

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 9 от 10.06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
Г.И. Софина
2022 г.
Приказ № 46/ос от 10.06 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01 CD507400BBB02FAC49F694BA10A42772
Владелец: Софина Галина Ивановна
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях
(подразделениях) различных сфер деятельности

**основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОГЛАСОВАНО:

Ген. директор
Кузнецовский В.В.



Санкт-Петербург

2022 г.

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № _____ от _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
_____ Г.И. Софина

« _____ » _____ 2022 г.

Приказ № _____ от _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях
(подразделениях) различных сфер деятельности

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОГЛАСОВАНО:

Санкт-Петербург

2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании МК СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № _____ от _____ 2022 г.

Председатель МК _____ И.Н. Величко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» и соответствующих профессиональных компетенций.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистики при наличии среднего профессионального образования по экономическим специальностям. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями учащийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;

анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

оперативного планирования материальных потоков на производстве;

расчетов основных параметров логистической системы;

составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

рассчитывать основные параметры складских помещений;

планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

контролировать правильность составления документов;

знать:

значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;

основы делопроизводства профессиональной деятельности;

методы определения потребностей логистической системы;

критерии выбора поставщиков (контрагентов);

схемы каналов распределения;

особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ.01:

Максимальная учебная нагрузка ПМ.01- 387 ч.

Максимальная учебная нагрузка МДК.01.01 – 108 ч.

Обязательная учебная нагрузка - 120 ч., в том числе:

- лекций - 96 ч.;

- практических занятий - 24 ч.

Самостоятельная работа - 60 ч.

Максимальная учебная нагрузка МДК.01.02 – 99 ч.

Обязательная учебная нагрузка - 66 ч., в том числе:

- лекций - 16 ч.;

- практических занятий - 50 ч.

Самостоятельная работа - 33 ч.

Учебная практика – 36 ч.

Производственная практика – 72 ч.

1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п\п Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
МДК 01.01. Основы планирования и организации ЛП в организациях (подразделениях)		
Знать: -понятие и роль логистики в современной экономике. -понятийный аппарат логистики. -объект и предмет изучения логистики. -логистическая цепь, логистические операции. -материальные и информационные потоки. -классификацию материальных потоков	Тема 1.1. Структурные элементы логистики. Эволюция логистики.	10
Знать: -классификация логистических систем. -участники логистической деятельности. -структура логистической системы организации.	Тема 1.2. Логистические системы. Современная теоретическая база логистики.	6
Знать: -функциональные области логистики.	Тема 1.3. Функциональные области логистики	24
Знать: -классификацию потребительских товаров	Тема 1.9. Товар как основной элемент МП в логистике	2
Знать: -классификация и структура	Тема 1.7. Логистические издержки.	2

логистических издержек.		
Знать: -метод авс и его применение в логистике.	Тема 1.8. Методы операционной логистики	2
Уметь: -применять метод авс-анализа для группировки товаров.		12
Уметь: -определять параметры материального потока.	Тема 1.10. Груз как перемещаемый товар	4
МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов		
-нормативно-правовое регулирование документации по логистике; -системы документации; -схема организации работы с документами по логистике.	Тема 2.1. Документооборот в логистике	6
Знать: -договор поставки. -договор хранения, его разновидности	Тема 2.2. Документооборот снабжения и складской логистики	4
Уметь: -составлять договор поставки. -составлять договор об ответственном хранении. -составлять договор хранения. -составлять договор складского хранения. -заполнять акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение. -заполнять накладную на передачу готовой продукции в места хранения. -заполнять складскую расписку.		20
Знать: -договор перевозки. -договор транспортной экспедиции.	Тема 2.3. Документооборот транспортной логистики	4
Уметь: -составлять договор перевозки груза. -составлять договор транспортной экспедиции. -заполнять товарную накладную. -заполнять товарно-транспортную накладную. -заполнять поручение		20

