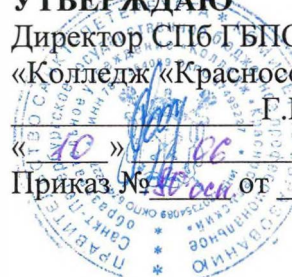


**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 9 от 10.06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
Г.И. Софина
«10» 06 2022 г.
Приказ № 46/осн от 10.06 2022 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01 CD507400BVB02FAC49F694BA10A42772
Владелец: Софина Галина Ивановна
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

**основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОГЛАСОВАНО:

Зем. директор
Куряевский Д. В.
К. В.

Санкт-Петербург

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление по направлению подготовки **38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)**

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл (Общепрофессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- цикл менеджмента;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике:

- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;

- методику принятия решений;

- стили управления, коммуникации, делового общения;

- понятие, основные приемы самоменеджмента

- понятие, функции и типологии организационной культуры логистической компании

- формирование и изменение организационной культуры логистической компании

- жизненный цикл логистической компании

- методы преодоления сопротивления персонала логистической компании организационным изменениям

- методы оптимизации управленческих решений

- современные подходы менеджмента.

- классификация организаций

В процессе освоения дисциплины «Менеджмент» у обучающихся происходит формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка - 102 часа,

Самостоятельная работа - 34 часа;

Обязательная учебная нагрузка - 68 часов, в том числе:

- лекций - 48 часов;

- практических занятий - 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	102
Самостоятельная работа	34
Обязательная учебная нагрузка	68
в том числе:	
- лекций	48
- практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема1.Общая характеристика менеджмента.	Содержание учебного материала	7	2
	1 <i>Общая теория управления.</i> Управление и его характеристики. Управление различными системами и его элементы. Особенности управления в централизованной и рыночной экономике. Менеджмент как особый вид управления. Роль менеджмента. Функциональные виды. Цикл, принципы, методы менеджмента. Труд менеджера и руководителя. <i>История и эволюция управленческой мысли.</i> Условия, факторы зарождения и развития менеджмента. Фредерик Тейлор – основоположник школы научного управления. Классическая школа менеджмента. Административное управление. Школа «человеческих отношений». Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.		
	Самостоятельная работа обучающихся Учебник. Менеджмент. (СПО). Казначевская Г.Б., 2019. Гл.1-2.Контрольное задание стр 31,61.	4	
Тема 2. Организация – базовое понятие менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации.	Содержание учебного материала		
	1 <i>Общая характеристика организации-как объекта изучения менеджмента.</i> Понятие организации, общие признаки. Вертикальное и горизонтальное разделение труда в организации. <i>Анализ внутренней и внешней среды организации.</i> Факторы внутренней среды: цель, структура, задача, технология, корпорационная культура. Факторы внешней среды, их состав и влияние на эффективность деятельности организации.	5	2
Тема 3. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Содержание учебного материала		
	1 <i>Планирование и целеполагание в системе менеджмента.</i> Планирование и его виды. Процесс планирования. Принципы планирования. Модель стратегического планирования. Стратегия её разделы, определение миссии организации, постановка целей, выбор стратегии. Тактические планы. Тактика реализации стратегии. Постановка задач.	5	2
	Практические занятия <i>Практическое занятие № 1 «Бизнес – план предприятия».</i> <i>Практическое занятие № 2 «Элементы бизнес – плана предприятия»</i>	1 1	

		<i>Практическое занятие №3 «Анализ стратегического потенциала развития предприятия».</i>	2	
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Учебник. Менеджмент. (СПО). Казначевская Г.Б., 2019. Гл.4. Контрольные вопросы и задание.	4	
Тема 4. Организация как функция менеджмента	Содержание учебного материала			
	1	Разработка и типы организационных структур управления. Организационное планирование. Департаментализация. Бюрократические и органические структуры управления. Современные изменения в организации труда. Эдхократия . Сетевые и виртуальные структуры. Полномочия, делегирование и эффективность управления.	4	2
		Практические занятия		
		<i>Практическое занятие №4 «Разработка миссии предприятия. Анализ сильных и слабых сторон».</i>	2	
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Учебник. Менеджмент. (СПО). Казначевская Г.Б., 2019. Гл.5 стр. 104 контрольные вопросы. Презентация на тему «Миссия предприятия»	4	
Тема 5. Мотивация в менеджменте.	Содержание учебного материала			
	1	<i>Мотивация как функция менеджмента.</i> Мотивация сотрудников. Исторические аспекты. Теоретические аспекты мотивации. Потребности и вознаграждение – основные категории мотивации. Мотив, мотивирование, стимулирование. Содержательные теории мотивации: А. Маслоу . Д .МакКлеланд, Ф.Герцберг. Процессуальные теории мотивации: Теория ожидания, теория справедливости, теория партисипативного управления. Практика мотивации.	5	2
		Практические занятия		
		<i>Практическое занятие №5 «Основные критерии мотивации и потребностей в сфере предприятий торговли»</i>	2	
		Самостоятельная работа обучающихся		
	Учебник. Менеджмент. (СПО). Казначевская Г.Б., 2019. Гл.6. Контрольные вопросы и задания.	3		
Тема 6. Контроль как функция менеджмента	Содержание учебного материала			
	1	<i>Характеристика процесса контроля.</i> Сущность и необходимость контроля в организации. Объект и субъект контроля. Виды, этапы, принципы осуществления	3	2

