

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 9 от 10.06 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж «Красносельский»

Г.И. Софина  
2022 г.  
Приказ № 40/06 от 10.06 2022 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01 CD507400BVB02FAC49F694BA10A42772  
Владелец: Софина Галина Ивановна  
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Одп.13 Информатика

**основной профессиональной образовательной программы**

**среднего профессионального образования**

**по специальности**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Санкт-Петербург

2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>               | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                  | <b>5</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>    | <b>12</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.</b> | <b>14</b> |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОДП.13 ИНФОРМАТИКА

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего (полного) общего образования. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по специальностям среднего профессионального образования социально-экономического профиля: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (ППССЗ). Укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в цикл общеобразовательной подготовки.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих образовательных результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа – информации;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации, в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:**

- Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- Назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- Технологию поиска информации в Интернете;
- Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- Основные понятия автоматизированной обработки информации;
- Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

### 1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка - 175 часов,

самостоятельная работа - 58 часов

обязательная учебная нагрузка - 117 часов, в том числе:

- лекций- 32 часа;

- практических занятий 85 часов;

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка                                    | 175         |
| Самостоятельная работа   | 58          |
| Обязательная учебная нагрузка                                    | 117         |
| в том числе:   |             |
| - лекции   | 32          |
| - практические занятия   | 85          |
| Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i> |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОДП.13 Информатика

| Наименования разделов и тем                             | Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся   | Объём часов | Уровень усвоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Информационная деятельность человека</b>   |  | <b>23</b>   |                  |
| <b>Тема 1.1</b><br>Информационная деятельность человека | <b>Содержание:</b>   | <b>5</b>    |                  |
|   | Требования техники безопасности; Основные этапы информационного развития общества;<br>Роль информационной деятельности в современном обществе;<br>Информационные ресурсы общества  | <b>3</b>    | <b>1</b>         |
|   | <b>Самостоятельная работа №1</b><br>Работа с основной и дополнительной литературой.<br>Подготовка рефератов по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>• История развития информационного общества;</li> <li>• Новая экономика – экономика, основанная на информации и знаниях</li> </ul>   | <b>2</b>    |                  |
| <b>Тема 1.2</b> Информация и информационные процессы    | <b>Содержание:</b>   | <b>11</b>   |                  |
|   | Единицы измерения информации; Модель перевода чисел из одной СС в другую;<br>Системы счисления; Кодирование информации<br>Файловая система хранения  | <b>3</b>    | <b>2</b>         |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | <b>4</b>    |                  |
|   | <b>ПЗ №1</b> Кодирование информации; Двоичная и шестнадцатеричная СС как модель представления чисел в компьютере;<br><b>ПЗ №2</b> Поиск и обработка информации на диске; Тестирование по теме  | 2<br>2      |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа №2</b><br>Работа с основной и дополнительной литературой.<br>Подготовка рефератов по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Двоичное кодирование и компьютер</li> <li>• Информация и модели: Пример построения математической модели</li> <li>• Сферы применения компьютерной техники в различных областях человеческой деятельности;</li> <li>• История развития средств ВТ;</li> <li>• Цифровые технологии;</li> </ul> | <b>4</b>    |                  |
| <b>Тема 1.3</b> Средства                                | <b>Содержание:</b>   | <b>7</b>    |                  |

|   |  |           |          |
|---|--|-----------|----------|
| информационных и коммуникационных технологий  | История ПК.<br>Состав ПК.  | 2         | 2        |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 2         |          |
|   | <b>ПЗ №3</b> Программное обеспечение ПК. Защита информации. Логические функции и схемы. Логические выражения и таблицы истинности.   | 2         |          |
|   | <b>Самостоятельная работа №3</b><br>Работа с основной и дополнительной литературой.<br>Подготовить инструкцию:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика вирусов ПК»;</li> </ul> Заполнение таблиц:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• «Технические характеристики персонального компьютера (ПК)»;</li> <li>• «Компьютер и профессия» (описать состав и оценить стоимость АРМ выбранной вами профессии).</li> </ul> | 3         |          |
| <b>Раздел 2. Технология создания и преобразования информационных объектов</b>   |  | <b>43</b> |          |
| Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации  | <b>Содержание:</b>   | <b>22</b> | 2        |
|   | Технология обработки текстовой информации. Текстовый процессор; Вставка в документы таблиц;  | 2         |          |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | <b>12</b> |          |
|   | <b>ПЗ №4</b> Использование шаблонов документов; работа с текстом; Абзацы, маркированные списки и колонки;  | 2         |          |
|   | <b>ПЗ №5</b> Вставка в документы таблиц; Создание рабочих бланков;   | 3         |          |
|   | <b>ПЗ №6</b> Панель текстовых эффектов;  | 2         |          |
|   | <b>ПЗ №7</b> Редактор формул в текстовых процессорах;  | 2         |          |
| <b>ПЗ №8</b> Колонтитулы, ссылки и сноски. Тестирование по теме   | 3  |           |          |
| <b>Самостоятельная работа №4</b><br>Подготовка рефератов по одной из тем:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Текстовый процессор MSWord (запуск, рабочее окно, меню, создание файла, открытие ранее сохраненного файла и др.).</li> <li>• Работа с формулами в MSWord (запуск редактора формул, вставка формулы в текст).</li> <li>• Работа с готовыми рисунками в MSWord. Автофигуры в MSWord (вставка, редактирование и др.).</li> </ul> | 8  |           |          |
| Тема 2.2 Технология обработки графической   | <b>Содержание:</b>   | <b>10</b> | <b>2</b> |
|   | Графика в профессии.   | 2         |          |

