

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 9 от 25.06 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Одп.13 Информатика

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

по специальности

43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Санкт-Петербург

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	21
5. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего (полного) общего образования. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по специальностям среднего профессионального образования социально-экономического профиля: 42.02.13 «Технология парикмахерского искусства» ТОП-50 (ППССЗ). Укрупнённая группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в цикл общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих образовательных результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа – информации;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации, в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- Назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- Технологию поиска информации в Интернете;
- Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- Основные понятия автоматизированной обработки информации;
- Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы 95 часов,

Работа во взаимодействии с преподавателем 95 часов

в том числе:

- теоретические занятия – 10 часов;
- практические занятия – 85 часов.

1.5. Количество часов из вариативной части на освоение рабочей программы дисциплины: отсутствуют.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	95
Работа во взаимодействии с преподавателем	95
в том числе:	
- теоретические занятия	10
- лабораторные занятия	
- практические занятия	85
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОДП.13 Информатика

Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационная деятельность человека		11	
Тема 1.1 Информационная деятельность человека	Содержание:	2	
	Требования техники безопасности; Основные этапы информационного развития общества; Роль информационной деятельности в современном обществе; Информационные ресурсы общества	2	1
Тема 1.2 Информация и информационные процессы	Содержание:	6	
	Единицы измерения информации; Модель перевода чисел из одной СС в другую; Системы счисления; Кодирование информации	1	2
	Практические занятия:	5	
	Практическое занятие №1 Модель перевода чисел из одной СС в другую; Кодирование информации; Двоичная и шестнадцатеричная СС как модель представления чисел в компьютере;	2	
	Практическое занятие №2 Файловая система хранения, поиска и обработки информации на диске;	1	
	Практическое занятие №3 итоговое тестирование по теме 1-2	2	
Тема 1.3 Средства информационных и коммуникационных технологий	Содержание:	3	
	История ПК. Состав ПК. Логические функции и схемы. Логические выражения и таблицы истинности. Программное обеспечение ПК. Защита информации.	1	2
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие №4 Логические функции и схемы. Логические выражения и таблицы истинности. Программное обеспечение ПК. Защита информации.	2	
Раздел 2. Технология создания и преобразования информационных объектов		32	
	Содержание:	16	

Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Технология обработки текстовой информации. Текстовый процессор; Использование шаблонов документов; работа с текстом; Абзацы, маркированные списки и колонки; Вставка в документы таблиц; Создание рабочих бланков; Панель текстовых эффектов; Программа верстки макетов; Редактор формул в текстовых процессорах; Колонтитулы, ссылки и сноски. Оформление больших деловых бумаг; Создание комплексных документов.		1
	Практические занятия:	16	
	Практическое занятие №5 Технология обработки текстовой информации. Текстовый процессор; Использование шаблонов документов; работа с текстом; Абзацы, маркированные списки и колонки; Практическое занятие №6 Вставка в документы таблиц; Практическое занятие №7 Создание рабочих бланков; Панель текстовых эффектов; Практическое занятие №8 Верстка макетов; Редактор формул в текстовых процессорах; Практическое занятие №9 Колонтитулы, ссылки и сноски. Практическое занятие №10 Оформление больших деловых бумаг; Создание комплексных документов. Слияние документов. Практическое занятие №11 итоговое тестирование по теме	16	2
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Содержание:	7	2
	Графика в профессии. Кодирование графической информации; Создание изображений и их использование в профессии; Работа в векторной графике. Система автоматизированного проектирования (САПР) КОМПАС 3D; Построение основных чертёжных объектов.		1
	Практические занятия:	7	
	Практическое занятие №12 Графика в профессии. Кодирование графической информации; Создание изображений и их использование в профессии; Практическое занятие №13 Работа в векторной графике. Практическое занятие №14 Система автоматизированного проектирования (САПР) КОМПАС 3D; Построение основных чертёжных объектов. Практическое занятие №15 итоговое тестирование по теме	7	2
Тема 2.3 Система компьютерной презентации	Содержание:		
	Практические занятия	9	2

	<p>Практическое занятие №16 Система компьютерной презентации; Этапы создания презентаций; Редактирование слайдов;</p> <p>Практическое занятие №17 Вставка объектов и специальных эффектов; Создания интерактивных элементов.</p> <p>Практическое занятие №18 Создание презентации «История ВТ», «Устройство ПК»;</p> <p>Практическое занятие №19 Презентация о своей профессии</p> <p>Практическое занятие №20 итоговое «Создание презентаций о своей профессии»</p>	8	
		1	
Раздел 3. Технологии работы с информационными структурами – электронными таблицами и базами данных		34	
Тема 3.1 Электронные таблицы	Содержание:	20	
	Компьютер как вычислитель; Моделирование электронной таблицы; Примеры моделирования в электронной таблице; Компьютер как вычислитель; Программа калькулятор; Электронные таблицы, их функции и назначение.	3	1
	Практические занятия:	17	
	<p>Практическое занятие №21 Организация расчетов в табличном процессоре</p> <p>Модификация электронных таблиц;</p> <p>Практическое занятие №22 Функции авто заполнения</p> <p>Практическое занятие №23 Построение диаграмм; Построения графиков математических функций; Рисование фигур по функциям</p> <p>Практическое занятие №24 Стандартные функции; Логические функции;</p> <p>Практическое занятие №25 Сортировка и фильтрация данных; Обработка массивов в электронных таблицах</p> <p>Практическое занятие №26 Финансовые расчёты; Экономические задачи</p> <p>Практическое занятие №27 Подбор параметра; Задачи оптимизации;</p> <p>Практическое занятие №28 Связанные таблицы, сводные документы; Создание электронной книги.</p> <p>Практическое занятие №29 итоговое тестирование по теме</p>	16	2
		1	
Тема 3.2 Базы данных	Содержание:	14	
	База данных как модель информационной структуры; Компьютерная база данных - система организации, хранения, доступа, обработки и поиска	1	1

