

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ «КРАНОСЕЛЬСКИЙ»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 7 от 15.06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
Г.И. Софина  
«27» 06 2023 г.  
Приказ № 81 от 27.06 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01CD507400BVB02FAC49F694BA10A42772  
Владелец: Софина Галина Ивановна  
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024


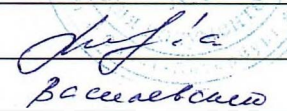
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
по профессии

43.01.09 Повар, кондитер

СОГЛАСОВАНО:

  
  
В. С. Васильев

Санкт-Петербург  
2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **43.01.09 Повар, кондитер**

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 6.1-6.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11	<ul style="list-style-type: none"><li>– использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li><li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством ;</li><li>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;</li><li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li><li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li><li>– право социальной защиты граждан</li><li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li><li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li></ul>

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы 48 часов,

Работа во взаимодействии с преподавателем 48 часов

в том числе:

- теоретические занятия – 40 часов;
- практические занятия – 8 часов;

**1.5. Количество часов из вариативной части на освоение рабочей программы дисциплины:** отсутствуют.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	48
<b>Работа во взаимодействии с преподавателем</b>	48
в том числе:	
- теоретические занятия	40
- лабораторные занятия	нет
- практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	нет
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины. Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>	<b>Основные положения Конституции РФ</b>	7	
<b>Тема 1.1</b> Основные положения Конституции РФ	<b>Содержание учебного материала</b> Основной закон – Конституция РФ. Основные положения Конституции РФ. Конституционные формы осуществления народовластия.	4	<b>ОК 1-7, ОК 9,10</b>
<b>Тема 1.2</b> Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 1-7, ОК 9,10</b>
	Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина		
	<b>Практическое занятие №1</b> Право социальной защиты граждан Виды административных правонарушений и административной ответственности Работа с материалом (Конституция РФ, Трудовой кодекс)	1	
<b>Раздел 2</b>	<b>Основы гражданского права</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 2.1</b> Правовое регулирование хозяйственных отношений	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 1-7, ОК 9,10</b>
	Предмет, принципы и источники российского гражданского права		
	Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы, ее связь с предпринимательской деятельностью. Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности.		
	<b>Практическое занятие №2</b> «Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора»..		
<b>Тема 2.2</b> Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц	<b>Содержание учебного материала</b>	3	<b>ОК 1-7, ОК 9,10</b>
	Классификация субъектов предпринимательской деятельности		
	Коммерческие и некоммерческие организации как юридические лица		
	Организационно-правовые формы торговых и сбытовых организаций различных форм собственности, регламентация их деятельности		

	Защита интересов работодателя. Судебный порядок разрешения споров( работа с материалом источника( ТК РФ)анализ производственных ситуаций и их решение с использованием статей ТК РФ		
<b>Тема 2.3</b> Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение	<b>Содержание учебного материала</b> Субъекты предпринимательской деятельности: граждане (физические лица) – индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения, рассмотрение и анализ документального (наглядного, текстового) материала, раскрывающего отличие пенсии, пособий, компенсаций, социальной помощи .	3	<b>ОК 1-7, ОК 9,10,11</b>
<b>Раздел 3</b>	<b>Основы трудового права</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 3.1</b> Правовое регулирование трудовых отношений	<b>Содержание учебного материала</b>	3	<b>ОК 1-7, ОК 9,10,11</b>
	Трудовые отношения: понятие, основания возникновения		
	Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие трудовые отношения		
	Заключение коллективных трудовых договоров, соглашений		
	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. основания прекращения трудового договора		
	Роль выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работника		
	<b>Практическое занятие №3</b> «Деловая игра. Разрешение индивидуального трудового спора».	2	
<b>Тема 3.2</b> Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b> Материальная ответственность работодателя перед работником Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды. Применение административно-правовых норм в быденной жизни. Определение субъекта и объекта административного правонарушения.	3	<b>ОК 1-7, ОК 9,10,11</b>
<b>Тема 3.3</b> Защита трудовых прав	<b>Содержание учебного материала</b>	3	<b>ОК 1-7, ОК 9,10</b>
	Способы защиты трудовых прав работника. Трудовые споры: понятие, виды,		

работников	причины возникновения	1	
	<b>Практическое занятие №4</b> Составление трудового договора (по заданным условиям).		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>11</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 1-7, ОК 9,10</b>
	Основные понятия: административные правонарушения и административная ответственность. Формы вины	2	
	<b>Практическое занятие №5:</b> «Формы предпринимательства», их достоинства и недостатки		
<b>Тема 4.2.</b> Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>ОК 1-7, ОК 9,10</b>
	Административные правонарушения, посягающие на права граждан, на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и в области предпринимательской деятельности Составление искового заявления (по заданным условиям). Составление заявления в комиссию по трудовым спорам (по заданным условиям).		
<b>Тема 4.3.</b> Административные наказания	<b>Содержание учебного материала</b>	3	<b>ОК 1-7, ОК 9,10</b>
	Административные наказания: понятие, цели, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика		
<b>Раздел 5.</b>	<b>Защита прав субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Правовая охрана хозяйственных прав	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 1-7, ОК 9,10</b>
	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности, защита хозяйственных прав		
	<b>Практическое занятие №10</b> Расчет заработной платы различных категорий работников (по заданным условиям) Расчет фонда оплаты труда предприятия (по заданным условиям).	2	
<b>Тема 5.2.</b> Судебный порядок разрешения споров	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 1-7, ОК 9,10</b>
	Понятие арбитражного процесса и арбитражного суда.		
<b>Дифференцированный зачёт</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- Нормативные документы
- Учебно-методический комплекс
- Использование информационных ресурсов в библиотеке

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основная литература:** Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. - М. Академия, 2021г

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;</li><li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li></ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-письменного/устного опроса;</li><li>-тестирования;</li></ul> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-письменных/устных ответов,</li><li>-тестирования</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– право социальной защиты граждан</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> </ul> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</li> <li>- оценка заданий для самостоятельной работы,</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</li> </ul>