

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 6 от 07.06.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
\_\_\_\_\_ Г.И. Софина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Приказ № 101-осн. от 07.06.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.09 Менеджмент

**основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
по специальности**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**Организация-разработчик:** СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

**Разработчик:** Старошвецкая И.И., преподаватель.

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

На заседании МК СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.

Председатель МК \_\_\_\_\_ Н.В. Медведева

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
1.5. Количество часов из вариативной части на освоение рабочей программы дисциплины	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.2. Информационное обеспечение обучения	10
3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.1. Контроль освоения общих и профессиональных компетенций	12
4.2. Оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.09.Менеджмент** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, входящей в состав укрупненной группы профессий 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлению подготовки специалистов среднего звена: Операционный логист, 08.026 Специалист в сфере закупок, 40.049 Специалист по логистике на транспорте.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.09.Менеджмент входит в профессиональный учебный цикл «Общепрофессиональные дисциплины».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК.4.1 ПК.4.3	1) планировать и организовывать работу подразделения; 2) формировать организационные структуры управления; 3) разрабатывать мотивационную политику организации; 4) применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; 5) принимать эффективные решения, используя систему методов управления; 6) учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	1) сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; 2) особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); 3) внешнюю и внутреннюю среды организации; 4) цикл менеджмента; 5) процесс принятия и реализации управленческих решений; 6) функции менеджмента в рыночной экономике; 7) организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 8) систему методов управления; 9) методiku принятия решений; 10) стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

Освоение учебной дисциплины способствует формированию и актуализации следующих **общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), планируемых личностных результатов (ЛР), определенных отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **36 часов**, в том числе в форме практической подготовки – 16 часов, в том числе:

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **36 часов**, из них:
  - теоретическое обучение – 20 часов,
  - практические занятия – 16 часов,
- объем часов для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы – отсутствует.

**1.5. Количество часов из вариативной части на освоение рабочей программы дисциплины:** отсутствуют.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>16</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
- лекционные занятия	20
- практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме <u>дифференцированного зачета</u>.</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, в т.ч. в форме практической подготовки	Объем, акад. ч.	Уровень освоения
<b>РАЗДЕЛ 1: ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА</b>		<b>17</b>	
<b>Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1
	Понятие и содержание менеджмента. Менеджмент как наука, практика и искусство. Качества, необходимые менеджеру. Эволюция концепции менеджмента. Функции, принципы и методы менеджмента. Менеджмент как многоаспектный процесс. Национальные особенности менеджмента.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	2
	Практическое занятие № 1. Определение сущности и характеристика менеджмента	1	
	Практическое занятие № 2. Сопоставительный анализ научных школ менеджмента	1	
	Практическое занятие № 3. Сравнение национальных моделей менеджмента	1	
Практическое занятие № 4. Деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»	1		
<b>Тема 1.2 Внешняя и внутренняя среда организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1
	Понятие организации как объекта менеджмента. Классификация видов организации. Типовые модели организационных структур управления. Жизненный цикл организации и прогнозирование развития организации. Основные ресурсы организации. Внешняя среда и ее элементы. Факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Инструменты стратегического менеджмента. Принципы и алгоритм проведения SWOT-анализа.	3	
	<b>Практические занятия</b>	<b>3</b>	2
	Практическое занятие № 5. Проведение SWOT-анализа организации	2	
	Практическое занятие № 6. Организационное проектирование на предприятии	1	
<b>Тема 1.3 Цикл менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	1
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Формы, виды, основные стадии планирования. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние.	3	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	2
	Практическое занятие № 7. Организация работы предприятия	2	