		контроля. Поведенческие аспекты контроля		
		Практические занятия		
		<i>Практическое занятие №6 «Управление и типы характеров, подчиненных»</i>	2	
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Учебник. Менеджмент. (СПО). Казначевская Г.Б., 2019. Гл.7. Контрольные вопросы	2	
Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента		Содержание учебного материала		
	1	<i>Характеристика понятия «Управленческое решение». Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.</i>	3	2
		Практические занятия		
		<i>Практическое занятие № 7 «Разработка и принятие управленческого решения (деловая игра)».</i>	1	
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Реферат на тему «Теоретические модели принятия управленческих решений» Учебник. Менеджмент. (СПО). Казначевская Г.Б., 2019. Гл.8. Контрольные вопросы	4	
Тема 8. Теория «малых групп» в управлении.		Содержание учебного материала		
	1	<i>Характеристика социальных аспектов в менеджменте. Формальные и неформальные группы в организации. Власть. Понятие власти. Баланс власти в организации. Лидерство. Формы власти и влияния. Стили руководства. Типология стилей К.Левина. Теория Д.МакГрегора Х/У. «Управленческая решётка» Р.Блейка и Дж. Моутона. Ситуационный подход к стилю руководства. Конфликты в организации. Причины, типология. Стили поведения в конфликте. Способы управления конфликтами.</i>	3	2
		Практические занятия		
		<i>Практическое занятие: № 8 «Определение стиля руководства».</i>	1	
		<i>Практическое занятие: №9 «Конфликты в деловом общении»</i>	1	
		Самостоятельная работа обучающихся		
	Учебник. Менеджмент. (СПО). Казначевская Г.Б., 2019. Гл.9. Контрольные вопросы и задания	4		
Тема 9. Психологический		Содержание учебного материала		
	1	<i>Характеристика влияния индивидуальных качеств личности на эффективность</i>	3	

аспект в менеджменте и самоменеджмент.		<i>деятельности организации. Личность. Свойства личности. Структура и типы личности, темперамент, акцентуация характера. Саморазвитие личности. Методы идентификации типологии личности.</i> <i>Понятие и роль самоменеджмента. Тайм менеджмент. Постановка личных целей, планирование деятельности и оптимальное использование рабочего времени. Принципы Парето и Д.Эйзенхауера. Организация рабочего дня. Ортобиоз-реакция, релаксация, катарсис.</i>		2
		Практические занятия		
		<i>Практическое занятие: № 10 «Управление и типы характеров, подчиненных»</i>	<i>1</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Учебник. Менеджмент. (СПО). Казначевская Г.Б., 2019. Гл.10.13. Контрольные вопросы и задания	<i>3</i>	
Тема 10. Деловое и управленческое общение.		Содержание учебного материала		
	1	<i>Деловое общение в информационном потоке деятельности организации. Информация: виды и способы передачи информации. Структура информационного процесса. Формальные и неформальные коммуникации (слухи)</i> <i>Деловое общение. Этика делового общения. Психология делового общения. Телефонные переговоры. Публичные выступления, доклады. Деловая беседа. Приёмы делового общения. Имидж.</i> <i>Управленческое общение. Распорядительная информация и её виды. Законы управленческого общения. Шкала отношений. Формы управленческого общения. Стрессы. Теория управления стрессами Г.Салье.</i>	3	2
		Практические занятия		
		<i>Практическое занятие №11 «Стрессы в деловом общении»</i>	<i>2</i>	
		<i>Практическое занятие №12 «Правила делового общения при общении с покупателем»</i>	<i>2</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Рефераты на темы:1.«Дэйл Карнеги. Шесть правил делового общения. Анализ эффективности.», 2. «Применение результатов идентификации личности в системе менеджмента» Учебник «Менеджмент» Казначевская Г.Б., 2019. Гл.11.12. Контрольные вопросы и задания	<i>6</i>	
Тема 11. Интеграция		Содержание учебного материала		
	1	<i>Интеграционные процессы в менеджменте. Интеграция. Принципы интеграции.</i>	6	

менеджмента и его перспективы.	Механизм интеграции, степень оценки. Стандарт ISO 9000. Перспективы развития менеджмента. Национальные модели менеджмента. Японская модель. Североамериканская модель.		2
	Практические занятия		
	<i>Учебник, Контрольные вопросы</i>	2	
	<i>Дифференцированный зачет</i>	1	
	Итого	102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмент.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451068> (дата обращения: 19.01.2021).

Дополнительная литература

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214> (дата обращения: 19.01.2021).

2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449621> (дата обращения: 19.01.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
планировать и организовывать работу подразделения;	Выполнение практических работ
формировать организационные структуры управления;	
разрабатывать мотивационную политику организации	
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	
учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	<i>Устные зачеты по темам, Понятийный диктант Тестовые Задания для Дифференцированного зачета</i>
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	
внешнюю и внутреннюю среду организации;	
цикл менеджмента;	
процесс принятия и реализации управленческих решений;	
функции менеджмента в рыночной экономике	
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	
систему методов управления;	
методику принятия решений;	
стили управления, коммуникации, делового общения;	
понятие, основные приемы самоменеджмента	
понятие, функции и типологии организационной культуры логистической компании	
формирование и изменение организационной культуры логистической компании	
жизненный цикл логистической компании	
методы преодоления сопротивления персонала логистической компании организационным изменениям	
методы оптимизации управленческих решений	
Современные подходы менеджмента.	
Классификация организаций	