экспедитору. -заполнять экспедиторскую расписку.		
Всего:		116

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) ЛС с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов ЛС.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка ЛС. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) ЛС управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации МП на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Структура ПМ 01 состоит из двух разделов, учебной и производственной практики,

Индекс	Наименование дисциплин и практик	Учебная нагрузка учащихся, час				
		Макс. учебная нагрузка	Самост. учебная работа	Обязательная ауд. работа		
				Всего	Лекции	ПЗ.
ПМ. 01	Планирование и организация ЛП в организациях различных сфер деятельности	387	93	294	112	74
МДК. 01.01	Основы планирования и организации ЛП в организациях (подразделениях)	180	60	120	96	24
МДК. 01.02	Документационное обеспечение ЛП	99	33	66	16	50
УП. 01	Учебная практика	36				
ПП. 01	Производственная практика	72				

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа учащихся, производственная практика, курсовое проектирование	Объем часов	Уровень освоения
ПМ. 01. Планирование и организация ЛП в организациях различных сфер деятельности		387	
МДК 01.01. Основы планирования и организации ЛП в организациях (подразделениях)		120	
Тема 1.1. Структурные элементы логистики. Эволюция логистики.	Содержание учебного материала	12	
	1. Понятие, роль, цель и задачи логистики в современной экономике.	1	1
	2. Этапы развития, эволюция и парадигма логистики.	1	1
	3. Объект и предмет изучения логистики.	1	1
	4. Понятийный аппарат логистики.	1	1
	5. Логистический менеджмент. Четыре уровня концептуального подхода в логистике.	1	1
	6. Материальные, информационные потоки и сопутствующие им.	1	1
	7. Классификация материальных потоков.	1	1
	8. Логистическая система организаций различных сфер деятельности.	1	1
	9. Концепция интегрированной логистики.	1	1
	10. Логистическая цепь, логистические операции.	1	1
	Практические занятия		
Практическое занятие № 1 Построение логистической цепи и определение логистических операций.		2	2
Тема 1.2. Логистические системы. Современная теоретическая база логистики.	Содержание учебного материала	7	
	1. Определения, свойства и классификация ЛС.	1	1
	2. Структура ЛС.	1	1
	3. Участники ЛС.	1	1
	4. Макрологистические и микрологистические системы. Взаимодействие их элементов.	1	1
	5. Современные базовые системы и технологии в логистике.	1	1
	Практические занятия		
Практическое занятие №2 Построение схем логистической системы.		2	2
Тема 1.3. Функциональные области	Содержание учебного материала	20	
	1. Понятие, функции, цели и задачи логистики снабжения.	1	1
	2. Поставщики и выбор поставщика.	1	1

ЛОГИСТИКИ.	3.	Функциональный цикл снабжения. Инфраструктура снабжения.	2	1	
	4.	Производственная логистика. Типы производства.	2	1	
	5.	Логистические методы планирования производства. Информационная логистическая концепция «Канбан».	2	1	
	6.	Управление складированием. Роль и место склада в логистической цепи. Задачи выравнивания МП.	1	1	
	7.	Классификация складов и система хранения груза.	1	1	
	8.	Логистические издержки складирования. Упаковка: контейнер, паллета и др. Схемы складирования по Парето.	1	1	
	9.	Транспортная логистика: определение, задачи и аспекты. Транспортная система России.	1	1	
	10.	Классификация видов транспортных средств: достоинства и недостатки.	1	1	
	11.	Определение, цели и задачи, функции логистики сбыта. Понятия канала распределения и цепи поставок.	1	1	
	12.	Схемы каналов распределения. Логистические посредники. Логистические оптимизационные сбытовые цепи.	2	1	
	Практические занятия				
	Практическое занятие №3. Взаимосвязь функциональных областей логистики.			2	2
	Практическое занятие №4 Определение экономической целесообразности собственного производства.			2	2
Тема 1.4. Сервис в логистике. Логистически й аутсорсинг.	Содержание учебного материала		11		
	1.	Сервис в логистике. Сущность и значимость логистического сервиса.	1	1	
	2.	Виды и критерии сервисного обслуживания. Понятие качества логистического обслуживания.	1	1	
	3.	Тенденции развития логистики. Виды логистических операторов. PL - провайдеры.	1	1	
	4.	Аутсорсинг УЦП. Мониторинг и маршрутизация логистического процесса с использованием современных информационных технологий.	2	1	
	5.	Современные информационные технологии в логистике. Основные виды систем идентификации и аутентификации (штрих - коды, RFID – метки и др.) в системе УЦП.	2	1	
	6.	Штрих-кодирование в логистике.	2	1	
	Практические занятия				
Практическое занятие №5 Технология штрихового кодирования в логистике.			2	2	
Тема 1.5. Планирование	Содержание учебного материала		6		
	1.	Значение планирования на предприятии. Виды планов.	2	1	
	2.	Принципы и методы планирования. Показатели деятельности предприятия.	2	1	