<b>РАЗДЕЛ 2: ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</b>		<b>17</b>	
<b>Тема 2.1 Система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1
	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения. Меры антикризисного управления	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	2
	Практическое занятие № 8. Разработка управленческих решений	2	
<b>Тема 2.2 Коммуникативное взаимодействие в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1
	Коммуникативное взаимодействие: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Информационные взаимодействия с элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение.	3	
	<b>Практические занятия</b>	<b>3</b>	2
	Практическое занятие № 9. Организация эффективной коммуникации между руководителем и подчиненными	1	
	Практическое занятие № 10. Деловая игра «Ядерная катастрофа»	2	
<b>Тема 2.3 Стили управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	1
	Понятие власти и влияния лидерства в системе менеджмента организации. Стили управления и факторы их формирования. Организационная культура менеджмента. Эффективность менеджмента организации. Имидж и социальная ответственность руководителя.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	2
	Практическое занятие № 11. Анализ стилей руководства	1	
<b>Тема 2.4 Управление конфликтами и стрессами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1
	Социально-психологические аспекты менеджмента. Психологический климат в организации. Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом.	3	

	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	2
	Практическое занятие № 12. Разрешение конфликтных ситуаций	1	
<b>Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	3
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности обучающегося; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий. Воспитательный потенциал учебной дисциплины определен рабочей программой воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента», оснащенного оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, достаточным для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- столы и стулья (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине «Менеджмент»;
- учебно-методический комплект обучающегося «Менеджмент»;
- учебная доска.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную аттестацию, должны быть обеспечены расходными материалами.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

##### **Технические средства обучения:**

Кабинет оснащен мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы:

- рабочий компьютер с лицензионным программным обеспечением и подключением Интернет-ресурсов, включая доступ в электронную информационно-образовательную среду колледжа;
- антивирусная программа (Антивирус Касперского или аналог);
- мультимедийное оборудование;
- презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительные источники:

##### **Нормативные документы:**

1. ISO 10013:2001. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества.
2. ISO 9000:2005. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
3. ISO 9001:2008. Системы менеджмента качества. Требования.

##### **Основные печатные и электронные издания:**

1. Казначевская, Г. Б., Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-11318-9. — Текст: электронный — URL: <https://book.ru> - Режим доступа: по подписке;
2. Казначевская, Г. Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — 30 экз.

##### **Дополнительные источники:**

1. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. —

- Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110573>
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>
  3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>
  4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>
  5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

#### **Интернет-источники:**

1. «Менеджмент в России и за рубежом». [Электронный ресурс]. Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. «Российский журнал менеджмента». [Электронный ресурс]. Форма доступа: <https://rjm.spbu.ru/>
3. Экономический портал. [Электронный ресурс]. Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». . [Электронный ресурс]. Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
5. Федеральный образовательный портал. Экономический портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://institutiones.com/>

### **3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе данной программы, которая не требует адаптации, обучение происходит в общей группе, для лиц с соматическими нарушениями здоровья.

Для адаптации данной рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается:

- выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целям обучения, содержанием обучения, исходным уровнем знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимся;
- обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительными печатными и электронными образовательными ресурсами;

- разработка, при необходимости, индивидуальных заданий и проведение дополнительных консультаций по их выполнению;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с учетом особенностей их здоровья.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Контроль освоения общих и профессиональных компетенций

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения <sup>1</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среды организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>– организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– методику принятия решений;</li> <li>– стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения.</li> </ul>	<p><u>Демонстрирует знание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характерных черт современного менеджмента, истории его развития;</li> <li>– особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>– демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации;</li> <li>– цикла менеджмента;</li> <li>– процесса принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функций менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>– порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта;</li> <li>– системы методов управления;</li> <li>– методики принятия решений;</li> <li>– стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Устный опрос. Тестирование. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>– формировать организационные структуры управления;</li> <li>– разрабатывать мотивационную политику организации;</li> </ul>	<p><u>Демонстрирует умение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>– формировать организационные структуры управления;</li> <li>– разрабатывать мотивационную политику организации;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ №№ 1-7.</p>

<sup>1</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>– учитывать особенности менеджмента (по отраслям).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>– учитывать особенности менеджмента (по отраслям).</li> </ul>	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.
--	--	---

#### 4.2 Оценка результатов освоения учебной дисциплины

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
70 – 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно