

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 9 от 25.06 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»

Г.И. Софина

2020 г.

Приказ № 88 от 25.06 2020 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01CD507400BBB02FAC49F694BA10A42772  
Владелец: Софина Галина Ивановна  
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОПД.12 Предпринимательство в сфере сервиса

**основной профессиональной образовательной программы**

**среднего профессионального образования**

**по специальности**

43.02.13 Технология парикмахерского искусства

**СОГЛАСОВАНО**

Эксперт(ы) от работодателя:



*Карпова В.А.*

Санкт-Петербург

2020 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1.1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Предпринимательство в сфере сервиса» является частью вариативного цикла учебного плана по подготовке специалиста по специальности: **43.02.13 Технология парикмахерского искусства**

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования: программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки студентов обучающихся на заочном отделении.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к вариативной части учебного плана и развивает следующие компетенции:

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *иметь представление:*

- об объектах и субъектах предпринимательства;

- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;

- организационно-правовые формы предпринимательства;

- порядок организации, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности в сфере сервиса.

- упредительные документы.

*уметь:*

- составлять учредительные документы.

- составлять договоры и иные организационные документы.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы 50 часов,

Работа во взаимодействии с преподавателем 46 часов

в том числе:

- теоретические занятия – 26 часов;

- практические занятия – 20 часов.

Самостоятельная работа- 4 часа.

**1.5. Количество часов из вариативной части на освоение рабочей программы дисциплины:** отсутствуют.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	50
<b>Работа во взаимодействии с преподавателем</b>	46
в том числе:	
- теоретические занятия	26
- лабораторные занятия	
- практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы предпринимательства				
Тема 1.1. Общая характеристика и технология предпринимательства	Содержание учебного материала	Уровень освоения	10	ОК 1-11, ПК 3.4.
	Введение, Цели и задачи курса. Сущность предпринимательства. Классификация предпринимательства. Предпринимательская среда.	2	6	
	Практическое занятие №1		4	
	Изучение нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность. Дискуссия на тему «Предпринимательство в России»			
Тема 1.2. Субъекты предпринимательский деятельности	Содержание учебного материала	Уровень освоения	10	ОК 1-11, ПК 3.4.
	Субъекты предпринимательский деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательский деятельности.	2	6	
	Практическое занятие №2		4	
	Решение ситуационных задач по теме «Организационно-правовые формы предпринимательский деятельности» Анализ особенностей функционирования различных организационно-правовых форм			
Тема 1.3 Малый бизнес, его	Содержание учебного материала	Уровень освоения	10	ОК 1-11, ПК 3.4.

место в системе предпринимательства	Сущность и роль малого предпринимательства в экономике. Государственная политика поддержки п развитии малого предпринимательства. Индивидуальный предприниматель-субъект малого предпринимательства.	1	6	
	Практическое занятие №3		4	
	Изучение нормативных документов, регулирующих деятельность субъектов малого предпринимательства. Составить блок-схему «Этапы приобретения статуса индивидуального предпринимателя»			
Раздел 2. Выбор сферы деятельности и принцип создания нового предприятия				
Тема 2.1. Принципы создания нового предприятия и его финансовое обеспечение текущей деятельности предпринимательской организации	Содержание учебного материала	Уровень освоения	9	ОК 1-11, ПК 3.4.
	Создание собственного дела. Порядок создания предприятия. Бизнес-планирование деятельности предпринимателей. Внутренние источники финансирования деятельности предприятия. Основные формы внешнего финансирован предпринимательский деятельности.	2	5	
	Практическое занятие №4		4	
	Денежный расчет бизнес-операции. Последовательность рассмотрения и решения учредителями задач при открытии предприятия (составить блок-схему). Обоснуйте свое мнение при выборе сферы деятельности предприятия			
	Практическое занятие №5			
	Решение ситуационных задач. Анализ договоров, способствующих привлечению финансовых ресурсов (факторные, лизинговые соглашения, кредитные договоры)			
Тема 2.2. Налогообложение субъектов предпринимательский деятельности	Содержание учебного материала	Уровень освоения	11	ОК 1-11, ПК 3.4.
	Общая характеристика системы налогообложения. Виды налогов, подлежащие уплате в соответствии с общими режимами налогообложения	2	2	
	Практическое занятие №6		4	
	Решение тестовых заданий			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	

	Подготовка докладов по выданным темам		
	Зачет	<i><b>1</b></i>	
	Итого	<i><b>50</b></i>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие оборудованного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основные источники (печатные издания):**

1. Панина Н.И. Парикмахер-универсал: учеб. пособие, Панина Н.И., Москва, ООО ОИЦ «Академия», 2017
2. Основы парикмахерского дела: учебное пособие, Панина Н.И. Москва, ООО ОИЦ «Академия», 2017

#### 3.3. Организация образовательного процесса

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины: Психология общения ОГСЭ. 03, ИКТ ЕН. 01,

Обучение ведется по пятидневной учебной неделе. Академический час 45 минут.

#### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### 3.5. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе данной программы, которая не требует адаптации, обучение происходит в общей группе, для лиц с соматическими нарушениями здоровья.

Для адаптации данной рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается:

- выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целям обучения, содержанием обучения, исходным уровнем знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимся;
- обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительными печатными и электронными образовательными ресурсами;
- разработка, при необходимости, индивидуальных заданий и проведение дополнительных консультаций по их выполнению;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с учетом особенностей их здоровья.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>  • Важность изучения клиента, пожеланий проведения	Характеристики демонстрируемых знаний  У обучающихся сформировано понимание важности проведения	Практические работы с 1 по 8. Отработка бизнес кейсов.



<p>предварительного опроса, уточнения непонятных моментов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Возможные способы и источники получения информации, на основе которой будет построено выявление потребностей клиента</li> <li>• Подходящие формы и стили коммуникации с клиентами различных культур, возрастов, ожиданий и предпочтений;</li> </ul>	<p>опросов, уточнения моментов.</p> <p>У обучающихся есть понимание о способах и источниках получения информации. Отработан навык выявления потребности.</p> <p>При коммуникациях с клиентами у обучающихся сформирован навык подхода к покупателям услуг с учетом различных возрастов, конфессий, культур, ожиданий и предпочтений.</p>	<p>Опросы по темам.</p> <p>Итоговая тестовая работа.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проводить предварительный опрос клиента и добиваться получения информативных ответов на все важные вопросы</li> <li>• Поддерживать позитивный контакт с клиентом в течение всей процедуры;</li> <li>• Получать обратную связь от клиента до окончания процедуры;</li> <li>• Базовые принципы успешной работы с клиентской базой;</li> <li>• Схемы проведения акций;</li> </ul>	<p>Сформированы навыки проведения опросов и последующий анализ.</p> <p>Отработаны стандарты взаимодействия на примере бизнес кейсов.</p> <p>Отработаны стандарты взаимодействия на примере бизнес кейсов.</p> <p>Сформирован навык формирования клиентской базы, консолидация и анализ полученной информации.</p> <p>Сформированы навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработки примеров рекламного сообщения.</li> <li>• Проведение акции. (Подготовка, Составление плана, проведение акции, изучение результатов)</li> <li>• Разработка макетов 8 акций.</li> <li>• Оценка акции в денежном выражении.</li> <li>• Подготовка макета купона для проведения акции.</li> </ul>	<p>Практические работы с 1 по 8.</p> <p>Отработка бизнес кейсов.</p> <p>Опросы по темам.</p> <p>Итоговая тестовая работа.</p>