в организации	3.	Структура и порядок разработки текущего плана предприятия. Связь текущего планирования со стратегическим. Виды текущих планов.	2	1
Тема 1.6. Планирование в логистике. Логистически е стратегии.	Содержание учебного материала		12	
	1.	Корпоративные стратегии предприятия. Маркетинговые стратегии предприятия.	2	1
	2.	Логистические цели предприятия. Понятия логистической стратегии. Виды логистических стратегий. Взаимосвязь логистической стратегии предприятий и корпоративной стратегии.	2	1
	3.	Основные стратегии: «Тошяя» стратегия, динамичная стратегия, стратегия союзы. Разработка и реализация логистической стратегии предприятия.	2	1
	4.	Виды планов в логистике.	2	1
	5.	Планирование по функциональным областям логистики.	2	1
	Практические занятия			
Практическое занятие №6 Планирование потребности предприятия в материальных ресурсах.		2	2	
Тема 1.7. Логистически е издержки.	Содержание учебного материала		13	
	1.	Понятие, классификация и структура издержек логистических издержек.	1	1
	2.	Оптимизационный подход к рассмотрению издержек.	2	1
	3.	Логистические издержки в себестоимости товаров и услуг.	2	1
	4.	Франкирование.	2	1
	5.	Виды цен в логистике, ценовая стратегия ценообразование.	2	1
	6.	Варианты и способы расчёта издержек.	2	1
Практическое занятие				
Практическое занятие №7 Анализ затрат на создание и функционирование объектов логистической инфраструктуры		2	2	
Тема 1.8. Методы операционной логистики	Содержание учебного материала		17	
	1.	Классификация логистических решений и методов их принятия.	1	1
	2.	Задачи оптимизации УЦП в современной глобальной экономике.	2	1
	3.	Взаимодействие и противоречия маркетинга и логистики.	2	1
	4.	Метод ABC и его применение.	2	1
	5.	Метод XYZ и его применение.	2	1
	Практическое занятие			
Практическое занятие №8 ABC-анализ для группировки товаров		2	2	
Практическое занятие №9 Оптимизация запасов с применением ABC-анализа		2	2	
Практическое занятие №10 XYZ -анализ для группировки товаров		2	2	