|   |  |           |          |
|---|--|-----------|----------|
| информации  | Кодирование графической информации;  |           |          |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | <b>5</b>  |          |
|   | <b>ПЗ №9</b> Создание изображений и их использование в профессии; Работа в векторной графике.  | 2         |          |
|   | <b>ПЗ №10 Coral DRAW</b> построение основных чертёжных объектов; Тестирование по теме  | 3         |          |
|   | <b>Самостоятельная работа №5</b><br>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка информационных сообщений по тематике:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Системы автоматизированного проектирования;</li> <li>• Построение основных чертёжных объектов;</li> <li>• Создание и редактирование изображений и чертежей в векторной графике</li> </ul>   | <b>3</b>  |          |
| <b>Тема 2.3</b> Система компьютерной презентации  | <b>Содержание:</b>   | <b>11</b> |          |
|   | Система компьютерной презентации   | 1         |          |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>6</b>  |          |
|   | <b>ПЗ №11</b> Этапы создания презентаций; Редактирование слайдов;  | 2         | <b>2</b> |
|   | <b>ПЗ №12</b> Вставка объектов и специальных эффектов; Создания интерактивных элементов.   | 2         |          |
| <b>ПЗ №13</b> Презентация о своей профессии; Итоговое «Создание презентаций о своей профессии»            | 2  |           |          |
|   | <b>Самостоятельная работа №6</b><br>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка информационных сообщений по тематике:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Современные способы организации презентаций</li> <li>• Microsoft PowerPoint и его новые возможности</li> <li>• Экранный интерфейс и настройки PowerPoint</li> <li>• Создание новой презентации и оперирование структурой оформление презентации.</li> </ul> | <b>4</b>  | <b>2</b> |
| <b>Раздел 3. Технологии работы с информационными структурами – электронными таблицами и базами данных</b> |  | <b>53</b> |          |
| <b>Тема 3.1</b> Электронные таблицы   | <b>Содержание:</b>   | <b>38</b> |          |
|   | Организация расчетов в табличном процессоре;<br>Компьютер как вычислитель;<br>Программа калькулятор;<br>Электронные таблицы, их функции и назначение;  | <b>5</b>  | <b>1</b> |

|                             |   |           |   |
|-----------------------------|---|-----------|---|
|                             | Создание электронной книги  |           |   |
|                             | <b>Практические занятия:</b>  | <b>20</b> |   |
|                             | <b>ПЗ №14</b> Модификация электронных таблиц. Функции автозаполнения;   | 2         |   |
|                             | <b>ПЗ №15</b> Построение диаграмм; Построения графиков математических функций;<br>Рисование фигур по функциям   | 3         |   |
|                             | <b>ПЗ №16</b> Стандартные функции; Логические функции;  | 3         |   |
|                             | <b>ПЗ №17</b> Сортировка и фильтрация данных  | 2         |   |
|                             | <b>ПЗ №18</b> Обработка массивов в электронных таблицах; Финансовые расчеты   | 2         | 2 |
|                             | <b>ПЗ №19</b> Экономические задачи в ЭТ;  | 2         |   |
|                             | <b>ПЗ №20</b> Подбор параметра.   | 2         |   |
|                             | <b>ПЗ №21</b> Задачи оптимизации;   | 2         |   |
|                             | <b>ПЗ №22</b> Создание электронной книги; Итоговое тестирование по теме   | 2         |   |
|                             | <b>Самостоятельная работа №7</b><br>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка информационных сообщений по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Абак – ручной вычислитель</li> <li>• Создатели арифмометра</li> <li>• Первый компьютерщик – Чарльз Бэббидж и первая программистка Ада Байрон (Лавлейс)</li> <li>• MicrosoftOfficeExcel. Формулы. Графики, диаграммы.</li> <li>• Microsoft Office Excel. Базы данных, фильтры.</li> <li>• MicrosoftOfficeExcel. Форматы ячеек, функции, работа с блоками.</li> <li>• Ввод текста, создание таблиц в MSExcel с текстовыми данными.</li> </ul> | <b>13</b> |   |
| <b>Тема 3.2</b> Базы данных | <b>Содержание:</b>  | <b>33</b> |   |
|                             | Типы информационных моделей;<br>Иерархические и сетевые БД;<br>Моделирование оптимального поиска решения в ЭТ;<br>База данных модель информационной структуры;<br>База данных - система хранения и доступа к информации.  | 5         | 1 |
|                             | <b>Практические занятия:</b>  | <b>17</b> |   |



