

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ «КРАСНОСЕЛЬСКИЙ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Колледж «Красносельский»

Протокол № 9 от 25.06 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж «Красносельский»
Г.И. Софина
2020 г.



Приказ № 28 от 25.06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Одп.03 Информатика

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

по специальности

19.02.10 Технология продукции общественного питания

Санкт-Петербург

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 19 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. | 21 |
| 5. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ | 22 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего (полного) общего образования. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по специальностям среднего профессионального образования социально-экономического профиля: 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» (ППССЗ). Укрупнённая группа специальностей 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в цикл общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих образовательных результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа – информации;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации, в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- Назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- Технологию поиска информации в Интернете;
- Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- Основные понятия автоматизированной обработки информации;
- Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК.01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК.02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК.03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК.04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК.05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |

| | |
|-------|---|
| ОК.06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК.07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК.08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК.09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке |

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы 142 часа,

Работа во взаимодействии с преподавателем 95 часов

в том числе:

- теоретические занятия – 10 часов;

- практические занятия – 85 часов.

Самостоятельная работа – 47 часов.

1.5. Количество часов из вариативной части на освоение рабочей программы дисциплины: отсутствуют.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы | 142 |
| Работа во взаимодействии с преподавателем | 95 |
| в том числе: | |
| - теоретические занятия | 10 |
| - лабораторные занятия | |
| - практические занятия | 85 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 47 |
| Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОДП.03 Информатика

| Наименования разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся | Объём часов | Уровень усвоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Информационная деятельность человека | | 17 | |
| Тема 1.1 Информационная деятельность человека | Содержание: | 3 | |
| | Требования техники безопасности; Основные этапы информационного развития общества; Роль информационной деятельности в современном обществе; Информационные ресурсы общества | 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа №1 Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка рефератов по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • История развития информационного общества; • Новая экономика – экономика, основанная на информации и знаниях | 1 | |
| Тема 1.2 Информация и информационные процессы | Содержание: | 9 | |
| | Единицы измерения информации; Модель перевода чисел из одной СС в другую; Системы счисления; Кодирование информации | 1 | 2 |
| | Практические занятия: | 5 | |
| | Практическое занятие №1,2 Модель перевода чисел из одной СС в другую; Кодирование информации; Двоичная и шестнадцатеричная СС как модель представления чисел в компьютере; Файловая система хранения, поиска и обработки информации на диске; Основы алгоритмизации; Алгоритм обработки информации | 3 | |
| | Практическое занятие №3 итоговое тестирование по теме 1-2 | 2 | |
| Самостоятельная работа №2 Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка рефератов по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Двоичное кодирование и компьютер • Информация и модели: Пример построения математической модели • Сферы применения компьютерной техники в различных областях человеческой деятельности; • История развития средств ВТ; | 3 | | |

| | | | |
|---|--|-----------|----------|
| | • Цифровые технологии; | | |
| Тема 1.3 Средства информационных и коммуникационных технологий | Содержание: | 5 | |
| | История ПК. Состав ПК. Логические функции и схемы. Логические выражения и таблицы истинности. Программное обеспечение ПК. Защита информации. | 1 | 2 |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | Практическое занятие №4 Логические функции и схемы. Логические выражения и таблицы истинности. Программное обеспечение ПК. Защита информации. | 2 | |
| | Самостоятельная работа №3 Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовить инструкцию: «Профилактика вирусов ПК»; Заполнение таблиц: <ul style="list-style-type: none"> • «Технические характеристики персонального компьютера (ПК)»; • «Компьютер и профессия» (описать состав и оценить стоимость АРМ выбранной вами профессии). | 2 | |
| Раздел 2. Технология создания и преобразования информационных объектов | | 47 | |
| Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации | Содержание: | 24 | |
| | Технология обработки текстовой информации. Текстовый процессор; Использование шаблонов документов; работа с текстом; Абзацы, маркированные списки и колонки; Вставка в документы таблиц; Создание рабочих бланков; Панель текстовых эффектов; Программа верстки макетов; Редактор формул в текстовых процессорах; Колонтитулы, ссылки и сноски. Оформление больших деловых бумаг; Создание комплексных документов. | | |
| | Практические занятия: | 16 | |
| | | 15 | |