	Практическое занятие №11 Определение мест размещения товаров при помощи матрицы ABC-XYZ	2	2
Тема 1.9. Товар как основной элемент МП в логистике	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие и классификация товаров в логистике	2	1
	2. Номенклатура и ассортимент товаров.	2	1
	3. Классификация промышленных товаров.	2	1
	4. Классификация потребительских товаров по специализации, продовольственных и непродовольственных.	2	1
	5. Классификация потребительских товаров по производственному назначению на основе использования в процессе производства, полностью используемых в изделии производителя, частично присутствующих в готовом товаре	2	1
Тема 1.10. Груз как перемещаемый товар	Содержание учебного материала	12	
	1. Понятие груза, его типы, виды, классы и группы.	2	1
	2. Классификация грузов по физико-механическим свойствам и по степени опасности.	2	1
	3. Классификация грузов по способам погрузки, разгрузки, транспортировке и временного хранения, включая способы сохранения качества грузов.	2	1
	4. Классификация грузов по стоимости и использованию грузоподъемности транспорта.	2	1
	Практические занятия		
	Практическое занятие №12 Определение параметров материального потока.	2	2
Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01			
Выполнение заданий внеаудиторных самостоятельных работ		60	2
Комплексный дифференцированный зачет с МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов		2	
МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов		99	
Тема 2.1. Документооборот в логистике	Содержание учебного материала	7	
	1. Договор как основа сотрудничества.	1	1
	2. Основные документы по логистике.	2	1
	3. Нормативно-правовое регулирование документации по логистике.	2	1
	4. Системы документации.	1	1
	5. Схема организации работы с документами по логистике.	1	1
Тема 2.2. Документооборот	Содержание учебного материала	30	
	1. Договор поставки.	1	1
	2. Договор хранения, его разновидности.	1	1

снабжения и складской логистики	3.	Документы, используемые на складе.	2	1
	Практические занятия			
	1.	Практическое занятие № 1 Составление договора поставки.	4	2
	2.	Практическое занятие № 2 Составление договора об ответственном хранении.	4	2
	3.	Практическое занятие № 3 Составление договора хранения.	3	2
	4.	Практическое занятие № 4 Составление договора складского хранения (хранение на товарном складе).	3	2
	5.	Практическое занятие № 5 Заполнение акта о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение.	3	2
	6.	Практическое занятие № 6 Заполнение акта о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение.	3	2
	7.	Практическое занятие №7 Заполнение накладной на передачу готовой продукции в места хранения.	3	2
	8.	Практическое занятие № 8 Заполнение складской расписки.	3	2
Тема 2.3. Документооборот транспортной логистики	Содержание учебного материала		29	
	1.	Договор перевозки.	1	1
	2.	Договор транспортной экспедиции.	1	1
	3.	Транспортные документы.	1	1
	Практические занятия			
	1.	Практическое занятие № 9 Составление договора перевозки груза.	4	2
	2.	Практическое занятие № 10 Составление договора транспортной экспедиции.	4	2
	3.	Практическое занятие № 11 Заполнение заявки на перевозку груза (приложение к договору).	4	2
	4.	Практическое занятие № 12 Заполнение товарной накладной.	3	2
	5.	Практическое занятие № 13 Заполнение товарно-транспортной накладной.	3	2
6.	Практическое занятие № 14 Заполнение поручения экспедитору.	3	2	
7.	Практическое занятие № 15 Заполнение экспедиторской расписки.	3	2	
Комплексный дифференцированный зачет с МДК 01.01. Основы планирования и организации ЛП в организациях (подразделениях)			2	
Самостоятельная работа при изучении МДК.01.02			33	2
Выполнение заданий внеаудиторных самостоятельных работ				
Учебная практика (1 курс, 2-й семестр)			18	
Виды работ:				
1.	Выбор логистического субъекта (сетевую торговую компанию).			

