Экзамен Практическая работа № 18 Практическая работа № 19 Практическая работа № 20 Практическая работа № 21 Практическая работа № 22 Практическая работа № 23 Практическая работа № 24 Практическая работа № 25 Виды работ на практике Практическая работа № 26 Практическая работа № 27 Практическая работа № 28 Практическая работа № 29 Практическая работа № 30 Практическая работа № 31 Практическая работа № 32	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов

4.2 Промежуточная оценка

Наименование раздела модуля	Объект оценки			Формы и методы оценки	Критерии оценки
	Комплексная оценка	Отдельные умения,	Отдельные действия		
Тема 3.1. Основы создания имиджа клиента на основе анализа индивидуаль ных особенностей и потребностей	Система стилей в парикмахерск ом искусстве; художественн ая система моделировани я причесок и стрижек;	создавать имидж клиента на основе анализа индивидуал ьных особенносте й и потребностей	Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуаль ных особенностей и потребностей	Тестировани е Экзамен Практическ ая работа №12 Практическ ая работа № 13 Практическ ая работа № 14 Практическ ая работа № 15	75% правильны х ответов Оценка процесса Оценка результат ов
Тема 3.2. Художественн ые	тенденции моды				

<p>средства и способы создания имиджа клиента</p> <p>Тема 3.3. Художественные средства и способы построения причесок и стрижек с учетом облика человека</p> <p>Тема 3.4. Особенности конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства</p>	<p>в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности; принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента; художественная система моделирования причесок и стрижек</p>			<p><i>Практическая работа № 16</i> <i>Практическая работа № 17</i> <i>Практическая работа № 18</i> <i>Практическая работа № 19</i> <i>Практическая работа № 20</i> <i>Практическая работа № 21</i> <i>Практическая работа № 22</i> <i>Практическая работа № 23</i> <i>Практическая работа № 24</i> <i>Практическая работа № 25</i> <i>Практическая работа № 26</i> <i>Практическая работа № 27</i></p> <p><i>Курсовая работа</i></p>	
	<p>Разрабатывать концепцию имиджа клиента; создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных</p>		<p>Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребности</p>	<p><i>Экзамен</i> <i>Практическая работа № 28</i> <i>Практическая работа № 29</i> <i>Практическая работа № 30</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i> <i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов</i></p>

	ых особенностей и потребностей		й	<i>Практическая работа № 31 Практическая работа № 32</i>	
--	---	--	---	--	--