| | | | |
|--|--|--------|---|
| | <p>Практическое занятие №5 – 10 Технология обработки текстовой информации. Текстовый процессор; Использование шаблонов документов; работа с текстом; Абзацы, маркированные списки и колонки; Вставка в документы таблиц; Создание рабочих бланков; Панель текстовых эффектов; Верстка макетов; Редактор формул в текстовых процессорах; Колонтитулы, ссылки и сноски. Оформление больших деловых бумаг; Создание комплексных документов. Слияние документов.</p> <p>Практическое занятие №11 итоговое тестирование по теме</p> | 1 | 2 |
| | <p>Самостоятельная работа №4 Подготовка рефератов по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текстовый процессор MSWord (запуск, рабочее окно, меню, создание файла, открытие ранее сохраненного файла и др.). • Работа с формулами в MSWord (запуск редактора формул, вставка формулы в текст). • Работа с готовыми рисунками в MSWord. Автофигуры в MSWord (вставка, редактирование и др.). | 8 | |
| Тема 2.2 Технология обработки графической информации | <p>Содержание:</p> | 10 | 2 |
| | <p>Графика в профессии. Кодирование графической информации; Создание изображений и их использование в профессии; Работа в векторной графике. Система автоматизированного проектирования (САПР) КОМПАС 3D; Построение основных чертёжных объектов.</p> | | |
| | <p>Практические занятия:</p> | 7 | |
| | <p>Практическое занятие №12 – 14 Графика в профессии. Кодирование графической информации; Создание изображений и их использование в профессии; Работа в векторной графике. Система автоматизированного проектирования (САПР) КОМПАС 3D; Построение основных чертёжных объектов.</p> <p>Практическое занятие №15 итоговое тестирование по теме</p> | 6 1 | |
| | <p>Самостоятельная работа №5 Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка информационных сообщений по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Системы автоматизированного проектирования; | 3 | |

| | | | |
|---|---|-----------|----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Построение основных чертёжных объектов; • Создание и редактирование изображений и чертежей в векторной графике | | |
| Тема 2.3 Система компьютерной презентации | Содержание: | 13 | |
| | Практические занятия | 9 | 2 |
| | Практическое занятие №16 – 19 Система компьютерной презентации; Этапы создания презентаций; Редактирование слайдов; Вставка объектов и специальных эффектов; Создания интерактивных элементов. Создание презентации «История ВТ», «Устройство ПК»; Презентация о своей профессии | 8 | |
| | Практическое занятие №20 итоговое «Создание презентаций о своей профессии» | 1 | |
| Самостоятельная работа №6 Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка информационных сообщений по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Современные способы организации презентаций • Microsoft PowerPoint и его новые возможности • Экранный интерфейс и настройки PowerPoint • Создание новой презентации и оперирование структурой оформления презентации. | 4 | 2 | |
| Раздел 3. Технологии работы с информационными структурами – электронными таблицами и базами данных | | 53 | |
| Тема 3.1 Электронные таблицы | Содержание: | 30 | |
| | Компьютер как вычислитель; Моделирование электронной таблицы; Примеры моделирования в электронной таблице; Компьютер как вычислитель; Программа калькулятор; Электронные таблицы, их функции и назначение. | 3 | 1 |
| | Практические занятия: | 17 | |
| | Практическое занятие №21-28 Модификация электронных таблиц; Логические функции; Экономические задачи в ЭТ; Подбор параметра. Задачи оптимизации; Связанные таблицы, сводные документы. Создание электронной книги. | 16 | 2 |
| Практическое занятие №29 итоговое тестирование по теме | 1 | | |

| | | | |
|-----------------------------|---|-----------|----------|
| | <p>Самостоятельная работа №7 Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка информационных сообщений по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Абак – ручной вычислитель • Создатели арифмометра • Первый компьютерщик – Чарльз Бэббидж и первая программистка Ада Байрон (Лавлейс) • MicrosoftOfficeExcel. Формулы. Графики, диаграммы. • Microsoft Office Excel. Базы данных, фильтры. • MicrosoftOfficeExcel. Форматы ячеек, функции, работа с блоками. • Ввод текста, создание таблиц в MSExcel с текстовыми данными. | 10 | |
| Тема 3.2 Базы данных | Содержание: | 23 | |
| | База данных как модель информационной структуры; Компьютерная база данных - система организации, хранения, доступа, обработки и поиска информации. Типы информационных моделей. Иерархические и сетевые БД. | 1 | 1 |
| | Практические занятия: | 13 | |
| | <p>Практическое занятие №30-35 База данных (БД) – модель информационной структуры; система хранения и доступа к информации; Создание таблицы БД в режиме дизайнера, мастера; Формирование и создание запросов; Создание форм и отчетов в БД; Разработка многотабличной БД; Разработка модели БД.</p> <p>Практическое занятие №36 итоговое тестирование по теме</p> | 12 | 2 |
| | | 1 | |

| | | | |
|--|--|-----------|----------|
| | <p>Самостоятельная работа №8 Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка информационных сообщений по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Система управления базами данных MicrosoftAccess. • Понятие реляционной базы данных. Методы доступа к информации, структура записи. • Компоненты ACCESS. Таблицы, формы, отчеты, запросы. Главное окно Access. Меню команд, панель инструментов. • Создание и открытие баз данных. Создание простейшей таблицы, ввод и редактирование данных в режиме таблицы. • Типы запросов. Запросы простые и многотабличные. Создание и изменение структуры запроса. Построение условий для выбора записей. • Базы данных. Создание простейшей базы данных и демонстрация ее возможностей по индивидуальным запросам. | 9 | 2 |
| Раздел 4. Телекоммуникационные технологии | | 25 | |
| Тема 4.1 Компьютерная сеть | Содержание: | 18 | |
| | Дифференцированный зачёт | 2 | 1 |
| | Практические занятия: | 16 | |
| | ПЗ №37 Компьютерная сеть как средство массовой коммуникации; | 2 | |
| | Интернет страница и редакторы для ее создания | 2 | |
| | ПЗ №38 Интернет страница и редакторы для ее создания; Всемирная паутина; настройка браузера; Электронная почта | 2 | |
| | ПЗ №39 Общение в Интернете | 1 | |
| | ПЗ №40 Язык гипертекстовой разметкиHTML; Web-страницы и Web-сайты; Структура Web-страницы | 3 | |
| | ПЗ №41 Форматирование текста на Web-странице; Вставка изображений в Web –страницы | 2 | 2 |
| | ПЗ №42 Списки на Web-страницах | 1 | |
| | ПЗ №43 Создание своихWeb-страниц | 2 | |
| | ПЗ №44 Итоговая работа по теме «Компьютерная сеть» | 1 | |
| | ПЗ №45 Коллективные сетевые сервисы в Интернете. Телеконференция; | 1 | |
| | ПЗ №46 Сетевая этика и культура. | 1 | |

| | | | |
|--------------|--|------------|---|
| | <p>Самостоятельная работа №9 Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка рефератов по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерные сети; • Услуги глобальных сетей; • Аппаратное обеспечение глобальной сети Internet и WWW; • Программное обеспечение глобальной сети Internet и WWW. • Сетевая этика и культура. | 7 | 3 |
| Итого | | 142 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия 2-ух кабинетов «Информатика и ИКТ» - №313, 312.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по кол-ву обучающихся – 13 и 10 в каждом кабинете;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- **Компьютер** — универсальное устройство обработки информации;
- **Проектор**, подсоединяемый к компьютеру, технологический элемент новой грамотности — радикально повышает:
 - уровень наглядности в работе учителя;
 - возможность представлять результаты своей работы всей группе;
 - эффективность организационных и административных выступлений.
- **Принтер** — позволяет фиксировать на бумаге информацию.
- **Телекоммуникационный блок** - устройства, обеспечивающие подключение к сети — дают доступ к информационным ресурсам;
- **Устройства вывода звуковой информации** — наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией;
- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** — клавиатура и мышь;
- **Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации:** сканер; микрофон.

Программные средства

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;

Оборудование рабочих мест:

наличие персональных компьютеров, объединенных в сеть.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. ИД Кнорус ЭБС Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. Информатика, 2018 г.

3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе данной программы, которая не требует адаптации, обучение происходит в общей группе, для лиц с соматическими нарушениями здоровья.

Для адаптации рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается:

- Выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целям обучения, содержанием обучения, исходным уровнем знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимися.
- Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительными печатными и электронными образовательными ресурсами.
- Разработка, при необходимости, индивидуальных заданий и проведение дополнительных консультаций по их выполнению.

- Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с учетом особенностей их здоровья.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> |
| Умения: | |
| Умение использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации. | Наблюдение и оценка во время практического занятия |
| Умение обрабатывать текстовую и табличную информацию. | Оценка на практическом занятии ПЗ №16 и ПЗ №25. |
| Умение использовать деловую графику и мультимедиа – информацию | Оценка на практическом занятии ПЗ №10 и ПЗ №30. |
| Умение просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных. | Оценка на практическом занятии ПЗ №38. |
| Умение создавать презентации в соответствующем программном обеспечении. | Оценка на практическом занятии ПЗ №30. |
| Умение применять антивирусные средства защиты информации. | Оценка на практическом занятии |
| Умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, уметь находить контекстную помощь, работать с документацией. | Оценка на практическом занятии ПЗ №6. |
| Умение применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации. | Оценка на практическом занятии ПЗ №5. |
| Знания: | |
| Знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. | Наблюдение и оценка во время практического занятия |
| Знать назначение, состав, основные характеристики персональных компьютеров. | Оценка на практическом занятии ПЗ №4. |
| Знать основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействие. | Письменное тестирование и устный опрос |
| Знать назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. | Письменное тестирование и устный опрос |
| Знать технологии поиска информации в Интернете. | Тестирование. |
| Знать принципы защиты информации от несанкционированного доступа. | Оценка на практическом занятии ПЗ №48. |
| Знать правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. | ПЗ №46, 47. оценка на практическом занятии |
| Знать основные понятия автоматизированной обработки информации. | Письменное тестирование и устный опрос |
| Знать основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. | Письменное тестирование и устный опрос |