<ol style="list-style-type: none"> 2. Характеристика выбранного логистического субъекта. 3. Определение и характеристика материальных потоков логистического субъекта. 4. Определение месторасположения ДЦ. 5. Определение необходимого объёма поставки продукции в ДЦ на день, месяц. 6. Определение суммарного объёма поставки товаров в выбранную торговую сеть на день, месяц. 7. Характеристика поставщиков товаров торговой сети. 8. Определение месторасположения поставщиков. 9. Обоснование и осуществление выбора перевозчиков товаров. 		
Учебная практика (2 курс, 3-й семестр)		
<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление схемы материального потока при наличии двух ЦРЦ, трех РЦ и десяти ДЦ. 2. Составление схемы материального потока при наличии одного ЦРЦ, двух РЦ и десяти ДЦ. 3. Составление схемы материального потока при наличии одного РЦ и десяти ДЦ. 4. Расчёт стоимости перевозки от ЦРЦ до РЦ. 5. Расчёт стоимости перевозки от РЦ до ДЦ. 6. Расчёт товарного запаса, в днях. 7. Расчёт площади зоны хранения. 8. Расчёт площади других зон склада. 9. Расчёт стоимости строительства склада. 10. Определение расходов по окупаемости в год. 11. Определение расходов на обслуживание склада за год. 12. Определение суммарных расходов по складу в год. 13. Определение расходов на доставку в день. 14. Определение расходов на доставку в месяц. 15. Определение расходов на доставку в год. <p>Дифференцированный зачет</p>	18	
Производственная практика		
<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ознакомление с основной деятельностью предприятия, его структурой и взаимосвязями подразделений; 2. разработка оперативных логистических планов на уровне участка логистической системы 3. оперативное планирование и организация МП на производстве; 4. организация работы участка логистической системы. 5. планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы; 6. сортировка и составление документации, необходимой для обеспечения логистических процессов на 	72	

предприятия		
Всего по ПМ.01	387ч.	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов междисциплинарных курсов и учебной лаборатории (Учебный центр логистики).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465981> (дата обращения: 19.01.2021).

Дополнительные источники

1. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452535> (дата обращения: 19.01.2021).

2. Конотопский, В. Ю. Логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11922-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454561> (дата обращения: 19.01.2021).

3. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451223> (дата обращения: 19.01.2021).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у учащихся не только получение профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) ЛС с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов ЛС.	<ul style="list-style-type: none"> • организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; 	<i>Устные зачеты Наблюдения при выполнении практических работ и наблюдение в процессе учебной практики</i>
Планировать и организовывать документооборот в рамках участка ЛС. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	<ul style="list-style-type: none"> • составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; • контроль за правильностью составления документов; • составление договора поставки • составление договора об ответственном хранении • составление договора хранения • составление договора складского хранения • заполнение акта о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение • заполнение накладной на передачу готовой продукции в места хранения • заполнение складской расписки • составление договора перевозки груза • составление договора транспортной экспедиции • заполнение товарной 	<i>Наблюдения при выполнении практических работ и наблюдение в процессе учебной практики</i>

	<p>накладной</p> <ul style="list-style-type: none"> • заполнение товарно-транспортной накладной • заполнение поручение экспедитору • заполнение экспедиторской расписки 	
Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	<ul style="list-style-type: none"> • анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) ЛС управления запасами и распределительных каналов; • определять параметры материального потока 	<i>Устные зачеты Экспертная оценка материалов практических работ</i>
Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) ЛС управления запасами и распределительных каналов.	<ul style="list-style-type: none"> • анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) ЛС управления запасами и распределительных каналов; • расчет основных параметров складских помещений 	<i>Устные зачеты Экспертная оценка материалов практических работ</i>
Владеть основами оперативного планирования и организации МП на производстве.	<ul style="list-style-type: none"> • планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов; • применение метода авс-анализа для группировки товаров 	<i>Устные зачеты Экспертная оценка материалов практических работ</i>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	проявление интереса к будущей профессии в процессе теоретического обучения, производственной практики	<i>Текущий контроль в форме опросов, проверки качества выполнения практических работ</i>
Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной области; собственная оценка эффективности и качества выполнения заданий;	<i>Анализ результатов практических работ</i>
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления персоналом;	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая	

задач, профессионального и личностного развития.	электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	работа с различными прикладными программами	<i>Анализ результатов практических работ</i>
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	работа в группах, выполнение групповых заданий	<i>Анализ результатов практических работ</i>
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	составление сценариев ведения переговоров; оформление проектов деловых писем;	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	составление планов работы подразделений логистических операторов;	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>