|  |  |                                      |   |
|--|--|--------------------------------------|---|
|  | <p><b>ПЗ №23</b> Моделирование оптимального поиска решения в ЭТ;</p> <p><b>ПЗ №24</b> База данных (БД) – создание модели информационной структуры; База данных (БД) – создание системы хранения и доступа к информации;</p> <p><b>ПЗ №25</b> Создание таблицы БД в режиме дизайнера, мастера;</p> <p><b>ПЗ №26</b> Формирование и создание запросов;</p> <p><b>ПЗ №27</b> Создание форм и отчетов в БД;</p> <p><b>ПЗ №28</b> Разработка многотабличной БД;</p> <p><b>ПЗ №29</b> Запросы и формы в многотабличной БД</p> <p><b>ПЗ №30</b> Разработка модели БД; Тестирование по теме</p>  | 2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>3 | 2 |
|  | <p><b>Самостоятельная работа №8</b><br/>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка информационных сообщений по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Система управления базами данных MicrosoftAccess.</li> <li>• Понятие реляционной базы данных. Методы доступа к информации, структура записи.</li> <li>• Компоненты ACCESS. Таблицы, формы, отчеты, запросы. Главное окно Access. Меню команд, панель инструментов.</li> <li>• Создание и открытие баз данных. Создание простейшей таблицы, ввод и редактирование данных в режиме таблицы.</li> <li>• Типы запросов. Запросы простые и многотабличные. Создание и изменение структуры запроса. Построение условий для выбора записей.</li> <li>• Базы данных. Создание простейшей базы данных и демонстрация ее возможностей по индивидуальным запросам.</li> </ul> | 11                                   | 2 |
| <b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</b> |  | <b>38</b>                            |   |
| <b>Тема 4.1</b>                                  | <b>Содержание:</b>   | <b>28</b>                            |   |
| Компьютерная сеть                                | <p>Компьютерная сеть, как средство массовой коммуникации;</p> <p>Локальная вычислительная сеть;</p> <p>Интернет страница и редакторы для ее создания;</p> <p>Всемирная паутина; настройка браузера;</p> <p>Язык гипертекстовой разметки HTML;</p> <p>Коллективные сетевые сервисы в Интернете. Телеконференция</p>   | 7                                    |   |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | <b>19</b>                            |   |
|  | <b>ПЗ №31</b> Всемирная паутина; настройка браузера; Электронная почта;  | 2                                    | 2 |

|  |            |          |
|--|------------|----------|
| ПЗ №32 Интернет страница и редакторы для ее создания; Общение в Интернете;   | 2          |          |
| ПЗ №33 Язык гипертекстовой разметкиHTML; Структура Web-страницы;   | 3          |          |
| ПЗ №34 Форматирование текста на Web-странице;  | 2          |          |
| ПЗ №35 Вставка изображений в Web –страницы;  | 2          |          |
| ПЗ №36 Списки на Web –страницах;   | 2          |          |
| ПЗ №37 Создание своих Web –страниц; Тестирование по теме;  | 3          |          |
| ПЗ №38 Сетевая этика и культура; Электронная коммерция в Интернете   | 3          |          |
| <b>Дифференцированный зачёт</b>  | <b>2</b>   |          |
| <b>Самостоятельная работа №9</b><br>Работа с основной и дополнительной литературой.<br>Подготовка рефератов по тематике:   |            |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерные сети;</li> <li>• Услуги глобальных сетей;</li> <li>• Аппаратное обеспечение глобальной сети Internet и WWW;</li> <li>• Программное обеспечение глобальной сети Internet и WWW.</li> <li>• Сетевая этика и культура.</li> </ul> | <b>10</b>  | <b>3</b> |
| <b>Итого</b>   | <b>175</b> |          |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия 2-ух кабинетов «Информатика и ИКТ» - №313, 312.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по кол-ву обучающихся – 13 и 10 в каждом кабинете;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК.

