

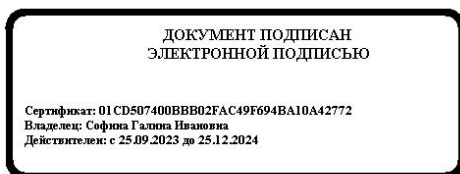
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 9 от 25.06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
Г.И. Софина
2020 г.
Приказ № 68 от 25.06 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

**основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности**

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

СОГЛАСОВАНО

Эксперт(ы) от работодателя:



Санкт-Петербург

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО по специальности **43.02.15. Поварское и кондитерское дело. Укрупнённая группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации поваров и переподготовки и профессиональной подготовки техников-технологов общественного питания.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

1.3.1. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.3.2. Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенности социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы 88 часов,

Работа во взаимодействии с преподавателем 88 часов

в том числе:

- теоретические занятия – 2 часа;
- практические занятия – 66 часов;
- самостоятельная работа – 20 часов.

1.5. Количество часов из вариативной части на освоение рабочей программы дисциплины: отсутствуют.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	88
Работа во взаимодействии с преподавателем	88
в том числе:	
- теоретические занятия	2
- лабораторные занятия	
- практические занятия	66
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОПД.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		30	
Тема 1.1. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	22	2
	Практические занятия:		
	ПЗ №1 Правила техники безопасности и поведения в компьютерном классе. Создание и расчет таблицы «накладная»	2	
	ПЗ № 2 Создание и расчет таблицы «меню»	2	
	ПЗ № 3 Решение профессиональных задач	1	
	ПЗ № 4 Разработка рецептуры	2	
	ПЗ № 5 Разработка акта отработки рецептуры	1	
	ПЗ № 6 Разработка калькуляционной карты	1	
	ПЗ № 7 Создание документа «заборный лист»	1	
	ПЗ № 8 Создание и расчет таблицы «расчет процента потери сырья». Построение диаграмм	1	
	ПЗ № 9 Расчет продуктов на заданное количество порций	1	
	ПЗ № 10 Расчет сырья по плану меню	2	
	ПЗ № 11 Расчет пищевой ценности блюд	1	
	ПЗ № 12 Процедура изменения цвета ячеек в зависимости от содержимого	1	
	ПЗ № 13 Подготовка отчета. Связи между файлами и консолидация данных	1	
	ПЗ № 14 Решение экономических задач и расчет. Экономических показателей в электронных таблицах	2	
	ПЗ № 15 Расчет премии. Организация обратного счета	1	
	ПЗ № 16 Анализ товарооборота и расчет премии	1	
ПЗ № 17 Задачи оптимизации (поиск решения). Составление плана выгодного производства	1		
	Содержание учебного материала	8	2
	Практические занятия:		

Тема 1.2. Использование пакетов Microsoft Office в области профессиональной деятельности	ПЗ№ 18 Формирование информационной базы с учетом специфики ресторана.	1	
	ПЗ№ 19 Сохранение информации с помощью программ в MS Office в различных форматах	1	
	ПЗ№ 20 Печать резюме, анкеты, рекламных буклетов, объявлений	1	
	ПЗ№ 21 Печать визитных карточек, приказов, должностных инструкций.	1	
	ПЗ№ 22 Использование систем проверки орфографии и грамматики	2	
	ПЗ№ 23 Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий)	2	
Раздел 2. Пакеты специального программного обеспечения в области профессиональной деятельности		21	
Тема 2.1. Программное обеспечение «1С:Общепит»	Содержание учебного материала	13	2
	Практические занятия:		
	ПЗ№24 Интерфейс и справочная система программы 1С:общепит	2	
	ПЗ№25 Заполнение справочника «номенклатура»	2	
	ПЗ№26 Ввод рецептуры	2	
	ПЗ№27 Составление технологических карт блюд с использованием акта проработки	1	
	ПЗ№28 Составление технологических карт блюд с использованием акта проработки	2	
	ПЗ№29 Создание плана – меню, технологических карт.	2	
	ПЗ№30 Выпуск продукции	2	
Тема 2.2. Технические средства информационных Технологий. Информационные системы	Содержание учебного материала	8	2
	Практические занятия:		
	ПЗ№31 Назначение и функциональные возможности. Программы технологическая карта 1.3	2	
	ПЗ№ 32 Обзор и возможности российских компьютерных справочно-правовых систем (СПС)	1	
	ПЗ№ 33 Знакомство с компьютерной справочной правовой системой консультант -плюс.	1	
	ПЗ№ 34 Поиск информации в СПС консультант - плюс	2	

