

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 7 от 15.06 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»  
Г.И. Софина  
2023 г.  
Приказ № 7 от 27.06 2023 г.



Сертификат: 01 CD507400BVB02FAC49F694BA10A42772  
Владелец: Софина Галина Ивановна  
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024

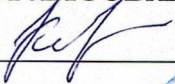
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

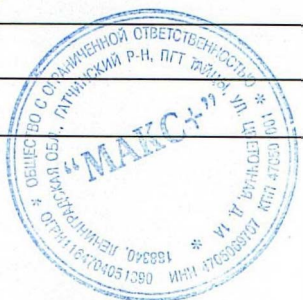
ОП.07 Бухгалтерский учет

**основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
по специальности**

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**СОГЛАСОВАНО:**

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Санкт-Петербург  
2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 Бухгалтерский учет

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, входящей в состав укрупненной группы профессий 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ по специальности 38.01.04 Коммерция (по отраслям), профессиональной подготовке по профессии рабочих и должностям служащих: 20004 Агент коммерческий.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональный учебный цикл

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов.
- осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность;
- области применения автоматизированных систем для целей бухгалтерского учета.

В результате выполнения практических заданий обучающийся должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 58 часа.

На изучение дисциплины из вариативной части выделено 70 час, с целью углубленного изучения ПК 1.3, ПК 2.1, усиленной подготовки по предмету и получения расширенных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в т.ч.:

Умение:

- оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов
  - Тема 1.4 «Организация бухгалтерского учёта, его правовое и методическое обеспечение» - 6 час.
  - Тема 2. «Учёт денежных средств» - 8 час.
  - Тема 3. «Учёт основных средств, НМА и материально-производственных запасов» - 10 час.
  - Тема 5. Учёт издержек обращения и реализации товаров – 7 час.
- осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
  - Тема 2. «Учёт денежных средств» - 8 час.
  - Тема 5. Учёт издержек обращения и реализации товаров – 8 час.
- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
  - Тема 1.4 «Организация бухгалтерского учёта, его правовое и методическое обеспечение» - 4 час.
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
  - Тема 3. «Учёт основных средств, НМА и материально-производственных запасов» - 13 час.

Знание:

- области применения автоматизированных систем для целей бухгалтерского учета.
  - Тема 1.4 «Организация бухгалтерского учёта, его правовое и методическое обеспечение» - 2 час.
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
  - Тема 1.4 «Организация бухгалтерского учёта, его правовое и методическое обеспечение» - 4 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>175</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>117</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>67</i>
контрольные работы	<i>10</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>58</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме Экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Основы теории бухгалтерского учёта Введение</b>	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету на предприятиях отрасли. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	67	
<b>Тема 1.1.</b> Общая характеристика бухгалтерского учёта.	Хозяйственный учёт и его виды. Функции учёта в управлении. Понятие о бухгалтерском учёте. Предмет бухгалтерского учёта. Методология бухгалтерского учёта. Хозяйственная операция. Хозяйственные средства предприятия, их группировка по составу и размещению и по источникам формирования.	3	
	ПЗ №1.: Группировка хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам формирования. Решение задач (по заданным условиям)	4	2
	КР. 1.	1	
<b>Тема 1.2.</b> Бухгалтерский баланс, его назначение и структура.	Состав актива и пассива бухгалтерского баланса. Балансовая формула. Разделы и статьи бухгалтерского баланса. Характер влияния хозяйственных операций на структуру бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций	2	
	ПЗ № 2.: Решение задач (по заданным условиям), Заполнение бухгалтерского баланса (по заданным условиям)	3	2
	ПЗ № 3.: Решение задач (по заданным условиям), Определение типа балансовых изменений	5	
	КР. 2.	1	
<b>Тема 1.3.</b> Счета и двойная запись.	Понятие счёта бухгалтерского учёта. Дебет и кредит счёта. Сальдо и обороты счёта. Схемы записей на активных и пассивных бухгалтерских счетах. Формулы определения остатков по счетам. Этапы выполнения корреспонденций счетов. Ведение журнала регистрации хозяйственных операций. Отражение хозяйственных операций на счетах с помощью двойной записи. Суммирование оборотов за период. Определение конечных остатков по счетам бухгалтерского учёта. Обобщение данных учёта в оборотных ведомостях.	4	
	ПЗ №4.: Решение задач по отражению хозяйственных операций на счетах (по заданным условиям), Активные счета	1	2
	ПЗ № 5.: Решение задач по отражению хозяйственных операций на счетах (по заданным условиям), Пассивные счета	1	