	информации. Типы информационных моделей. Иерархические и сетевые БД.		
	Практические занятия:	13	
	Практическое занятие №30 База данных (БД) – модель информационной структуры; система хранения и доступа к информации; Практическое занятие №31 Создание таблицы БД в режиме дизайна, мастера; Практическое занятие №32 Формирование и создание запросов; Практическое занятие №33 Создание форм и отчетов в БД; Практическое занятие №34 Разработка многотабличной БД; Практическое занятие №35 Разработка модели БД. Практическое занятие №36 итоговое тестирование по теме	12 1	2
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии		18	
Тема 4.1 Компьютерная сеть	Содержание:	18	
	Дифференцированный зачёт	2	
	Практические занятия:	16	
	Практическое занятие №37 Компьютерная сеть как средство массовой коммуникации; Локальная вычислительная сеть; Интернет страница и редакторы для ее создания;	2	2
	Практическое занятие №38 Интернет страница и редакторы для ее создания; Всемирная паутина; настройка браузера; Электронная почта;	2	
	Практическое занятие №39 Общение в Интернете.	1	
	Практическое занятие №40 Язык гипертекстовой разметкиHTML; Web-страницы и Web-сайты; СтруктураWeb-страницы.	3	
	Практическое занятие №41 Форматирование текста на Web-странице; Вставка изображений в Web –страницы	2	
	Практическое занятие №42 Списки на Web-страницах	1	
	Практическое занятие №43 Создание своих Web-страниц	2	
	Практическое занятие №44 Итоговое тестирование по теме	1	
	Практическое занятие №45 Коллективные сетевые сервисы в Интернете. Телеконференция	1	
	Практическое занятие №46 Сетевая этика и культура	1	
Итого - 85 практических занятий		95	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия 2-ух кабинетов «Информатика и ИКТ» - №313, 312.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по кол-ву обучающихся – 13 и 10 в каждом кабинете;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- **Компьютер** — универсальное устройство обработки информации;
- **Проектор**, подключаемый к компьютеру, технологический элемент новой грамотности — радикально повышает:
 - уровень наглядности в работе учителя;
 - возможность представлять результаты своей работы всей группе;
 - эффективность организационных и административных выступлений.
- **Принтер** — позволяет фиксировать на бумаге информацию.
- **Телекоммуникационный блок** - устройства, обеспечивающие подключение к сети — дают доступ к информационным ресурсам;
- **Устройства вывода звуковой информации** — наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией;
- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** — клавиатура и мышь;
- **Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации:** сканер; микрофон.

Программные средства

- Операционная система (графическая);
 - Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
 - Антивирусная программа;
 - Программа-архиватор;
 - Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
 - Звуковой редактор;
- Оборудование рабочих мест:

наличие персональных компьютеров, объединенных в сеть.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. ИД Кнорус ЭБС Угринович Н.Д. Информатика (для СПО). Учебник, 2018 «Информатика и ИКТ» - СПО, 2015г.

3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе данной программы, которая не требует адаптации, обучение происходит в общей группе, для лиц с соматическими нарушениями здоровья.

Для адаптации рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается:

- Выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целям обучения, содержанием обучения, исходным уровнем знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимися.
- Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительными печатными и электронными образовательными ресурсами.

- Разработка, при необходимости, индивидуальных заданий и проведение дополнительных консультаций по их выполнению.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
Умение использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.	Наблюдение и оценка во время практического занятия
Умение обрабатывать текстовую и табличную информацию.	Оценка на практическом занятии ПЗ №16 и ПЗ №25.
Умение использовать деловую графику и мультимедиа – информацию	Оценка на практическом занятии ПЗ №10 и ПЗ №30.
Умение просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных.	Оценка на практическом занятии ПЗ №38.
Умение создавать презентации в соответствующем программном обеспечении.	Оценка на практическом занятии ПЗ №30.
Умение применять антивирусные средства защиты информации.	Оценка на практическом занятии
Умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, уметь находить контекстную помощь, работать с документацией.	Оценка на практическом занятии ПЗ №6.
Умение применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации.	Оценка на практическом занятии ПЗ №5.
Знания:	
Знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Наблюдение и оценка во время практического занятия
Знать назначение, состав, основные характеристики персональных компьютеров.	Оценка на практическом занятии ПЗ №4.
Знать основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействие.	Письменное тестирование и устный опрос
Знать назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	Письменное тестирование и устный опрос
Знать технологии поиска информации в Интернете.	Тестирование.
Знать принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	Оценка на практическом занятии ПЗ №48.
Знать правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	ПЗ №46, 47. оценка на практическом занятии
Знать основные понятия автоматизированной обработки информации.	Письменное тестирование и устный опрос
Знать основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Письменное тестирование и устный опрос