

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 9 от 25.06 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»

Г.И. Софина

2020 г.

Приказ № 88 от 25.06 2020 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01 CD507400BVB02FAC49F694BA10A42772  
Владелец: Софина Галина Ивановна  
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОПД.11 Основы поиска работы и трудоустройства

**основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
по специальности**

43.02.13 Технология парикмахерского искусства

**СОГЛАСОВАНО**

Эксперт(ы) от работодателя:



Санкт-Петербург

2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВА

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 42.02.13 Технология парикмахерского искусства

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- \* разрабатывать алгоритм трудоустройства;
- \* составлять документы, необходимые в ситуации трудоустройства;
- \* планировать и реализовывать профессиональную карьеру;
- \* уметь разрешать производственные конфликты

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

- \* основы профессиональной этики;
- \* основы трудового законодательства;
- проблемы, возникающие при трудоустройстве;
- правила поиска работы;
- основные права и обязанности работника и работодателя.

## Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы 51 час,

Работа во взаимодействии с преподавателем 49 часов

в том числе:

- теоретические занятия – 17 часов;

- практические занятия – 32 часа.

Самостоятельная работа – 2 часа.

**1.5. Количество часов из вариативной части на освоение рабочей программы дисциплины:** отсутствуют.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	51
<b>Работа во взаимодействии с преподавателем</b>	49
в том числе:	
- теоретические занятия	17
- лабораторные занятия	
- практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	2
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание рабочей программы учебной дисциплины**  
**Основы поиска работы, трудоустройства**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
<b>Раздел 1. Общая информация о социально-экономическом положении Санкт – Петербурга и Ленинградской области. Поиск потенциальной работы</b>			
<b>Тема 1. Анализ современного рынка труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	2
	Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Региональные особенности рынка труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложений рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда.	2	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя профессия»	5	
<b>Тема 2. Тенденция развития мира профессий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	2
	Возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации. Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий. Основные виды профессий, их характеристика. Анализ профессиональной пригодности. Определение готовности к профессиональной деятельности с использованием методик: «Мотивы выбора профессии»	3	
<b>Раздел 2. Профессиональное построение карьеры</b>			
<b>Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	2
	Понятие карьеры в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. Объяснить причины, побуждающие работника к построению карьеры.	2	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни профессиональной деятельности.	5	
<b>Тема 4. Проектирование карьеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Понятие проект и проектирование карьеры. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Планирование своей профессиональной карьеры. Самоанализ умений и способностей. Определение вариантов построения своей карьеры. Упражнение «Мои достижения на фактический момент времени». Упражнение «Цели карьеры».	2	
<b>Тема 5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	

<b>Принятие решения о поиске работы</b>	Проблемы, стоящие перед соискателем. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа на сайте, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая (веерная рассылка) собственными силами.	1	2
	<b>Практическое занятие № 3</b> Составление своей характеристики. Просмотр и обсуждение видеофильма «Как найти работу», «Трудоустройство молодежи»	5	
<b>Тема 6. Правила составления резюме</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	2
	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.	3	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Составление резюме	5	
<b>Тема 7. Прохождение собеседования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1
	Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании. Само презентация. Основные способы само презентации. Препятствия для эффективной само презентации.	2	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Просмотр и обсуждение видеофильма «Как пройти собеседование». Деловая игра «Само презентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»)	6	
<b>Тема 8. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	1
	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные правила и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.	1	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Дать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника, а произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действия работодателя и работника при приеме на работу и увольнение (решение	6	



	ситуативных задач).		
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение Трудового кодекса РФ	2	
		<b>Зачет</b>	<b>1</b>
		<b>Всего</b>	<b>51</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству учащихся;
- \* комплект учебно-методических материалов преподавателя;
- \* комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине; Технические

средства обучения:

- \* компьютер;
- мультимедийное оборудование.

#### **2.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. Учебник. - М., ИЦ «Академия», 2017

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
разрабатывать алгоритм трудоустройства	Практическое занятие №1
составлять документы, необходимые в ситуации трудоустройства;	Практическое занятие №3. Практическое занятие №4. Практическое занятие №5 зачет самостоятельные работы дифференцированный зачет
планировать и реализовывать профессиональную карьеру;	Практическое занятие №2 самостоятельные работы , зачет
разрешать производственные конфликты	Практическое занятие №6 самостоятельные работы , зачет
составление трудового договора, основные права и обязанности работника и работодателя;	Практическое занятие №6 самостоятельные работы , зачет
знания:	
основы профессиональной этики;	Практическое занятие №5-6 самостоятельные работы , зачет
основы трудового законодательства;	Практическое занятие №6 самостоятельные работы , зачет
проблемы, возникающие при трудоустройстве;	Тестирование самостоятельные работы , зачет
правила поиска работы;	Тестирование самостоятельные работы , зачет
материальная ответственность работника, материальная ответственность работодателя;	зачет
способы защиты прав и трудовых интересов.	самостоятельная работа , зачет