

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 6 от 07.06.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»

_____ Г.И. Софина

« _____ » _____ 2024 г.

Приказ № 101-осн. от 07.06.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.11 Основы поиска работы

**основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности**

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

СОГЛАСОВАНО:

Санкт-Петербург
2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.11 Основы поиска работы» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Разработчик: Смирнова З.Г., преподаватель.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании МК СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № _____ от _____ 2024 г.

Председатель МК _____ Н.В. Медведева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	..6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- * разрабатывать алгоритм трудоустройства;
- * составлять документы, необходимые в ситуации трудоустройства;
- * планировать и реализовывать профессиональную карьеру;
- * уметь разрешать производственные конфликты

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

- * основы профессиональной этики;
- * основы трудового законодательства;
- проблемы, возникающие при трудоустройстве;
- правила поиска работы;
- основные права и обязанности работника и работодателя.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы 37 час,

- теоретические занятия – 18 часов;
- практические занятия – 19 часов.

1.5. Количество часов из вариативной части на освоение рабочей программы дисциплины: отсутствуют.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	37
Работа во взаимодействии с преподавателем	37
в том числе:	
- теоретические занятия	18
- лабораторные занятия	
- практические занятия	19
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание рабочей программы учебной дисциплины
Основы поиска работы, трудоустройства**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
Раздел 1. Общая информация о социально- экономическом положении Санкт – Петербурга и Ленинградской области. Поиск потенциальной работы			
Тема 1. Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала	5	2
	Понятие «Рынок труда». Занятость населения.	2	
	Региональные особенности рынка труда.		
	Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Региональные особенности рынка труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложений рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда.		
	Практическое занятие № 1 Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя профессия»	3	
Тема 2. Тенденция развития мира профессий	Содержание учебного материала	3	2
	Определение понятия «профессия».	3	
	Современный мир профессий.		
	Классификация профессий.		
	Возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации. Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий. Основные виды профессий, их характеристика. Анализ профессиональной пригодности. Определение готовности к профессиональной деятельности с использованием методик: «Мотивы выбора профессии»		
Раздел 2. Профессиональное построение карьеры			
Тема 3. Понятие карьеры и	Содержание учебного материала	5	2
	Карьера и личностное самоопределение карьеры.	2	
	Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.		

карьерная стратегия	Понятие карьеры в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. Объяснить причины, побуждающие работника к построению карьеры.		
	Практическое занятие № 2 Жизнь, карьера, успех в профессиональной деятельности. (обсуждение афоризмов, высказываний).	3	
Тема 4. Проектирование карьеры	Содержание учебного материала	3	2
	Понятие проект и проектирование карьеры	3	
	Планирование своей профессиональной карьеры		
	Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы		
	Понятие проект и проектирование карьеры. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Планирование своей профессиональной карьеры. Самоанализ умений и способностей. Определение вариантов построения своей карьеры. Упражнение «Мои достижения на фактический момент времени». Упражнение «Цели карьеры».		
Тема 5. Принятие решения о поиске работы	Содержание учебного материала	5	2
	Каналы распространения сведений о себе.	2	
	Проблемы, стоящие перед соискателем.		
	Проблемы, стоящие перед соискателем. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа на сайте, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая (всерная рассылка) собственными силами.		
	Практическое занятие № 3 Составление характеристики. Видеофильм «Как найти работу», «Трудоустройство молодежи».	3	
Тема 6. Правила составления резюме	Содержание учебного материала	5	2
	Цели написания резюме. Виды и структура резюме.	2	
	Анализ готовых резюме. Ошибки при составлении резюме.		
	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.		
	Практическое занятие № 4 Составление резюме	3	

Тема 7. Прохождение собеседования	Содержание учебного материала	5	1
	Характеристика собеседований. Виды собеседований.	2	
	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора.		
	Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании. Само презентация. Основные способы само презентации. Препятствия для эффективной само презентации.		
	Практическое занятие № 5 Деловая игра «Самопрезентация» - диалог с работодателем в модельных условиях. (ответы на «неудобные вопросы»)	3	
Тема 8. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения	Содержание учебного материала	5	1
	Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения.		
	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные правила и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	1	
	Практическое занятие № 6 Оценка законности действия работодателя и работника при приеме на работу и увольнении. (решение ситуативных задач).	4	
	Дифференцированный зачет	1	
Всего		37	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству учащихся;
- * комплект учебно-методических материалов преподавателя;
- * комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине; Технические

средства обучения:

- * компьютер;
- мультимедийное оборудование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
разрабатывать алгоритм трудоустройства	Практическое занятие №1
составлять документы, необходимые в ситуации трудоустройства;	Практическое занятие №3. Практическое занятие №4. Практическое занятие №5 дифференцированный зачет
планировать и реализовывать профессиональную карьеру;	Практическое занятие №2
разрешать производственные конфликты	Практическое занятие №6
составление трудового договора, основные права и обязанности работника и работодателя;	Практическое занятие №6
знания:	
основы профессиональной этики;	Практическое занятие №5-6
основы трудового законодательства;	Практическое занятие №6
проблемы, возникающие при трудоустройстве;	Тестирование
правила поиска работы;	Тестирование
материальная ответственность работника, материальная ответственность работодателя;	дифференцированный зачет
способы защиты прав и трудовых интересов.	дифференцированный зачет