	ПЗ № 6.: Решение задач по отражению хозяйственных операций на счетах (по заданным условиям), Активно-пассивные счета	1	
	ПЗ № 7.: Счета и двойная запись. Корреспонденция счетов	4	
	ПЗ № 8.: Ведение аналитического и синтетического учета	1	
	ПЗ №9.: Ведение журнала регистрации хозяйственных операций, заполнение оборотной ведомости.	4	
	КР. 3.	1	
	СР. 1: Подготовить презентацию по теме «Счета и двойная запись»	8	
<b>Тема 1.4.</b> Организация бухгалтерского учёта, его правовое и методическое обеспечение.	Положение о бухгалтерском учёте и отчётности в РФ. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта. Первичные документы, их значение, виды, обязательные реквизиты. Документооборот. Регистры бухгалтерского учёта, их классификация. Формы ведения бухгалтерского учёта. Инвентаризация имущества и обязательств.	4	2
	ПЗ № 10.: Заполнение первичных документов, Решение задач (по заданным условиям)	2	
	ПЗ № 11.: Формы ведения бухгалтерского учета, Решение задач (по заданным условиям)	4	
	ПЗ № 12.: Инвентаризация имущества и обязательств, Решение задач (по заданным условиям)	2	
	КР. 4.	1	
	СР. 2.: Составить кроссворд по определениям Темы 1.	10	
<b>Тема 2.</b> <b>Учёт денежных средств</b>	<b>Учёт денежных средств</b>	<b>22</b>	
	Порядок ведения и отражения в учёте кассовых операций.	5	
	Порядок ведения и отражения в учёте операций по расчётным счетам в банке. Учёт расчётов с подотчётными лицами.		2
	Порядок ведения и отражения в учёте операций по кредитам и займам. Порядок ведения и отражения в учёте операций по финансовым вложениям.		
	ПЗ № 13.: Решение задач (по заданным условиям), Учёт денежных средств. Учет кассовых операций.	3	
	ПЗ № 14.: Решение задач (по заданным условиям), Учёт денежных средств. Учет операций по расчётным счетам в банке	2	
	ПЗ № 15.: Решение задач (по заданным условиям), Учёт расчётов с подотчётными лицами	1	
	ПЗ № 16.: Решение задач (по заданным условиям), Учёт кредитов и займов	1	
ПЗ № 17.: Решение задач (по заданным условиям), Учёт финансовых вложений	1		
КР. 5	1		
	СР. 3: Подготовить презентацию по теме	8	

<b>Тема 3. Учёт основных средств, НМА и материально-производственных запасов</b>	<b>Учёт основных средств, НМА и материально-производственных запасов.</b>	<b>30</b>	
	Понятие и виды оценки основных средств. Классификация и виды основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Синтетический учёт основных средств. Учёт амортизации ОС.	9	2
	Понятие нематериальных активов. Особенности и условия НМА при принятии их к бухгалтерскому учёту. Синтетический учёт нематериальных активов. Амортизация НМА. Понятие материально-производственных запасов. Учёт НДС по приобретённым материальным ценностям. Синтетический учёт материально-производственных запасов.		
	ПЗ № 18.: Решение задач (по заданным условиям), Группировка основных средств (ОС) по видам.	1	
	ПЗ №19.: Решение задач (по заданным условиям), Документальное оформление ОС	1	
	ПЗ № 20.: Решение задач (по заданным условиям), Синтетический учёт ОС	3	
	ПЗ № 21.: Решение задач (по заданным условиям), Порядок начисления амортизации основных средств и отражения на счетах бухгалтерского учета	1	
	ПЗ № 22.: Решение задач (по заданным условиям), Учёт нематериальных активов (НМА)	2	
	ПЗ № 23.: Решение задач (по заданным условиям), Учёт материально-производственных запасов. Документальное оформление	1	
	ПЗ № 24.: Решение задач (по заданным условиям), Учёт поступления материально-производственных запасов. Определение себестоимости	1	
	ПЗ № 25.: Решение задач (по заданным условиям), Учёт расхода материально-производственных запасов	1	
	ПЗ № 26.: Решение задач (по заданным условиям), Учёт транспортно-заготовительных расходов		
	КР. 6.	1	
СР. 4.: Составить презентацию по теме	8		
<b>Тема 4. Учёт расчётов по оплате труда</b>	<b>Учёт расчётов по оплате труда.</b>	<b>26</b>	
	Понятие «заработная плата». Формы и виды оплаты труда. Доплаты и надбавки к заработной плате. Удержания и вычеты из заработной платы. Учёт НДФЛ. Оплата труда работникам за непроработанное время. Оплата отпускных и оплата листков по временной нетрудоспособности. Бухгалтерский учёт расчётов по заработной плате.	6	2
	ПЗ № 27.: Решение задач (по заданным условиям), Порядок начисления сдельного заработка.	1	
	ПЗ № 28.: Решение задач (по заданным условиям), Порядок начисления повременной заработной платы	1	
	ПЗ № 29.: Решение задач (по заданным условиям), Учёт расчётов по оплате труда. Доплаты и надбавки	1	
	2		
	3		