	ПЗ№ 35 Электронная коммерция	2	
Раздел 3. Автоматизированная обработка информации		17(20)	
Тема 3.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	9	2
	Практические занятия:	2	
	ПЗ№ 36 Информация в интернет для технолога общественного питания	1	
	ПЗ№ 37 Онлайн - переводчики	1	
	ПЗ№ 38 Поиск информации в сети интернет правовые и этические нормы в сети интернет	1	
	ПЗ№ 39 Правила безопасного интернета	1	
	ПЗ№ 40 Проектирование АРМ технолога, калькулятора	1	
	ПЗ№ 41 Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы	2	
	ПЗ№ 42 Создание плана размещения оборудования в производственном цехе	1	
Тема 3.2 Представление информации	Содержание учебного материала	8	2
	Практические занятия:		
	ПЗ№ 43 Мультимедиа. Электронные презентации	1	
	ПЗ№ 44 Информационное общество	1	
	ПЗ№ 45 Виды компьютерных вирусов	1	
	ПЗ№ 46 Создание Web-страницы предприятия общественного питания.	2	
	ПЗ №47 Итоговое повторение	1	
	Предэкзаменационная контрольная работа	2	
	Самостоятельные работы:	20	
Самостоятельная работа обучающихся: №1 Работа с конспектом, интернет - ресурсами для подготовки к практическим занятиям Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций по темам: АРМ рабочих мест в индустрии питания.	3		

	Профессиональные информационные системы предприятия общественного питания.		
	Самостоятельная работа обучающихся: №2 Подбор материала для создания базы данных профессиональной направленности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: №3 Подготовка компьютерных презентаций по темам профессиональной направленности – Разработка портфолио (пакет нормативно-технологической документации, вставка видеоматериала, музыки, анимации. Фото ресторана, зала, цехов, меню, блюд)	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: №4 Разработка проекта Web-страницы предприятия общественного питания.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: №5 Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций по темам: Разнообразие возможностей программного обеспечения «1С: Общепит». Автоматизированные системы управления рестораном.	5	
	Всего	88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационные технологии в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место для преподавателя;
учебно-методические пособия практических занятий.

Технические средства обучения: _

компьютеры по количеству обучающихся;
локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
лицензионное системное и прикладное программное обеспечение (1С: «Общепит»);
операционная система Windows Wista, Microsoft Office;
мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительные источники:

Основные источники:

1. ИД Кнорус ЭБС Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник, 2017

3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе данной программы, которая не требует адаптации, обучение происходит в общей группе, для лиц с соматическими нарушениями здоровья.

Для адаптации данной рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается:

- выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целям обучения, содержанием обучения, исходным уровнем знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимся;
- обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительными печатными и электронными образовательными ресурсами;
- разработка, при необходимости, индивидуальных заданий и проведение дополнительных консультаций по их выполнению;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с учетом особенностей их здоровья.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль освоения умений и знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
пользоваться современными техническими средствами и оргтехникой	Оценка результатов выполнения практических работ на практических занятиях.
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
	Оценка результатов тестирования.
	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
	Оценка выступлений с сообщениями (докладами).

использовать в профессиональной деятельности программы общего назначения, в т.ч. специального	
применять информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации	Оценка результатов выполнения практических работ на практических занятиях.
общий состав и структуру персональных электронно - вычислительных машин и вычислительных систем	Оценка выполнения индивидуальных заданий. Оценка выступлений с сообщениями (докладами).
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	
основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности	

4.2. Контроль освоения общих компетенций

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК. 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Осознание необходимости постижения теоретического и практического обучения получаемой специальности, как основного источника для существования в будущей социальной и трудовой сфере.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения. Отзывы с мест прохождения практики. Результаты участия в конкурсах.
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умение использовать разные источники информации: - для выполнения практических, внеаудиторных работ в процессе обучения; - самообразования, повышения уровня профессиональной подготовленности в будущей трудовой деятельности.	Отчет о новостях в профессиональной сфере.
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение самостоятельно и в составе группы единомышленников планировать и выполнять любую задачу теоретической и практической направленности	Анализ результатов практических работ.

	определенной руководством в области своей изучаемой профессии.	
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Способность и умение развивать в себе навыки корпоративной этики в процессе обучения, как залог успешности в дальнейшей профессиональной деятельности.	Оценка по поведению. Результаты участия в командных мероприятиях.
ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Осознание необходимости обучаться и использовать в профессиональной деятельности современных компьютеризированных комплексов и технологий, как неотъемлемой части общего прогрессивного развития техно сферы.	Использование информационных технологий для подготовки презентаций.