

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 9 от 25.06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
Г.И. Софина
2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.06 Правовые основы профессиональной деятельности

**основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности**

19.02.10 Технология продукции общественного питания

СОГЛАСОВАНО

Эксперт(ы) от работодателя: _____



Санкт-Петербург

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

I. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

«Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при организации курсовой подготовки, повышении квалификации кадров или иных видов переподготовки, а также по всем направлениям профессиональной подготовки кадров

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - в результате освоения дисциплины обучающийся должен создать основу для становления социально-правовой компетентности обучающихся, акцентировать внимание на проблемах реализации и применения права в различных ситуациях.

Задачи дисциплины:

- формировать у обучающихся гражданско-правовую активность, ответственность, правосознание, правовую культуру, навыки правового поведения;
- развивать у обучающихся навыки, необходимые для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе (гражданина, налогоплательщика, избирателя, члена семьи, собственника, потребителя, работника).

Требования к результатам

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь права и государства, систему и структуру права и правоотношений
- защищать свои права;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения;
- использовать нормативно - правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- нормы материальной и дисциплинарной ответственности работника;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Процесс изучения дисциплины способствует формированию общих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Процесс изучения дисциплины способствует формированию профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

- ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.
- ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.
- ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.
- ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легкие и сложные холодные закуски.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.
- ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов
- ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.
- ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.
- ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.
- ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.
- ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.
- ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.
- ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.
- ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.
- ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.
- ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов

ПК 6.1 Участвовать в планировании основных показателей производства. ПК 6.2.

Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка - 51 час,

самостоятельная работа – 17 часов

обязательная учебная нагрузка - 34 часа, в том числе:

- лекций- 24 часа;

- практических занятий 10 часов.

1.5. Распределение часов из вариативной части

Количество часов распределенных из вариативной части - отсутствуют

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	51
Самостоятельная работа	17
Обязательная учебная нагрузка	34
в том числе:	
- лекций	24
- практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме <i>зачет</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Трудовое право			
Тема 1.1. Источники и субъекты трудового права	Содержание учебного материала	6	
	Понятие трудового права. Участники трудовых правонарушений	1	
	Источники трудового права. Субъекты трудового права	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №1. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Работа с материалом (Конституция РФ, Трудовой кодекс)	2	
	Самостоятельная работа	3	
	Самостоятельная работа: подготовка доклада на тему: «Реализация конституционных прав граждан РФ» «Право и мораль: общее и особенное»; «Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя»; «Конституционные обязанности».	3	
Тема 1.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала	6	
	Понятие трудовой договор и условия его заключения	1	
	Основания прекращения трудового договора.	1	
	Расторжение трудового договора по инициативе администратора	1	
	Перевод на другую работу. Отличие перевода от перемещения, совместительства.	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №2 «Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора».	2	
	Контрольная работа «Право и законодательство»	1	
Тема 1.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	7	
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени, порядок его установления. Учет рабочего времени.	1	
	Понятие и виды отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	1	
	Отпуска: понятие, виды, порядок представления	1	
	Практические занятия		

	Практическое занятие №3: Защита интересов работодателя. Судебный порядок разрешения споров(работа с материалом источника(ТК РФ) анализ производственных ситуаций и их решение с использованием статей ТК РФ	2	
	Самостоятельная работа	3	
	Подготовка презентации на тему: «Безработица как социальное явление»		
Тема 1.4. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	4	
	Понятие материальной ответственности. Полная и ограниченная ответственность, индивидуальная и коллективная материальная ответственность.	1	
	Порядок определения материального ущерба, возмещение материального ущерба, причиненного работником работодателю и за ущерб причиненный работнику	1	
	Самостоятельная работа	2	
	Моральный вред и его возмещение согласно ТК РФ (подготовка презентации)		
Тема 1.5. Трудовые споры	Содержание учебного материала	7	
	Понятие трудовых споров. Причины их возникновения.	1	
	Понятие коллективных трудовых споров и порядок их разрешения	1	
	Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению трудовых споров	1	
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие №4 «Деловая игра. Разрешение индивидуального трудового спора».		
	Самостоятельная работа	3	
	Мини сочинение-рассуждение на тему: в каком случае возникает больше проблем с дисциплиной труда, когда зарплата высокая или когда низкая?		
Тема 1.6. Социальная защита граждан	Содержание учебного материала	3	
	Понятие социальной помощи	1	
	Виды социальной помощи по государственному страхованию		
	Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсий		
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие №5: Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.(рассмотрение и анализ документального (наглядного, текстового) материала, раскрывающего отличие пенсии, пособий, компенсаций, социальной помощи)		
	Контрольная работа «Труд и социальная защита»	1	
Раздел 2. Административное право			
	Содержание учебного материала	5	

	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения	1	
	Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №6: «Применение административно-правовых норм в обыденной жизни» «Определение субъекта и объекта административного правонарушения».	1	
	Самостоятельная работа		
	Подготовка доклада «Правовое содержание административной ответственности и её отличие от других видов ответственности».	2	
Раздел 3. Право и экономика			
	Содержание учебного материала	7	
	Правовое регулирование экономических отношений	1	
	Право собственности. Формы собственности по российскому законодательству	1	
	Понятие правоотношений. Правоспособность и дееспособность.	1	
	Понятие юридического и физического лица, их признаки.	1	
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие №7: «Формы предпринимательства», их достоинства и недостатки		
	Самостоятельная работа	2	
	Составление таблицы по теме «Формы предпринимательства»		
Раздел 4. Основы налогового права			
	Содержание учебного материала	7	
	Понятие и виды налогов. Принципы налогообложения. Роль налогов в рыночной экономике. Налог на доходы физических лиц. Ответственность за неуплату налогов. Права и обязанности налоговых органов.	3	
	Самостоятельная работа	2	3
	Подготовка доклада «Роль налогов в рыночной экономике»		
	Итоговое тестирование. Зачет.	1	
	Всего	51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины возможна при наличии учебного кабинета социально-экономических.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине, в том числе на электронных носителях;

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийная установка;
принтер;
сканер;
Интернет-ресурсы и др.

3.2. Информационное обеспечение обучения

ИД Кнорус ЭБС Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для СПО), учебник, 2018 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания	Умения
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Практические работы
- Права социальной защиты граждан	Самостоятельные работы
- нормы материальной и дисциплинарной ответственности работника	Ответы на контрольные вопросы
- Организационно-правовые формы юридических лиц	Оценка тестирования
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Контрольная работа
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	
Умения	
- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;	Оценка практических занятий
- выявлять взаимосвязь права и государства, систему и структуру права и правоотношений	Оценка семинарских занятий
- защищать свои права;	Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения	Оценка практических занятий
- использовать нормативно - правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	Разбор юридических задач (ситуаций)