	ПЗ № 30.: Решение задач (по заданным условиям), Учёт удержаний из заработной платы ПЗ № 31.: Решение задач (по заданным условиям), Учёт оплаты за неотработанное время ПЗ № 32.: Решение задач (по заданным условиям), Синтетический учёт расчётов по оплате труда	1	
	КР. 7.	1	
	СР. 5: Составить кроссворд по теме	10	
<b>Тема 5. Учёт издержек обращения и реализации товаров</b>	<b>Учёт издержек обращения и реализации товаров</b>	<b>22</b>	
	Понятие издержек обращения, их состав. Счета учёта издержек обращения. Учёт реализации товаров в розницу. Расчёт торговой наценки.	3	2
	ПЗ № 33.: Решение задач (по заданным условиям), Учёт издержек обращения и реализации товаров	4	
	КР. 8	1	
	СР. 6: Написание реферата (на заданную тему)	14	
<b>Тема 6. Учёт финансового результата</b>	<b>Учёт финансового результата</b>	<b>6</b>	
	Состав доходов предприятия. Состав расходов предприятия. Порядок формирования конечного финансового результата, характеристика и типовые корреспонденции счёта 99 «Прибыли и убытки».	3	2
	ПЗ №34.: Решение задач (по заданным условиям), Учёт Финансовых результатов	2	
	КР. 9	1	
<b>Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчётность предприятия</b>	<b>Бухгалтерская (финансовая) отчётность предприятия</b>	<b>2</b>	
	Понятие и назначение бухгалтерской отчётности, требования, предъявляемые к ней. Пользователи бухгалтерской отчётности. Виды и сроки представления бухгалтерской отчётности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности.	1	2
	КР. 10	1	
<b>Всего:</b>		<b>175</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета;

Оборудование учебного кабинета: Компьютер, проекционная техника.

Технические средства обучения: Компьютерная, проекционная техника.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ИД КноРус ЭБС Бухгалтерский учет. Экспресс-курс (для СПО). Учебное пособие, Кувшинов М.С. КноРус, 2019

Дополнительные источники:

1. Закон РФ "О бухгалтерском учёте" от 29.11.96 №129-ФЗ
2. Периодические издания побух.учёту

Демонстрационные и раздаточные материалы:

- ✓ Бланки первичных документов,
- ✓ карточки с практическими заданиями.

Дополнительное методическое обеспечение

- ✓ Методические указания по выполнению практических работ
- ✓ учебники для работы в аудитории

#### **3.3 Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе данной программы, которая не требует адаптации, обучение происходит в общей группе, для лиц с соматическими нарушениями здоровья.

Для адаптации данной рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается:

- выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целям обучения, содержанием обучения, исходным уровнем знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимся;
- обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительными печатными и электронными образовательными ресурсами;
- разработка, при необходимости, индивидуальных заданий и проведение дополнительных консультаций по их выполнению;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с учетом особенностей их здоровья.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
Умение использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	КР. 9 КР. 10 СР. 1 СР. 2
Знание нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности; методологических основ бухгалтерского учета, счетов и двойной записи;	ПР. 4-26 КР. 1-4 СР. 1 СР. 2
Знание плана счетов, объектов бухгалтерского учета; бухгалтерской отчетности	ПР. 13-34 КР. 5-10 СР. 3-6
Умение осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	ПР. 13-17, 33 КР. 5, 6, 10 СР. 3, 6