*Технические средства обучения:*

##### **Аппаратные средства**

- **Компьютер** — универсальное устройство обработки информации;
- **Проектор**, подключаемый к компьютеру, технологический элемент новой грамотности — радикально повышает:
  - уровень наглядности в работе учителя;
  - возможность представлять результаты своей работы всей группе;
  - эффективность организационных и административных выступлений.
- **Принтер** — позволяет фиксировать на бумаге информацию.
- **Телекоммуникационный блок** - устройства, обеспечивающие подключение к сети — дают доступ к информационным ресурсам;
- **Устройства вывода звуковой информации** — наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией;
- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** — клавиатура и мышь;
- **Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации:** сканер; микрофон.

##### **Программные средства**

- Операционная система (графическая);
  - Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
  - Антивирусная программа;
  - Программа-архиватор;
  - Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
  - Звуковой редактор;
- Оборудование рабочих мест:

наличие персональных компьютеров, объединенных в сеть.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основная литература и дополнительная литература, справочники, дополнительные источники:**

##### **Основные источники:**

1. Угринович, Н.Д. Информатика. 11 класс (базовый уровень): учебник / Н. Д. Угринович. – Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. – 272 с.
2. Угринович, Н.Д. Информатика. (базовый уровень) 10 класс: учебник / Н. Д. Угринович. – 2-е изд., стереотип. – Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020. – 288 с.

##### **Дополнительные источники и интернет-ресурсы:**

1. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474757>

2. Информатика для экономистов: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.]; под редакцией В. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11165-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471194>
3. Информатика для экономистов. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Завгородний [и др.]; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11850-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471195>
4. Мойзес, О. Е. Информатика. Углубленный курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07980-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474758>
5. Экономическая информатика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13400-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477105>

### **3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе данной программы, которая не требует адаптации, обучение происходит в общей группе, для лиц с соматическими нарушениями здоровья.

Для адаптации рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается:

- Выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целям обучения, содержанием обучения, исходным уровнем знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимися.
- Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительными печатными и электронными образовательными ресурсами.
- Разработка, при необходимости, индивидуальных заданий и проведение дополнительных консультаций по их выполнению.
- Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с учетом особенностей их здоровья.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и<br>оценки результатов обучения |
|---|--|
| 1   | 2  |
| <b>Умения:</b>  |  |
| Умение использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.  | Наблюдение и оценка во время практического занятия       |
| Умение обрабатывать текстовую и табличную информацию.   | Оценка на практическом занятии ПЗ №16 и ПЗ №25.          |
| Умение использовать деловую графику и мультимедиа – информацию  | Оценка на практическом занятии ПЗ №10 и ПЗ №30.          |
| Умение просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных.  | Оценка на практическом занятии ПЗ №38.                   |
| Умение создавать презентации в соответствующем программном обеспечении.   | Оценка на практическом занятии ПЗ №30.                   |
| Умение применять антивирусные средства защиты информации.   | Оценка на практическом занятии                           |
| Умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, уметь находить контекстную помощь, работать с документацией. | Оценка на практическом занятии ПЗ №6.                    |
| Умение применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации.   | Оценка на практическом занятии ПЗ №5.                    |
| <b>Знания:</b>  |  |
| Знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.   | Наблюдение и оценка во время практического занятия       |
| Знать назначение, состав, основные характеристики персональных компьютеров.   | Оценка на практическом занятии ПЗ №4.                    |
| Знать основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействие.                               | Письменное тестирование и устный опрос                   |
| Знать назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.  | Письменное тестирование и устный опрос                   |
| Знать технологии поиска информации в Интернете.   | Тестирование.  |
| Знать принципы защиты информации от несанкционированного доступа.   | Оценка на практическом занятии ПЗ №48.                   |
| Знать правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.  | ПЗ №46, 47. оценка на практическом занятии               |
| Знать основные понятия автоматизированной обработки информации.   | Письменное тестирование и устный опрос                   |
| Знать основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.   | Письменное тестирование и устный опрос                   |